

190 Fiches de Révision

# Bac Pro M2C

Métiers de la Couture  
et de la Confection

 Fiches de révision

 Fiches méthodologiques

 Tableaux et graphiques

 Retours et conseils



Conforme au Programme Officiel



Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

**4,4/5** selon l'Avis des Étudiants



# Préambule

## 1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Morgane** 🌸

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi [www.bacprom2c.fr](http://www.bacprom2c.fr) pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **Bac Pro Métiers de la Couture et de la Confection** avec une moyenne de **14,16/20**.

## 2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Services & Santé** pour maîtriser toutes les notions à connaître.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h12 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du Bac Pro.



## 3. Contenu de dossier Services & Santé :

- Vidéo 1 – Relation d'aide, communication professionnelle & posture avec le public (15 min)** : Clés pour adopter une posture professionnelle et bienveillante.
- Vidéo 2 – Hygiène, sécurité, risques professionnels & prévention des infections (14 min)** : Règles essentielles d'hygiène, de sécurité et de prévention.
- Vidéo 3 – Organisation du travail, planification et qualité du service rendu (12 min)** : Méthodes pour organiser les tâches et assurer un suivi fiable.
- Vidéo 4 – Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne (15 min)** : Repères pour accompagner la personne au quotidien.
- Vidéo 5 – Contexte juridique, éthique et déontologique (16 min)** : Cadre de référence pour agir dans le respect du droit et de l'éthique.

➔ Découvrir

## Table des matières

<b>Français</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Lecture et analyse de textes .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Rédaction de différents écrits .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Argumentation et expression orale .....	Aller
<b>Histoire-Géographie et enseignement moral et civique</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Repères historiques et géographiques .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Analyse de documents et de cartes .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Citoyenneté et valeurs républicaines .....	Aller
<b>Chapitre 4:</b> Argumentation sur des enjeux de société .....	Aller
<b>Mathématiques</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Calculs numériques et algébriques .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Statistiques et probabilités .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Résolution de problèmes professionnels .....	Aller
<b>Physique-Chimie</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Électricité et circuits simples .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Mécanique et mouvements .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Transformations chimiques usuelles .....	Aller
<b>Chapitre 4:</b> Mesures et contrôles en atelier .....	Aller
<b>Économie-Gestion</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Organisation et fonction de l'entreprise .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Coûts, prix et création de valeur .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Droits et obligations dans le travail .....	Aller
<b>Prévention, santé, environnement</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Hygiène de vie et santé .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Prévention des risques professionnels .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Gestes de secours et sécurité .....	Aller
<b>Chapitre 4:</b> Protection de l'environnement au travail .....	Aller
<b>Arts appliqués et cultures artistiques</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Culture artistique et histoire de l'art .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Recherches graphiques et croquis .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Mise en valeur visuelle des produits .....	Aller
<b>Langue vivante A (Anglais)</b> .....	Aller
<b>Chapitre 1:</b> Compréhension de l'oral courant .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Lecture de documents simples .....	Aller

<b>Chapitre 3 : Expression écrite de base .....</b>	Aller
<b>Chapitre 4 : Communication en situation professionnelle .....</b>	Aller
<b>Langue vivante B (Espagnol) .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Vocabulaire et expressions du quotidien .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Compréhension de textes courts .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Échanges oraux simples en contexte pro .....</b>	Aller
<b>Langue vivante B (Allemand) .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Bases de grammaire et de vocabulaire .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Compréhension de dialogues simples .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Rédaction de messages courts .....</b>	Aller
<b>Chapitre 4 : Situations professionnelles courantes .....</b>	Aller
<b>Langue vivante B (Italien) .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Phrases usuelles et salutations .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Compréhension de consignes simples .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Présentation de soi et de son activité .....</b>	Aller
<b>Préparation d'un produit .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Lecture du dossier technique .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Choix des matières et fournitures .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Réglage et organisation du poste de travail .....</b>	Aller
<b>Chapitre 4 : Préparation des opérations de coupe .....</b>	Aller
<b>Réalisation et contrôle d'un produit .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Montage des pièces et assemblages .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Réglage des machines à coudre .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Réalisation des finitions et repassage .....</b>	Aller
<b>Chapitre 4 : Contrôle dimensionnel et esthétique .....</b>	Aller
<b>Chapitre 5 : Suivi et traçabilité de la production .....</b>	Aller
<b>Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail .....</b>	Aller
<b>Chapitre 1 : Travail en équipe et communication pro .....</b>	Aller
<b>Chapitre 2 : Organisation d'une production éco-responsable .....</b>	Aller
<b>Chapitre 3 : Tri des déchets et économies de ressources .....</b>	Aller

# Français

## Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, la **matière Français** t'aide à comprendre des textes, à écrire clairement et à parler devant les autres, avec des exemples liés aux métiers de la mode. Un camarade m'a raconté qu'il y avait découvert le plaisir de lire.

Cette matière conduit à l'épreuve de **sous-épreuve de français** du bac pro, une épreuve écrite notée sur 20 d'une **durée de 3 heures** en fin de terminale. En voie scolaire, c'est un examen final, avec un **coefficent 2,5** qui entre dans un total de **coefficent 5**.

## Conseil :

Pour réussir le **Français en Bac Pro M2C**, le plus efficace reste **l'entraînement régulier**, même 20 minutes par jour. Habitue-toi à repérer le thème, les mots importants et le type d'écrit demandé.

- Lis 2 textes courts par semaine et note les idées clés
- Refais 1 sujet type complet en 3 heures pour t entraîner

Pendant l'année de terminale, programme des **bacs blancs de 3 heures** pour te mettre en condition réelle. N'hésite pas à montrer tes brouillons au professeur, tu verras vite les progrès.

**Garde confiance, tes efforts paieront.**

## Table des matières

<b>Chapitre 1</b> : Lecture et analyse de textes .....	Aller
1. Comprendre un texte .....	Aller
2. Analyser et rédiger une réponse .....	Aller
<b>Chapitre 2</b> : Rédaction de différents écrits .....	Aller
1. Rédiger un message professionnel .....	Aller
2. Rédiger une fiche technique et un bon de travail .....	Aller
3. Rédiger un rapport de stage et un compte rendu .....	Aller
<b>Chapitre 3</b> : Argumentation et expression orale .....	Aller
1. Construire une argumentation claire .....	Aller
2. Techniques d'expression orale .....	Aller
3. Gérer le stress et les interactions .....	Aller

# **Chapitre 1: Lecture et analyse de textes**

## **1. Comprendre un texte :**

### **Survol du texte :**

Commence par un survol rapide de trois minutes, lis le titre, les sous-titres et le premier paragraphe pour situer le sujet et la nature du texte.

### **Repérer les informations essentielles :**

Note immédiatement l'auteur, la date, le registre et les informations chiffrées, puis souligne 6 à 10 idées principales pour pouvoir reformuler rapidement le propos.

### **Vocabulaire et niveaux de langue :**

Analyse les mots techniques liés à la couture, repère les termes de fabrication ou de définition, et note les synonymes pour varier ton expression lors de la rédaction.

### **Exemple d'analyse rapide :**

Sur un avis de commande d'un client, je relève en 5 minutes les mesures, le tissu demandé et 3 contraintes de délai pour préparer la fiche technique.

Type de texte	Caractéristique
Consigne technique	Détails procédés, matériaux, mesures
Texte argumentatif	Thèse, arguments et exemples
Texte descriptif	Descriptions, listes, éléments précis

## **2. Analyser et rédiger une réponse :**

### **Identifier la thèse et les arguments :**

Trouve la thèse ou l'idée principale, puis repère les arguments et les exemples qui la soutiennent pour construire une reformulation fidèle et structurée.

### **Organiser un plan simple :**

Privilégie un plan en 3 parties: introduction avec thèse, développement avec 2 à 3 arguments, conclusion courte. Cela suffit pour une synthèse claire et lisible.

### **Rédiger avec clarté :**

Utilise des phrases courtes, des connecteurs simples et reformule plutôt que recopier. Vérifie l'orthographe, les accords et évite le jargon inutile.

Anecdote: En stage, j'ai souvent vu des fiches clientes mal lues, cela coûtait 3 jours de retouche, depuis je relis toujours deux fois.

### **Cas concret commande client :**

Contexte: commande de 50 tabliers pour un lycée, dossier client de 8 pages. Étapes: lire, extraire 10 exigences, vérifier mesures. Résultat: fiche synthèse 1 page et liste de 6 points de contrôle, livrable attendu: 1 document PDF.

Action	Temps estimé
Lire le titre et les sous-titres	3 minutes
Repérer auteur et date	1 minute
Lister 6 à 10 idées principales	10 à 15 minutes
Vérifier chiffres et mesures	5 minutes
Rédiger la synthèse 1 page	20 à 30 minutes

### i Ce qu'il faut retenir

Pour bien comprendre un texte, commence par un **survol rapide**, repère le type de texte et note aussitôt les infos clés: auteur, date, chiffres, registre.

- Souligne 6 à 10 **idées principales soulignées** pour pouvoir reformuler sans copier.
- Observe le vocabulaire technique et les niveaux de langue pour adapter ton expression.
- Trouve la thèse, les arguments et exemples, surtout pour les textes argumentatifs.
- Utilise un **plan simple en 3 parties** et des **phrases courtes et claires** pour ta réponse.

En appliquant ces étapes et en vérifiant mesures et chiffres, tu peux produire vite une synthèse fiable, utile pour les commandes clients comme pour tout autre document.

## **Chapitre 2 : Rédaction de différents écrits**

### **1. Rédiger un message professionnel :**

#### **Types de messages :**

Tu vas souvent écrire des e-mails, des messages internes ou des notes, chaque type a un but précis et un style adapté pour être compris en moins de 3 minutes.

#### **Structure essentielle :**

Commence par l'objet clair, une phrase d'accroche, le corps organisé en 2 à 4 idées, puis une formule de politesse simple et une signature professionnelle.

#### **Ton et formules :**

Adapte le ton au destinataire, sois précis et poli, évite le jargon inutile. Utilise des phrases courtes pour faciliter la lecture sur mobile ou en atelier.

#### **Exemple d'un e-mail court :**

Bonjour Madame Dupont, pouvez-vous confirmer la livraison des 12 mètres de tissu avant vendredi, merci. Cordialement, Paul Martin, apprentissage atelier couture.

Type d'écrit	Objectif	Longueur indicative
Message professionnel	Informer ou demander rapidement	1 à 10 lignes
Fiche technique	Transmettre les spécifications de confection	1 à 3 pages
Rapport de stage	Évaluer l'expérience et les compétences acquises	5 à 15 pages
Bon de travail	Planifier les opérations en atelier	1 page

### **2. Rédiger une fiche technique et un bon de travail :**

#### **Fiche technique : éléments obligatoires :**

Indique le nom du modèle, le patron, la matière, les consommations, les mesures clés, l'assemblage étape par étape et les tolérances en centimètres.

#### **Bon de travail : organiser les tâches :**

Décris les opérations dans l'ordre, estime le temps par tâche en minutes, précise les machines et le personnel, et note les contrôles qualité requis après chaque opération.

#### **Contrôles et tolérances :**

Fixe des points de contrôle mesurables, par exemple tolérance  $\pm 0,5$  cm sur les ourlets, tests de solidité à 20 cycles, et enregistre les résultats sur le bon de travail.

#### **Exemple d'élaboration d'une fiche technique :**

Contexte : réalisation d'une blouse simple. Étapes : prise de mesures, choix tissu 1,2 mètre, consommation 1,1 mètre, temps total estimé 45 minutes. Livrable : fiche technique 1 page PDF avec photos et mesures.

#### **Astuce atelier :**

Numérote chaque étape sur la fiche et colle une version plastifiée près de la machine. Ça évite 15 à 20 minutes de pertes par jour liées aux questions répétées.

### **3. Rédiger un rapport de stage et un compte rendu :**

#### **Structure du rapport :**

Respecte l'ordre suivant, introduction, présentation de l'entreprise, missions réalisées, analyse critique, compétences acquises et conclusion. Ajoute annexes et photos si utile.

#### **Conseils de style :**

Utilise la voix active, des phrases courtes, des connecteurs simples. Chiffre tes résultats, par exemple nombre de pièces assemblées, temps moyen par pièce, pour montrer ton impact concret.

#### **Rédiger un compte rendu :**

Pour une réunion ou une visite client, note l'objet, les décisions prises, qui fait quoi et les échéances chiffrées. Envoie le compte rendu sous 48 heures pour conserver l'effet d'action.

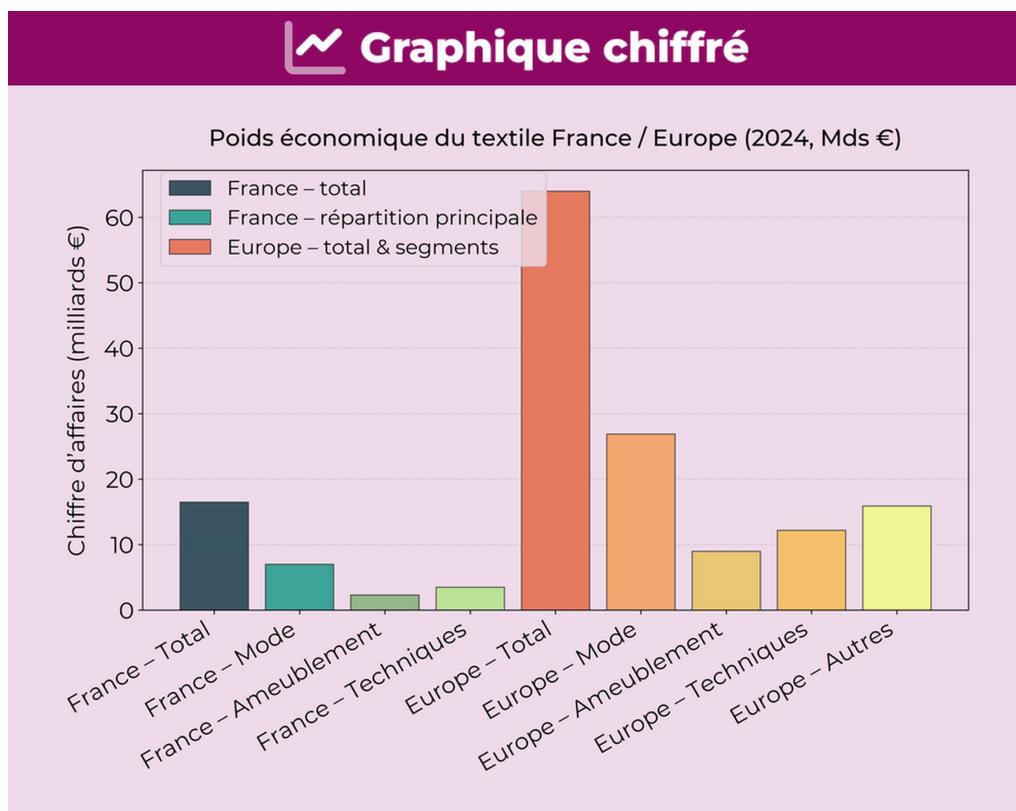
#### **Exemple de données chiffrées pour un rapport :**

Lors d'un stage de 3 semaines, tu as assemblé 120 pièces, réduit le temps moyen de montage de 10% et proposé 2 améliorations notées dans le rapport, livrable de 8 pages.

#### **Mini cas concret :**

Contexte : atelier prépare 30 chemisiers pour un défilé en 2 semaines, tu rédiges la fiche technique et le bon de travail. Étapes : prise de mesures, calcul consommation tissu, estimation temps. Résultat : produit fini 30 pièces en 10 jours, défauts < 3%. Livrable attendu : fiche technique 1 page plus bon de travail par lot, planning 1 page.

## Graphique chiffré



### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En réorganisant les postes, l'équipe a réduit 15 minutes par pièce sur un modèle simple, soit un gain de 7,5 heures sur 30 pièces, action validée par la fiche technique mise à jour.

### Checklist opérationnelle :

Voici une courte liste à suivre avant d'envoyer ou d'imprimer un écrit technique, pour t'assurer de la qualité et de la clarté.

Vérification	Action
Clarté de l'objet	Relire et simplifier l'intitulé
Chiffres cohérents	Vérifier mesures et temps estimés
Instructions étape par étape	Numéroter et hiérarchiser
Lisibilité	Utiliser police lisible et images si nécessaire
Validation	Faire relire par un collègue avant diffusion

### Astuce finale :

Prends l'habitude de sauvegarder chaque document sous deux formats, PDF pour diffusion et source modifiable pour mises à jour rapides, ça évite 30 minutes de travail inutile après une correction.

J'ai gardé en tête une erreur fréquente que j'ai commise en apprentissage, j'envoyais des fiches incomplètes et ça bloquait la production pendant 1 journée entière.

## i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à rédiger vite et bien plusieurs écrits professionnels.

- Pour un **message professionnel clair**, tu soignes l'objet, vas droit au but et restes poli.
- Pour une **fiche technique complète** et un bon de travail, tu détailles matières, mesures, temps, machines et contrôles avec tolérances.
- Pour un **rappor<sup>t</sup> de stage structuré** et un **compte rendu rapide**, tu suis le plan imposé, chiffres tes résultats et envoies sous 48 heures.
- Tu utilises la checklist finale pour vérifier objet, chiffres, étapes, lisibilité et validation, puis sauvegardes en PDF et format modifiable.

En appliquant ces principes, tu évites les oubli<sup>s</sup>s qui bloquent l'atelier et tu gagnes en efficacité sur chaque document écrit.

## **Chapitre 3 : Argumentation et expression orale**

### **1. Construire une argumentation claire :**

#### **Objectif :**

Tu dois apprendre à défendre une idée en trois étapes simples, présenter un problème, proposer une solution, puis appuyer ton choix avec 2 ou 3 preuves concrètes.

#### **Plan type :**

Adopte ce plan court pour un oral de 5 à 7 minutes, introduction 30 secondes, développement 3 à 5 minutes, conclusion 30 secondes, cela te garde clair et efficace.

#### **Preuves et exemples :**

Choisis des preuves factuelles, des chiffres ou des retours de stage. Exprimer un résultat chiffré rend ton propos crédible et professionnel devant un jury.

#### **Exemple d'argumentaire pour un prototype :**

Lors d'une revue, tu expliques que ton choix de tissu réduit le rebut de 12%, tu montres deux photos et une fiche technique pour prouver ton propos.

### **2. Techniques d'expression orale :**

#### **Voix et diction :**

Parle lentement, articule et varie le volume. Une phrase claire toutes les 8 à 10 secondes aide ton auditoire à suivre sans se perdre dans les détails techniques.

#### **Structure du discours :**

Utilise des connecteurs logiques pour enchaîner tes idées, par exemple d'abord, ensuite, enfin. Ils montrent que ton raisonnement suit un chemin logique et rassurent le jury.

#### **Langage corporel :**

Regarde ton interlocuteur, adopte une posture ouverte et limite les gestes brusques. Ton attitude crédibilise ton discours autant que le contenu.

#### **Astuce prise de parole :**

Pratique ton oral devant un miroir ou une caméra deux fois, en visant 5 minutes, cela réduit le stress le jour J et améliore ta fluidité.

Type de connecteur	Exemple concret
Addition	De plus, en plus
Cause	Parce que, en raison de
Conséquence	Donc, ainsi

Opposition	Cependant, pourtant
------------	---------------------

### 3. Gérer le stress et les interactions :

#### Préparation mentale :

Respire profondément 3 fois avant de commencer, visualise ton plan en trois points, rappelle-toi que l'erreur n'est pas grave et que tu peux rebondir facilement.

#### Répondre aux questions :

Écoute la question, reformule-la en 3 à 6 mots si nécessaire, puis réponds en donnant d'abord une réponse courte, puis un exemple ou un chiffre si possible.

#### Interactions avec le jury :

Si tu ne sais pas, dis honnêtement que tu peux vérifier et donner une réponse précise plus tard, propose un livrable écrit pour compléter ton oral.

#### Exemple de gestion de question :

Un jury te demande pourquoi tu as choisi une surpiqûre, tu réponds par son rôle technique, puis montres la mesure de tenue après 100 lavages pour appuyer ton propos.

Élément	Question à se poser
Introduction	Qu'est ce que je défends en une phrase ?
Argument 1	Quelle preuve chiffrée ou visuelle j'apporte ?
Conclusion	Quelle action je propose et en combien de temps ?

#### Mini cas concret métier :

Contexte :

Tu dois présenter ton choix de patron pour une nouvelle collection de 40 pièces au responsable atelier, expliquer coût et gain en temps de production.

#### Étapes :

1 Prépare une fiche de 1 page avec coût matière, temps machine par pièce et taux de rebut estimé en pourcentage, 2 réalise un support de 5 diapositives pour un oral de 7 minutes, 3 fais un essai sur 3 pièces pour mesurer la tenue.

#### Résultat attendu :

Réduire le temps de coupe de 15% et diminuer le rebut de 10% sur la série pilote, convaincre le responsable en 7 minutes et obtenir l'autorisation de produire 40 pièces.

#### Livrable :

Une fiche technique d'une page A4 plus une présentation de 5 diapositives, chiffres mesurés sur 3 prototypes et un tableau récapitulatif des coûts et gains en euros.

### **Checklist opérationnelle :**

Tâche	Par quoi commencer
Préparer le plan	Écrire 3 points clairs
Choisir les preuves	Ajouter 2 preuves chiffrées
Répéter	Faire 2 répétitions chronométrées
Préparer le livrable	Une page A4 et 5 diapositives

### **Astuce de stage :**

Demande toujours un retour chiffré après ta présentation, même simple, 1 note sur 5 suffit, cela te permet de progresser rapidement.

### **i Ce qu'il faut retenir**

Ce chapitre t'apprend à **défendre une idée clairement** avec un plan en trois temps: problème, solution, 2 ou 3 preuves concrètes.

- Structure ton oral: intro courte, développement centré sur des **preuves chiffrées et visuelles**, conclusion avec action proposée et délai.
- Soigne ta voix, articule, parle lentement, utilise des connecteurs logiques et un langage corporel ouvert pour des **techniques d'expression orale** efficaces.
- Respire avant de parler, reformule les questions, réponds simplement puis illustre, et ose dire que tu vérifieras si tu ne sais pas.
- En situation métier, prépare fiche A4, diaporama court et chiffres clés pour **gérer questions et stress** tout en convainquant sur les gains.

En appliquant ce plan, tu rends ton discours clair, crédible et professionnel, même face à un jury exigeant.

# Histoire-Géographie et enseignement moral et civique

## Présentation de la matière :

En **Bac Pro M2C** (Métiers de la Couture et de la Confection), la matière **Histoire-Géographie et enseignement moral et civique** t'aide à comprendre le monde où évoluent marques, ateliers et clients, et à réfléchir à ta place de citoyen.

Cette matière conduit à l'épreuve d'Histoire-Géographie et EMC au Bac Pro, **notée sur 20**, écrite, de **2 h 30**, avec un coefficient 2,5. Un camarade m'a dit qu'en connaissant bien ses cartes, il se sentait plus confiant le jour de l'épreuve, surtout pour les sujets sur la mondialisation textile.

## Conseil :

Pour réussir en **Histoire-Géographie et EMC**, organise-toi tôt. Relis le cours chaque semaine quelques minutes, fais **2 ou 3 cartes** de synthèse par chapitre et entraîne-toi à rédiger des réponses courtes et bien structurées à partir de petits dossiers de documents.

- Révise chaque chapitre en reliant les exemples au métier
- Entraîne-toi à lire vite les documents et à surligner l'idée principale

Garde en tête que 2 h 30 passent vite, plus tu seras à l'aise avec la méthode et le vocabulaire, plus l'épreuve te paraîtra accessible.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Repères historiques et géographiques .....	<a href="#">Aller</a>
1. Origines et évolution globale .....	<a href="#">Aller</a>
2. Géographie des filières textiles et impacts locaux .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2:</b> Analyse de documents et de cartes .....	<a href="#">Aller</a>
1. Lire et comprendre un document .....	<a href="#">Aller</a>
2. Analyser une carte .....	<a href="#">Aller</a>
3. Mettre en relation documents et cartes .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3:</b> Citoyenneté et valeurs républicaines .....	<a href="#">Aller</a>
1. Principes et symboles de la république .....	<a href="#">Aller</a>
2. Droits, devoirs et participation civique .....	<a href="#">Aller</a>
3. Laïcité et vivre ensemble .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 4:</b> Argumentation sur des enjeux de société .....	<a href="#">Aller</a>
1. Comprendre l'enjeu .....	<a href="#">Aller</a>
2. Construire une argumentation .....	<a href="#">Aller</a>
3. Mettre en débat et agir .....	<a href="#">Aller</a>

# **Chapitre 1: Repères historiques et géographiques**

## **1. Origines et évolution globale :**

### **Contexte historique :**

Depuis le XVIII<sup>e</sup> siècle, l'industrie textile a transformé des ateliers familiaux en usines, d'abord en Angleterre puis en Europe. Ces mutations ont orienté les savoirs-faire et la production de vêtements.

### **Chronologie clé :**

Entre 1760 et 1900, mécanisation et routes commerciales ont accéléré la production. Au XX<sup>e</sup> siècle, délocalisations et mondialisation ont redessiné les filières, surtout après 1980.

### **Acteurs et lieux :**

Les ateliers, les usines, les négociants et les designers jouent des rôles différents. En France, des régions comme le Nord, l'Auvergne-Rhône-Alpes et l'Île-de-France ont une histoire textile forte. En stage, j'ai perdu une journée à rattraper un patron mal dessiné.

### **Exemple d'évolution d'un atelier :**

Un atelier familial a modernisé sa coupe en 2 ans, investissant 12 000 euros dans une machine à découpe, multipliant sa production hebdomadaire par 3.

## **2. Géographie des filières textiles et impacts locaux :**

### **Répartition mondiale :**

Aujourd'hui, la production mondiale se concentre en Asie, surtout en Chine, Inde, Bangladesh et Vietnam, tandis que l'Europe privilégie le design, la qualité et la production locale.

### **Implantation en france :**

En France, les entreprises ont réduit le nombre d'usines, mais des micro-ateliers et des marques locales se multiplient. Selon l'INSEE, l'artisanat textile représente plusieurs milliers d'emplois.

### **Impact pour l'élève :**

Pour toi, connaître ces repères aide à choisir des techniques et matériaux adaptés. Savoir où se produisent tissus et patrons influence les délais, les coûts et les stages possibles.

### **Cas concret de production locale :**

Contexte: une marque locale commande 100 t-shirts en coton bio à livrer en 6 semaines.

Étapes: choisir tissu, réaliser patron, couper 100 pièces, assembler, contrôler qualité.

Résultat: livraison en 5 semaines, coût unitaire 7 euros, livrable fiche de production.

### **Astuce pour décrocher un bon stage :**

Pour les stages, cible des ateliers locaux, envoie 2 échantillons, prépare un CV d'1 page et indique Bac Pro M2C pour valoriser tes compétences en coupe et couture.

Étape	Action rapide	Résultat attendu
Préparation	Lire la commande et noter contraintes	Cahier des charges clair
Recherche	Identifier fournisseurs et tissus	Liste de 3 fournisseurs
Matériaux	Comparer prix et qualité	Coût unitaire estimé
Planification	Établir délai détaillé	Calendrier de production
Contrôle qualité	Vérifier 10% des pièces	Taux de défaut inférieur à 2%

### Questions rapides :

- Quels acteurs locaux pourraient t'accueillir en stage cette année ?
- Comment 100 pièces sont-elles planifiées sur 5 semaines dans un atelier ?
- Quel impact a le lieu de production sur le coût unitaire d'une pièce ?

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'explique comment l'**industrie textile** est passée des ateliers familiaux aux usines mondialisées et ce que cela change pour ton futur métier.

- Du XVIII<sup>e</sup> siècle à aujourd'hui : mécanisation, routes commerciales, puis **délocalisations et mondialisation** transforment les filières.
- La production de masse se fait surtout en Asie, l'Europe se concentre sur **design et qualité** et la production locale.
- En France, régions textiles historiques et micro-ateliers offrent des opportunités de stage près de chez toi.
- Un bon projet commence par un **cahier des charges clair**, une planification précise et un contrôle qualité rigoureux.

Comprendre ces repères t'aide à choisir matériaux, techniques et lieux de stage en tenant compte des coûts, délais et compétences à développer.

## **Chapitre 2 : Analyse de documents et de cartes**

### **1. Lire et comprendre un document :**

#### **Type de document :**

Reconnaître rapidement la nature du document, texte administratif, fiche technique ou article, te permet de savoir quel angle d'analyse adopter et quelles informations sont prioritaires à extraire.

#### **Méthode pour repérer l'information :**

Lis le titre, la date, l'auteur et surligne 6 à 8 idées clés en notant les chiffres. Classe ensuite ces idées par thème pour gagner 10 à 20 minutes lors de la synthèse.

#### **Source et fiabilité :**

Vérifie la source, l'année et l'objectif du document pour détecter un biais. Ainsi, tu évites de t'appuyer sur une brochure commerciale présentant des données partielles ou datées.

#### **Exemple d'analyse d'une fiche technique :**

Sur une fiche produit textile, relève composition, grammage en g/m<sup>2</sup>, entretien, et provenance, puis note les éléments utiles pour un cahier des charges de production.

### **2. Analyser une carte :**

#### **Lire la légende et l'échelle :**

Commence toujours par la légende et l'échelle, elles donnent le sens des couleurs et la distance réelle. Sans elles, tu risques de surestimer ou sous-estimer des contraintes logistiques.

#### **Repérer les éléments utiles :**

Identifie axes de transport, zones industrielles, main d'œuvre et services. Pour un atelier, note la distance à la gare ou au port, et la densité d'emploi autour du lieu choisi.

#### **Croiser carte et terrain :**

Compare la carte avec des photos ou des enquêtes terrain pour valider la pertinence des infrastructures indiquées, particulièrement quand les cartes datent de plus de 5 ans.

#### **Exemple d'utilisation d'une carte pour l'implantation d'un atelier :**

Si la gare est à 5 km et la zone artisanale à 2 km, tu peux prévoir 30 minutes de trajet pour les livraisons locales, ce qui impacte les délais et le coût transport.

### **3. Mettre en relation documents et cartes :**

#### **Confronter données chiffrées et cartes :**

Recoupe chiffres d'un rapport avec la carte pour vérifier cohérence. Si une étude annonce 15 entreprises textiles dans une zone, vérifie leur localisation et accessibilité sur la carte.

### **Construire une synthèse visuelle :**

Fais une carte annotée ou un schéma simple reliant sources et lieux, cela facilite la présentation en 5 minutes devant un tuteur ou un client, et rend ton propos crédible.

### **Questions à poser :**

Demande-toi qui produit l'information, pourquoi, et quel impact local. Ces questions rapides te permettent d'éliminer 30 à 50% des informations non pertinentes pour ton projet.

### **Mini cas concret – implantation d'un atelier de confection :**

Contexte : un projet local recherche un emplacement pour un atelier de 6 personnes, coût max 1 200 € mensuel, livraison hebdomadaire à 50 km. Étapes : analyse des fiches locales, repérage sur carte, visite de 3 sites en 2 jours. Résultat : choix d'un local à 2 km de la zone logistique, réduction du temps de transport de 40%, coût estimé 900 € mensuel. Livrable attendu : une fiche synthèse d'une page avec carte annotée, 3 photos du site, tableau comparatif des coûts et planning d'installation en 4 semaines.

Vérification	Action rapide
Identifier la nature du document	Noter titre, auteur, date
Lire légende et échelle	Calculer distances clés
Croiser carte et données	Valider avec 1 source terrain
Synthèse visuelle	Faire une carte annotée
Livrable	Fiche synthèse + carte + tableau coûts

### **Astuce pratique :**

Organise tes documents en dossier numérique et classe les cartes par échelle, tu gagnes souvent 15 à 30 minutes lors des rendus et évites les erreurs de dernier moment.

### **i Ce qu'il faut retenir**

Pour analyser un dossier, commence par identifier le **type de document consulté**, sa date, son auteur et son objectif, puis isole quelques idées chiffrées vraiment utiles.

- Sur un texte, surligne 6 à 8 idées clés et **classe-les par thèmes** pour préparer ta synthèse.
- Sur une carte, lis d'abord **légende et échelle**, puis repère transports, zones d'emploi et distances logistiques.
- Croise documents, cartes et **au moins une source terrain** pour vérifier cohérence et actualité des données.

- Construis une carte annotée et un court tableau comparatif pour appuyer tes choix de localisation ou de projet.

En procédant ainsi, tu gagnes du temps, élimines les infos secondaires et produis une synthèse crédible et opérationnelle.

## **Chapitre 3 : Citoyenneté et valeurs républicaines**

### **1. Principes et symboles de la république :**

#### **Liberté, égalité, fraternité :**

Ces trois mots sont des principes qui guident la vie collective. Ils signifient respect des libertés individuelles, égalité devant la loi, et solidarité entre citoyens pour mieux vivre ensemble au quotidien.

#### **Les symboles républicains :**

Le drapeau tricolore, la devise, l'hymne national et la fête nationale sont des repères. Ils rappellent l'histoire et servent de référence lors d'événements scolaires ou cérémonies locales en entreprise ou en atelier.

#### **Exemple d'utilisation pédagogique :**

En atelier, affiche un petit drapeau et explique la devise avant un travail collectif, cela aide à rappeler les règles de respect et de sécurité entre camarades.

### **2. Droits, devoirs et participation civique :**

#### **Les droits fondamentaux :**

Tu as des droits : liberté d'expression, droit à l'éducation, protection contre les discriminations. Ces droits te protègent en stage et lors d'embauche, et servent de base pour revendiquer des conditions justes.

#### **Les devoirs du citoyen :**

Respecter la loi, payer des impôts, et participer à la vie collective font partie des devoirs. Dans un atelier, cela se traduit par ponctualité, respect des règles de sécurité et coopération avec l'équipe.

#### **Exemple d'organisation d'une sensibilisation :**

Contexte : atelier du lycée, thème respect et non discrimination. Étapes : réunion de 30 minutes, création de 20 tracts, affichage sur 3 panneaux. Résultat : 80% des élèves disent mieux comprendre les comportements à adopter.

#### **Mini cas concret – projet de sensibilisation en atelier :**

Contexte : tu réalises un mini projet en équipe pour améliorer le climat de l'atelier. Étapes : diagnostic de 2 semaines, plan d'action en 4 étapes, réalisation en 1 mois. Résultat attendu : baisse des conflits de 30% et 1 affiche A2 créée.

Action	Pourquoi
Organiser un conseil d'atelier	Favorise la participation et la résolution collective des problèmes

Élaborer une charte de respect	Clarifie les règles et réduit les conflits
Réaliser une mini enquête	Mesure l'impact des actions et oriente les améliorations

### 3. Laïcité et vivre ensemble :

#### Qu'est-ce que la laïcité :

La laïcité organise la neutralité de l'État vis-à-vis des religions et garantit la liberté de conscience. Elle permet à chacun de travailler ou d'apprendre sans pression religieuse ou communautaire.

#### Mise en pratique dans l'atelier :

Respecter la laïcité, c'est éviter signes ostentatoires et prosélytisme au travail. Dans un atelier, on veille à ce que chacun puisse exercer son métier sans discriminations ni pression sur ses croyances.

#### Astuce pour le stage :

Si un conflit survient, propose un médiateur neutre et note les faits. Garde toujours des preuves écrites, cela te protège et facilite les échanges avec le tuteur ou l'entreprise.

#### Exemple d'intervention éducative :

Organise une séance de 45 minutes sur la laïcité, avec 1 diapositive par idée clé et 10 minutes de questions. Objectif : 90% des participants comprennent la règle de neutralité en atelier.

#### Repères historiques et impact concret :

Dates importantes : 1789 déclaration des droits, 1881 liberté de la presse, 1905 loi sur la séparation des Églises et de l'État. Ces textes fondent les règles que tu retrouves dans la vie scolaire et professionnelle.

#### Exemple d'impact pour l'élève :

Connaître la loi de 1905 te permet d'expliquer pourquoi l'entreprise ou l'atelier ne peut pas imposer de pratique religieuse, et te donne des arguments en cas de désaccord.

#### Questions rapides :

- Quels sont les 3 principes de la devise républicaine ?
- Donne 2 exemples de devoirs dans un atelier.
- Quelle loi organise la séparation des Églises et de l'État, et en quelle année ?

#### Check-list opérationnelle avant un projet en atelier (4 entrées) :

- Identifier l'objectif chiffré du projet, par exemple toucher 50 personnes en 2 semaines.
- Rédiger une charte simple avec 5 règles de base, approuvée par l'équipe.

- Planifier 2 réunions de suivi de 30 minutes chacune pendant le projet.
- Mesurer l'impact avec un sondage de 5 questions, avant et après l'action.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Pour réduire les conflits liés aux postes partagés, on a établi un planning de 2 semaines, réduit les temps morts de 20% et augmenté la satisfaction des équipes de 25% selon le sondage interne.

#### **i Ce qu'il faut retenir**

La citoyenneté s'appuie sur la devise **Liberté, égalité, fraternité** et sur les symboles républicains pour rappeler le respect des règles communes, à l'école comme en atelier.

- Les **droits et devoirs du citoyen** protègent ta dignité mais exigent respect des lois, ponctualité et coopération.
- La **neutralité de l'État**, garantie par la laïcité, évite pressions religieuses et discriminations dans l'atelier ou l'entreprise.
- Des **projets de sensibilisation** structurés (diagnostic, charte, conseil d'atelier, enquête) réduisent les conflits et améliorent le climat.

En comprenant ces règles républicaines et en participant activement, tu peux défendre tes droits, prévenir les tensions et faire progresser ton atelier.

## **Chapitre 4 : Argumentation sur des enjeux de société**

### **1. Comprendre l'enjeu :**

#### **Définir l'enjeu :**

Savoir définir l'enjeu veut dire repérer le problème public, ses causes et ses conséquences sur la société et sur la filière textile, puis formuler une question claire qui guide ta réflexion et ton argumentation.

#### **Acteurs et lieux :**

Identifie qui décide, qui subit et où ça se passe, par exemple ateliers locaux, marques, consommateurs, pouvoirs publics, et situe dans le temps pour montrer l'origine et l'évolution du problème.

#### **Impacts concrets pour toi :**

Explique pourquoi l'enjeu te concerne comme futur professionnel, par exemple conditions de travail, coûts des matières ou empreinte environnementale, et comment ces impacts peuvent modifier tes choix techniques ou économiques.

#### **Exemple d'enjeu :**

La fast fashion pose des problèmes de surproduction et de déchets textiles. En stage, tu peux constater une augmentation des pièces rejetées et mesurer le gaspillage sur une période de 1 mois.

#### **Anecdote personnelle :**

En stage, un mauvais choix de tissu a retardé la production de 10 jours et coûté environ 500 euros, j'en ai retenu l'importance du test avant le lancement.

### **2. Construire une argumentation :**

#### **Thèse et arguments :**

Formule ta thèse en une phrase simple. Prépare 3 arguments maximum, un économique, un social et un environnemental, chacun appuyé par un fait ou une donnée vérifiable pour être convaincant.

#### **Exemples et preuves :**

Utilise chiffres internes de ton stage, témoignages d'atelier, ou études publiques. Si tu cites une source officielle, introduis-la par son nom pour crédibiliser l'argument et faciliter la vérification.

#### **Organisation du discours :**

Structure ton exposé en introduction, développement en 3 points et conclusion. Pour un oral, compte environ 3 minutes par argument et garde une phrase de transition claire entre les points.

### **Astuce pour l'oral :**

Prépare une fiche A4 avec 5 mots-clés par argument, répète ton plan à voix haute 3 fois par jour pendant 2 jours pour gagner en assurance et éviter le stress le jour J.

Type d'argument	Phrase utile
Économique	Réduire les déchets permet de diminuer le coût matière de 10% et d'améliorer la marge.
Social	Des conditions de travail meilleures entraînent une productivité plus stable et une qualité supérieure.
Environnemental	Utiliser des matières recyclées réduit l'empreinte carbone et limite la mise en décharge.

### **3. Mettre en débat et agir :**

#### **Animer un débat en classe :**

Lance une question ouverte, répartis la parole et accueille les objections. Donne 5 minutes de préparation puis 10 minutes d'échange par sujet pour structurer le débat et garder le focus.

#### **Du discours à l'action :**

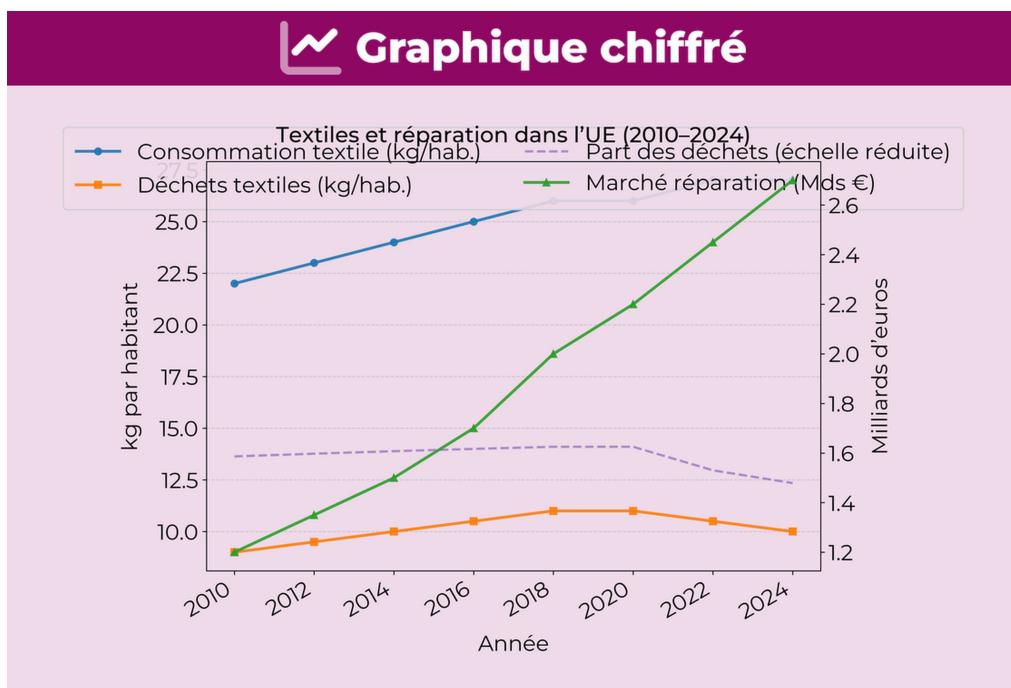
Transforme une proposition en action concrète, par exemple adapter un patron pour réduire les chutes, tester un protocole sur 10 pièces et mesurer l'économie de matière obtenue.

#### **Cas concret : projet collection responsable :**

Contexte et étapes : en stage, propose une capsule de 30 pièces en coton recyclé sur 4 semaines, mesure la consommation matière, réduis les chutes en modifiant 2 patrons, et catalogue les résultats.

Résultat et livrable attendu : objectif 15% de réduction des déchets textiles et 10% d'économie sur la matière. Livrable un rapport de 5 pages, un plan de coupe optimisé et 3 prototypes présentés au chef d'atelier.

## Graphique chiffré



### Checklist opérationnelle :

Utilise cette liste courte pour passer de l'idée à l'action en atelier.

Action	Temps estimé	Vérification
Analyser 10 pièces	2 heures	Taux de chute mesuré
Modifier 2 patrons	1 jour	Comparatif matière avant/après
Prototyper 3 modèles	3 jours	Conformité aux exigences qualité
Rédiger rapport	1 jour	Livrable 5 pages et plan de coupe

### i Ce qu'il faut retenir

Le chapitre t'apprend à **définir clairement l'enjeu** d'un problème textile en identifiant causes, conséquences, acteurs et impacts sur ton futur métier.

- Formule une question directrice et explique en quoi l'enjeu te concerne concrètement.
- Construis une thèse unique appuyée sur **trois types d'arguments** : économique, social, environnemental.
- Appuie-toi sur **données concrètes de stage** : chiffres, témoignages, exemples de gaspillage ou retards.
- Structure ton oral avec introduction, 3 arguments, conclusion, fiche de mots-clés et entraînement régulier.

Tu apprends aussi à organiser un débat, puis à passer **du débat à l'action** grâce à mini-projets en atelier, objectifs chiffrés et checklist pour analyser, modifier, prototyper et rendre un rapport professionnel.

# Mathématiques

## Présentation de la matière : Mathématiques.

La matière **Mathématiques en Bac Pro M2C** sert à comprendre mesures et pourcentages utiles pour patrons, métrages et coûts en couture. Tu l'utilises autant pour préparer un modèle que pour estimer un prix de vente.

Elle conduit à une **épreuve scientifique et technique** qui associe mathématiques et physique-chimie. En statut scolaire, l'évaluation se fait en contrôle en cours de formation, avec un coefficient 1,5 pour la partie mathématiques sur un total de 3.

Tu passes 2 situations de 45 minutes, avec exercices écrits et manipulations sur calculatrice ou logiciel, entre fin de 1<sup>re</sup> et terminale. Pour les candidats individuels, une épreuve écrite et pratique d'1 heure a lieu en fin de terminale. Un camarade m'a confié qu'il était plus serein après entraînements chronométrés.

## Conseil : Réussir en Mathématiques.

Pour réussir en **Mathématiques en Bac Pro M2C**, la clé est la régularité. Prévois 2 séances de 20 minutes par semaine pour revoir le cours, corriger tes erreurs et refaire les exercices qui te résistent.

- Utilise une fiche simple pour les formules vraiment utiles
- Fais 3 ou 4 exercices courts en lien avec mesures, patrons ou tableaux de coûts

Souviens-toi que la partie mathématiques a un coefficient 1,5, soit un peu plus de 5 % de la note du Bac Pro. En t'entraînant dans des conditions proches du CCF, tu réduis vraiment le stress le jour de l'évaluation.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Calculs numériques et algébriques .....	<a href="#">Aller</a>
1. Nombres, opérations et priorités .....	<a href="#">Aller</a>
2. Expressions algébriques et équations .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2 :</b> Statistiques et probabilités .....	<a href="#">Aller</a>
1. Notions de base et indicateurs .....	<a href="#">Aller</a>
2. Échantillonnage et estimation .....	<a href="#">Aller</a>
3. Probabilités appliquées au contrôle qualité .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3 :</b> Résolution de problèmes professionnels .....	<a href="#">Aller</a>
1. Analyser et modéliser le problème .....	<a href="#">Aller</a>
2. Résoudre avec calculs pratiques et optimisation .....	<a href="#">Aller</a>
3. Contrôle qualité et gestion des imprévus .....	<a href="#">Aller</a>

# Chapitre 1: Calculs numériques et algébriques

## 1. Nombres, opérations et priorités :

### Les nombres et unités :

Tu dois maîtriser les entiers, les décimales et les fractions, ainsi que les unités courantes en couture, par exemple m, cm, g et min, pour éviter des erreurs de métrage et de prix.

### Calcul mental et écrit :

Le calcul mental te fera gagner du temps en atelier, arrondis utilement et vérifie toujours par un calcul écrit pour les commandes, surtout quand il s'agit de plusieurs dizaines de pièces.

### Priorités opératoires :

Respecte l'ordre des opérations, commence par les parenthèses, puis les multiplications et divisions, enfin les additions et soustractions, cela évite de fausser des totaux ou des rapports d'échelle.

### Exemple d'achat de tissu :

Pour 12 tops à 1,4 m chacun, besoin brut 16,8 m, ajoute 10% de perte soit 1,68 m, total 18,48 m, arrondi 18,5 m, coût  $18,5 \times 7,5 \text{ €} = 138,75 \text{ €}$ .

Opération	Astuce
Conversion cm en m	Divise par 100 pour convertir rapidement
Pourcentage de perte	Prends 5 à 15% selon complexité du patron
Arrondi	Arrondis au 0,1 mètre supérieur pour la commande

Interprète toujours le résultat pour la réalité d'atelier, par exemple vérifier si 18,5 m tiennent sur des coupons de 3 m, et ajuster la commande en conséquence pour limiter les chutes.

## 2. Expressions algébriques et équations :

### Variables et expressions :

Une variable peut représenter un nombre inconnu, par exemple x pour le nombre de boutons ou y pour le mètre de tissu, et les expressions traduisent les relations entre ces quantités.

### Résolution d'équations simples :

Pour résoudre  $ax + b = c$ , isole x en effectuant les mêmes opérations des deux côtés, vérifie toujours la solution dans l'équation initiale pour éviter les erreurs d'inattention.

### Application métier :

L'algèbre sert à dimensionner les patrons, calculer des remises, ou répartir un métrage sur plusieurs pièces, ce qui permet d'optimiser coûts et temps en production industrielle ou artisanale.

### Exemple de mise à l'échelle d'un patron :

Patron largeur 50 cm, facteur 1,1 pour une taille supérieure donne 55 cm. Longueur passe de 1,2 m à 1,32 m, pour 20 pièces total 26,4 m, arrondi 26,5 m, coût à 8 €/m = 212 €.

### Mini cas concret :

Contexte, tu dois chiffrer une série de 20 chemises en tissu coton. Calcule métrage, coût tissu, temps de main d'oeuvre, et fournis une fiche de coût par pièce et pour la série.

- Étape 1 Calcul du tissu: 1,6 m par chemise, total 32 m, ajoute 10% perte soit 3,2 m, total commande 35,2 m.
- Étape 2 Coût tissu: prix 8 €/m, coût tissu  $35,2 \times 8 \text{ €} = 281,6 \text{ €}$ .
- Étape 3 Main d'oeuvre: 0,75 h par chemise à 12 €/h, coût main d'oeuvre  $20 \times 0,75 \times 12 \text{ €} = 180 \text{ €}$ .
- Résultat Livrable: fiche de coût total 461,6 €, coût unitaire arrondi 23,10 €, et bordereau de coupe indiquant 36 pièces par taille.

En stage, j'ai une fois sous-estimé la perte tissu de 8% au lieu de 10%, ce qui m'a coûté une commande urgente plus chère, depuis je surévalue légèrement pour être sûr.

Vérification	Pourquoi
Quantité totale tissu	Évite les ruptures et réapprovisionnement urgent
Taux de perte	Permet de réduire les chutes et le gaspillage
Prix unitaire	Assure un calcul de marge réaliste
Temps de fabrication	Impacte le coût main d'oeuvre et les délais
Arrondi et sécurité	Préserve une marge pour imprévus

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'aide à fiabiliser métrages, coûts et temps grâce aux calculs en couture.

- Maîtrise entiers, décimales, fractions et unités couture pour une **maîtrise des unités** fiable.
- Combine calcul mental pour estimer vite et calcul écrit pour sécuriser commandes, devis et coûts.

- Gère conversions, pourcentages de perte et expressions avec x pour **utiliser l'algèbre en couture et respecter les priorités opératoires.**

Vérifie systématiquement métrage total, taux de perte, temps de fabrication et arrondis pour une **gestion des pertes tissu** qui limite le gaspillage et protège ta marge.

## **Chapitre 2 : Statistiques et probabilités**

### **1. Notions de base et indicateurs :**

#### **Moyenne et médiane :**

La moyenne résume la valeur centrale d'un jeu de mesures, la médiane indique la valeur centrale quand tu ordonnes les données. Les deux servent à détecter un biais ou une pièce hors tolérance.

#### **Écart type et variance :**

L'écart type mesure la dispersion des mesures autour de la moyenne, la variance est son carré. Ces indicateurs te disent si ta production est régulière, ou si tu dois ajuster une machine.

#### **Représentation graphique :**

Histogrammes et diagrammes en boîtes rendent visibles les écarts, les outliers et la symétrie des données. Ils sont utiles avant d'interpréter des chiffres pour prendre une décision en atelier.

#### **Exemple de calcul de moyenne :**

Tu mesures 10 manches en cm : 62, 61.5, 62.2, 61.8, 62.5, 62, 61.9, 62.1, 62.3, 62.0. La somme est 620.3, la moyenne vaut 62.03 cm, la médiane est 62.0 cm.

### **2. Échantillonnage et estimation :**

#### **Taille d'échantillon :**

Choisir une taille d'échantillon dépend de la précision souhaitée et de la variabilité. En couture, 30 à 100 mesures sont courantes pour estimer une moyenne ou une proportion avec confiance raisonnable.

#### **Estimation de proportion :**

La proportion  $p$  donne la part d'articles défectueux dans un échantillon. Son erreur-type vaut  $\sqrt{p(1-p)/n}$ , tu l'utilises pour construire un intervalle de confiance et juger une amélioration réelle.

#### **Intervalle de confiance :**

Un intervalle à 95% est  $p \pm 1,96$  fois l'erreur-type. Il te montre la précision de ton estimation, et permet de savoir si une modification d'atelier a réellement réduit les défauts.

#### **Exemple de proportion et intervalle :**

Sur  $n = 100$  pièces, 7 sont défectueuses,  $p = 0.07$ . Erreur-type =  $\sqrt{(0.07 \cdot 0.93)/100} = 0.0255$ . Intervalle 95%  $\approx 0.07 \pm 1.96 \cdot 0.0255$ , soit environ [0.02, 0.12].

### **3. Probabilités appliquées au contrôle qualité :**

### Événements et lois simples :

La probabilité d'un événement est un nombre entre 0 et 1. La loi binomiale modélise les nombres de défauts quand tu as n essais indépendants avec probabilité p fixe par essai.

### Probabilité conditionnelle et arbre :

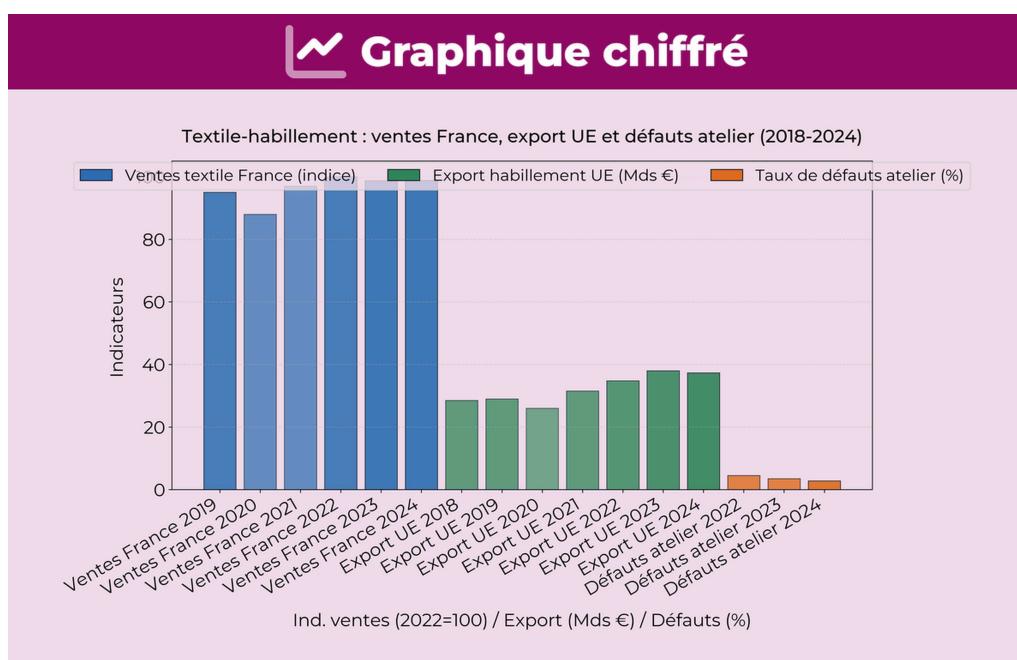
La probabilité conditionnelle t'aide quand une étape influence la suivante, par exemple la couture puis l'inspection. Un arbre te permet de visualiser toutes les issues possibles et leurs probabilités.

### Applications pratiques avec la loi binomiale :

Pour 200 pièces et  $p = 0.05$ , l'espérance vaut 10 défauts, l'écart-type  $\approx 3.08$ . La probabilité d'avoir zéro défaut est  $(0.95)^{200} \approx 0.000035$ , donc très faible en production réelle.

### Exemple d'utilisation pour l'atelier :

Si ta machine passe de 6% à 4% de défauts sur 400 pièces mensuelles, tu réduis les défauts de 24 à 16 pièces, soit 8 pièces de moins par mois. Avec 15€ de coût par réparation, économie mensuelle 120€, annuelle 1 440€.



Élément	Valeur	Interprétation
Nombre de mesures	10	Échantillon raisonnable pour un contrôle rapide d'atelier
Moyenne (cm)	62.03	Mesure centrale proche de la cible
Médiane (cm)	62.0	Distribution symétrique autour de la moyenne
Écart type (cm)	0.26	Dispersion faible, bonne régularité

Pièces dans tolérance	10/10	100% dans $\pm 0.5$ cm, production conforme
-----------------------	-------	---

### Mini cas concret :

Contexte :

Un atelier produit 400 chemises par mois. Après intervention machine, on veut mesurer si le taux de défauts baisse. Tu fais 1 contrôle avant et 1 après sur  $n = 200$  pièces chacune.

### Étapes :

- Mesurer défauts avant, obtenir 12/200 soit  $p_1 = 0.06$
- Mesurer défauts après, obtenir 8/200 soit  $p_2 = 0.04$
- Calculer intervalles de confiance :  $p_1 \pm 1,96 \cdot se_1$ ,  $p_2 \pm 1,96 \cdot se_2$
- Comparer et rédiger le rapport avec recommandation

### Résultat et livrable attendu :

Tu fournis un rapport chiffré indiquant la réduction de 2 points de pourcentage, intervalles de confiance [0.027, 0.093] et [0.013, 0.067], une estimation d'économie annuelle 1 440€, et une recommandation formelle pour maintenir le réglage machine.

### Checklist opérationnelle pour le terrain :

- Définir la variable à mesurer et la tolérance souhaitée
- Choisir un échantillon aléatoire de 30 à 200 pièces selon précision requise
- Noter chaque mesure proprement, avec unité et date
- Calculer moyenne, écart type et intervalle de confiance
- Présenter résultats en 1 page avec recommandation et économie estimée

### Astuce de stage :

Prends des mesures le matin et l'après-midi pour capter les variations de température qui peuvent modifier la taille des tissus, ça évite des erreurs et des retouches inutiles.

En tant qu'ancien élève, j'ai souvent vu des équipes négliger la taille d'échantillon, c'est une erreur qui coûte du temps et de l'argent.

## i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre te montre comment quantifier la qualité avec quelques outils simples.

- Utilise **moyenne, médiane, dispersion** pour repérer biais, régularité et pièces hors tolérance.
- Prends un échantillon de 30 à 100 pièces pour une **estimation fiable de proportion** et son erreur-type.

- Construis un **intervalle de confiance** à 95% pour vérifier si une amélioration est réelle, pas due au hasard.
- Appuie-toi sur la **loi binomiale et défauts** pour prévoir le nombre de pièces non conformes et l'impact économique.

En combinant indicateurs, graphiques et échantillonnage rigoureux, tu démontres une réduction mesurable des défauts et justifies les réglages machines par des chiffres concrets.

## Chapitre 3 : Résolution de problèmes professionnels

### 1. Analyser et modéliser le problème :

#### Identifier les données utiles :

Commence par recenser les données chiffrées du problème, quantité, temps, métrage et prix. Ces éléments servent à construire des relations mathématiques simples et à chiffrer des solutions réalistes.

#### Choisir un modèle mathématique :

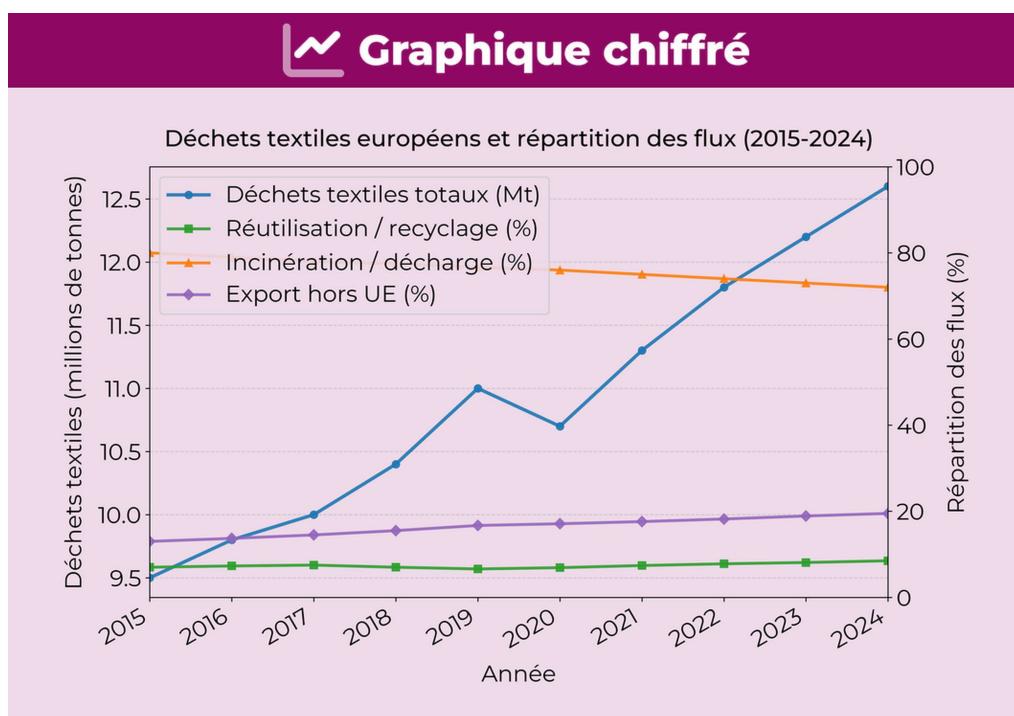
Pour beaucoup de problèmes professionnels, un modèle linéaire suffit, par exemple temps total = temps par unité × nombre d'unités. Le modèle te permet de prévoir et comparer des scénarios.

#### Vérifier les hypothèses :

Relis les données et vérifie les hypothèses, par exemple rendement constant ou perte matière. Remets en question toute valeur non mesurée pour éviter des erreurs d'interprétation sur le chantier.

#### Exemple d'analyse d'un problème de coupe :

Tu dois couper 120 pièces tissu de 0,8 mètre chacune, le rouleau fait 40 mètres, calcule le nombre de rouleaux et le métrage perdu pour réduire le gaspillage.



### 2. Résoudre avec calculs pratiques et optimisation :

#### Calculer coûts et temps :

Multiplie le métrage nécessaire par le prix au mètre pour obtenir le coût matière. Pour le temps, multiplie le temps unitaire par la quantité, ajoute 10 à 15% pour les réglages et contrôles.

#### **Optimiser coupe et temps de production :**

Teste plusieurs agencements de coupe pour minimiser pertes et réduis le temps mort en regroupant les opérations. Compare trois scénarios pour choisir le meilleur rapport coût, temps, qualité.

#### **Interpréter les résultats :**

Un gain de 10% de matière économisée signifie une baisse directe du coût matière. Traduis ces gains en euros et en minutes par série pour parler clair avec ton chef d'atelier.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Si chaque vêtement prend 25 minutes et tu produis 48 pièces, le temps total est 1 200 minutes, soit 20 heures. En réduisant 10% du temps unitaire, tu gagnes 2 heures.

Scénario	Quantité	Temps unitaire	Temps total
Standard	48	25 min	1 200 min
Optimisé 10%	48	22,5 min	1 080 min
Petite série	12	28 min	336 min

### **3. Contrôle qualité et gestion des imprévus :**

#### **Mesurer les défauts et probabilités :**

Note le nombre de pièces défectueuses sur un lot de 100 pour obtenir un taux de défaut. Ce taux sert à prévoir pertes, retouches et coûts additionnels à intégrer au devis.

#### **Calculer l'impact financier :**

Si le taux de défaut est 5% sur 200 pièces et que chaque retouche coûte 4 euros, le coût total de retouche est 40 euros, à ajouter au coût global de commande.

#### **Planifier la marge de sécurité :**

Ajoute une marge de sécurité de 2 à 5% au métrage ou à la quantité pour couvrir les aléas. Cette marge évite des arrêts de production ou des commandes urgentes coûteuses.

#### **Exemple de calcul de taux de défaut :**

Sur une série de 200 pièces, 12 sont refusées, le taux de défaut est 6%. Pour réduire ce taux à 3%, il faut diminuer les erreurs de 50% par formation ou contrôle supplémentaire.

#### **Mini cas concret :**

Contexte :

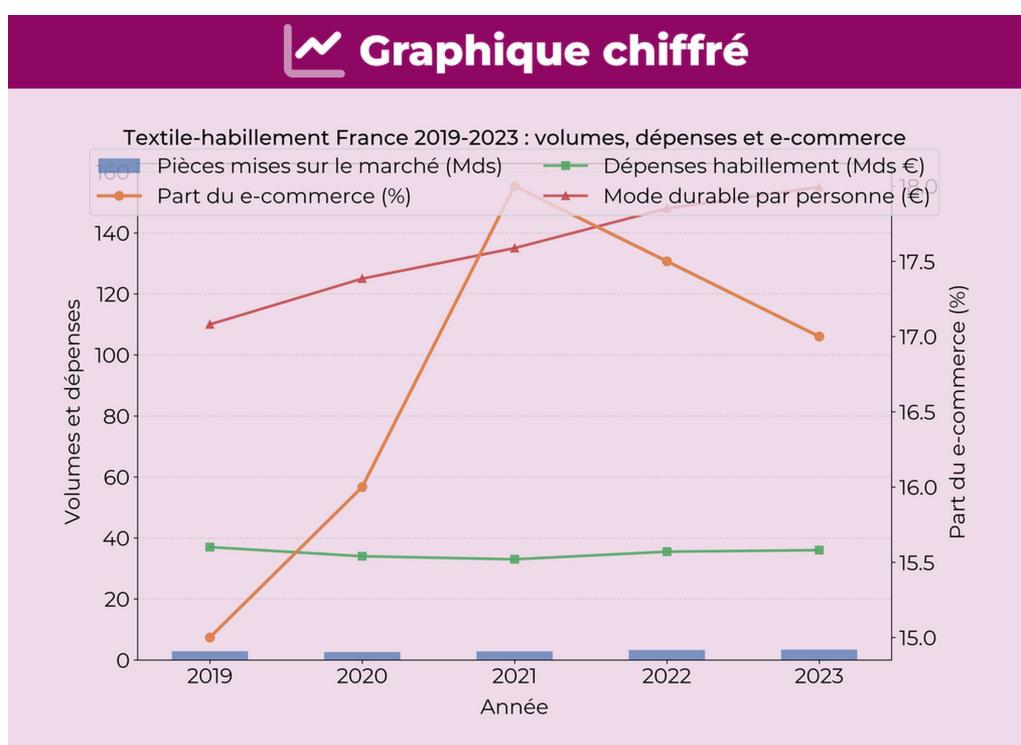
Tu dois livrer 300 chemisiers, chaque chemisier demande 1,2 mètre tissu, le prix du tissu est 8 euros par mètre. On te demande un délai de 10 jours de production.

### Étapes :

- Calculer le métrage total nécessaire,  $300 \times 1,2 \text{ m} = 360 \text{ m}$ .
- Calculer le coût matière,  $360 \text{ m} \times 8 \text{ €} = 2880 \text{ €}$ .
- Estimer le temps,  $300 \times 30 \text{ min} = 9000 \text{ minutes}$ , soit 150 heures.
- Ajouter marge sécurité métrage 3%, métrage total = 371 m arrondi.

### Résultat et livrable attendu :

Livrable chiffré : bon de commande tissu pour 371 mètres, coût matière estimé 2 968 €, planning de production 150 heures à répartir sur 10 jours, soit 15 heures par jour.



Astuce pratique, prévois au moins 1 à 2 heures par jour pour contrôle qualité afin d'éviter retouches massives.

### Check-list opérationnelle :

Étape	Action
Préparer	Vérifier métrage, acheter +3% sécurité
Planifier	Calculer temps total et répartir sur jours ouvrés
Contrôler	Mesurer taux de défaut chaque 50 pièces
Optimiser	Tester agencements de coupe pour réduire perte

Communiquer	Rendre compte au chef d'atelier des écarts
-------------	--

### Astuce terrain :

Range systématiquement les chutes et note leur longueur, souvent on récupère 5 à 10% de métrage utile en les réutilisant sur de petites pièces.

### i Ce qu'il faut retenir

Pour résoudre un problème pro, commence par recenser les données chiffrées et construire un **modèle linéaire simple** temps ou coût. Vérifie toujours les hypothèses comme rendement constant ou pertes matière.

- Calcule **coûts et durées totales** en multipliant temps ou métrage par la quantité, puis ajoute 10 à 15% pour réglages.
- Teste plusieurs **scénarios d'optimisation** de coupe et d'organisation pour réduire gaspillage et temps mort.
- Mesure le **taux de défaut sur lot** pour anticiper retouches, surcoûts et prévoir une marge de 2 à 5%.
- Planifie achat, production, contrôle qualité et communication à partir de ces calculs chiffrés.

En appliquant ces étapes, tu transformes un problème de production en décisions claires, chiffrées et négociables avec ton chef d'atelier.

# Physique-Chimie

## Présentation de la matière :

Dans le Bac Pro M2C, cette matière conduit à la sous-épreuve de **Physique-Chimie du diplôme**, intégrée à l'épreuve scientifique et technique, sous la forme d'une épreuve écrite et pratique de **1 heure**, avec un **coefficients 1,5**.

Suivant ton statut, l'évaluation se fait en contrôle en cours de formation ou en examen final ponctuel, avec des questions écrites, quelques manipulations simples, l'utilisation de documents techniques et parfois un court échange oral.

Les thèmes abordent les **matériaux textiles**, la vapeur et l'électricité liés au repassage, aux machines et à la sécurité en atelier. Un camarade m'a confié qu'il comprenait mieux les pannes après ce cours, qui pèse un peu plus de **5 %** de ta note finale.

## Conseil :

Pour **réussir en Physique-Chimie**, travaille un peu mais souvent, par exemple **2 séances de 20 minutes** par semaine. Réécris les formules utiles aux tissus, à la température et à l'énergie des machines.

Pendant l'année, organise-toi avec de petites habitudes de révision et d'entraînement ciblées sur les situations de couture que tu vois en atelier :

- Relis en 5 minutes les formules avant chaque cours
- Refais 2 ou 3 exercices typiques sur les textiles et la vapeur
- Note dans un carnet les **erreurs fréquentes** que tu fais

Le jour de l'épreuve, commence toujours par lire calmement les documents, souligne les données importantes puis rédige en phrases courtes et claires, même si tu n'es pas sûr de tout, pour montrer ton raisonnement.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 : Électricité et circuits simples .....</b>	<a href="#">Aller</a>
1. Principes de base et mesures .....	<a href="#">Aller</a>
2. Montages simples et sécurité .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2 : Mécanique et mouvements .....</b>	<a href="#">Aller</a>
1. Forces et mouvements .....	<a href="#">Aller</a>
2. Lois de la dynamique et calculs .....	<a href="#">Aller</a>
3. Applications pratiques en couture .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3 : Transformations chimiques usuelles .....</b>	<a href="#">Aller</a>
1. Acide-base et neutralisation .....	<a href="#">Aller</a>
2. Oxydation et blanchiment .....	<a href="#">Aller</a>

3. Hydrolyse et saponification .....	Aller
<b>Chapitre 4 : Mesures et contrôles en atelier .....</b>	<b>Aller</b>
1. Outils et grandeurs à mesurer .....	Aller
2. Protocoles de contrôle qualité .....	Aller
3. Calibrage et maintenance des machines .....	Aller

# Chapitre 1 : Électricité et circuits simples

## 1. Principes de base et mesures :

### Principes essentiels :

Tu vas apprendre ce qu'est le courant, la tension et la résistance, trois notions qui gouvernent tout circuit électrique et te servent ensuite pour dépanner ou dimensionner des composants.

### Manipulation simple :

Matériel : alimentation 9 V, résistance 100  $\Omega$ , ampèremètre, voltmètre, fils, planche à pain. Tu vas mesurer tension et courant et vérifier la loi d'Ohm avec des valeurs concrètes.

### Formules utiles :

Ohm :  $V = I \times R$ . Puissance :  $P = V \times I$ . Les unités sont volts, ampères, ohms et watts. Ces formules suffisent pour la plupart des réglages sur les lumières et petits moteurs.

### Exemple d'expérience :

Avec une résistance 100  $\Omega$  et une tension de 9 V, tu dois trouver un courant de 0,09 A et une puissance dissipée de 0,81 W, vérifie avec ton multimètre.

Mesure	Valeur attendue	Commentaire
Tension V	9 V	source réglée
Résistance R	100 $\Omega$	valeur sur la bande
Courant I	0,09 A	$V/R$ calculé
Puissance P	0,81 W	$P = V \times I$

### Astuce matériel :

Vérifie toujours que ton multimètre est sur la bonne gamme avant de mesurer le courant, une erreur fréquente peut griller l'appareil ou un fusible d'établi.

## 2. Montages simples et sécurité :

### Montages en série et parallèle :

En série, courant identique, tension partagée. En parallèle, tension identique, courant partagé. Ces différences expliquent pourquoi une ampoule grillée éteint ou non un circuit selon le montage.

### Application couture :

Pour une lampe de couture de 12 V consommant 5 W, courant = 0,42 A. Si tu ajoutes 2 lampes identiques en parallèle, le courant total passe à 0,84 A, ajuste le fusible en conséquence.

### Sécurité et bonnes pratiques :

Coupe l'alimentation avant d'intervenir, isole les fils dénudés, utilise des fusibles et un différentiel en atelier. Ces gestes réduisent le risque d'incidents et protègent ton matériel.

### Exemple d'installation d'une lampe de couture :

Contexte : atelier avec 1 lampe 12 V, 5 W. Étapes : choisir transformateur 12 V, câbler en parallèle, poser un fusible 1 A. Résultat : éclairage stable, consommation 5 W. Livrable : schéma de câblage et calcul du fusible.

### Mini cas concret – vérification d'une prise pédale :

Contexte : pédale chauffe trop sur machine. Étapes : mesurer tension aux bornes, mesurer courant en fonctionnement, vérifier résistance contact. Résultat chiffré : 230 V, courant mesuré 1,8 A, contact présente 3,2 Ω anormal. Livrable : rapport de mesure avec recommandations et remplacement du contact si résistance > 0,5 Ω.

### Checklist opérationnelle :

Étape	À vérifier
Couper alimentation	Interrupteur off et sortir l'étiquette
Contrôle visuel	Fils abîmés, isolement OK
Mesures	Tension, courant, résistance
Protection	Fusible et terre présents

### Conseils de stage :

Prends des photos et note valeurs mesurées, tu gagnes 10 à 20 minutes lors des diagnostics. J'ai appris ça en atelier où on devait rendre un rapport en 30 minutes.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à relier **courant, tension, résistance** avec la loi d'Ohm pour comprendre et dépanner des circuits simples.

Tu t'exerces avec une résistance de 100 Ω sous 9 V pour mesurer courant et puissance sans abîmer ton multimètre.

- Formules clés :  $V = I \times R$  et  $P = V \times I$  pour estimer **puissance et consommation**.
- Différence entre **montages en série** et parallèles pour lampes et petits moteurs.
- Dimensionnement d'une lampe 12 V et choix du fusible selon l'intensité totale.

- Contrôle d'une prise ou pédale qui chauffe via utilisation du multimètre et checklist sécurité.

En appliquant ces calculs et règles de **sécurité électrique essentielle**, tu réalises des montages fiables tout en protégeant les personnes et le matériel.

## **Chapitre 2 : Mécanique et mouvements**

### **1. Forces et mouvements :**

#### **Notion de force :**

Une force est une action capable de modifier le mouvement ou la forme d'un objet, elle se mesure en newton, et s'ajoute vectoriellement selon la direction et le sens appliqués sur la pièce.

#### **Types de mouvements :**

Un mouvement peut être rectiligne, circulaire ou oscillatoire. En couture, tu rencontres surtout des mouvements rectilignes sur un chariot ou circulaires sur une poulie entraînant une courroie.

#### **Mesurer une force :**

Utilise un dynamomètre ou une cellule de charge, prends plusieurs mesures, puis fais la moyenne sur 3 à 5 essais pour réduire l'erreur. Note la précision de l'appareil, souvent  $\pm 1\%$ .

#### **Astuce mesure :**

Au stage, marque toujours l'axe d'action de la force sur la machine, cela évite des erreurs de direction et des réglages inutiles lorsque tu remontes une courroie.

### **2. Lois de la dynamique et calculs :**

#### **Première loi :**

Un corps au repos reste au repos et un corps en mouvement garde sa vitesse constante si la somme des forces extérieures est nulle, c'est l'inertie, très utile pour anticiper le comportement des pièces.

#### **Deuxième loi :**

La relation fondamentale est  $F = m \times a$ , où  $F$  est en newton,  $m$  en kilogramme, et  $a$  en  $m/s^2$ , utilise-la pour vérifier qu'une machine fournit la force suffisante pour accélérer une masse donnée.

#### **Travail et puissance :**

Le travail s'exprime  $W = F \times d$  en joule, la puissance  $P = W / t$  en watt. Ces grandeurs t'aident à calculer l'effort nécessaire pour déplacer une pièce sur la table d'assemblage.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

En augmentant la vitesse d'avance d'une machine de 20%, on réduit le temps d'assemblage de 15%, mais il faut vérifier que la puissance du moteur reste suffisante pour maintenir l'accélération.

#### **Manipulation courte - vérifier $f = m \times a$ :**

Matériel nécessaire, un chariot léger, masse additionnelle, capteur d'accélération, dynamomètre, règle. Étapes, mesurer la masse, appliquer une force constante, enregistrer l'accélération, calculer  $m \times a$  et comparer à la force lue.

<b>Masse (kg)</b>	<b>Force appliquée (n)</b>	<b>Accélération (m/s<sup>2</sup>)</b>	<b><math>M \times a (n)</math></b>
0.50	1.5	3.0	1.5
1.00	2.8	2.8	2.8
1.50	4.2	2.8	4.2
2.00	5.6	2.8	5.6

### **3. Applications pratiques en couture :**

#### **Machines et transmissions :**

Les machines à coudre utilisent poulies, courroies et engrenages pour transmettre puissance et mouvement. Mesurer le rapport de transmission aide à choisir la bonne vitesse d'aiguille et éviter la casse du fil.

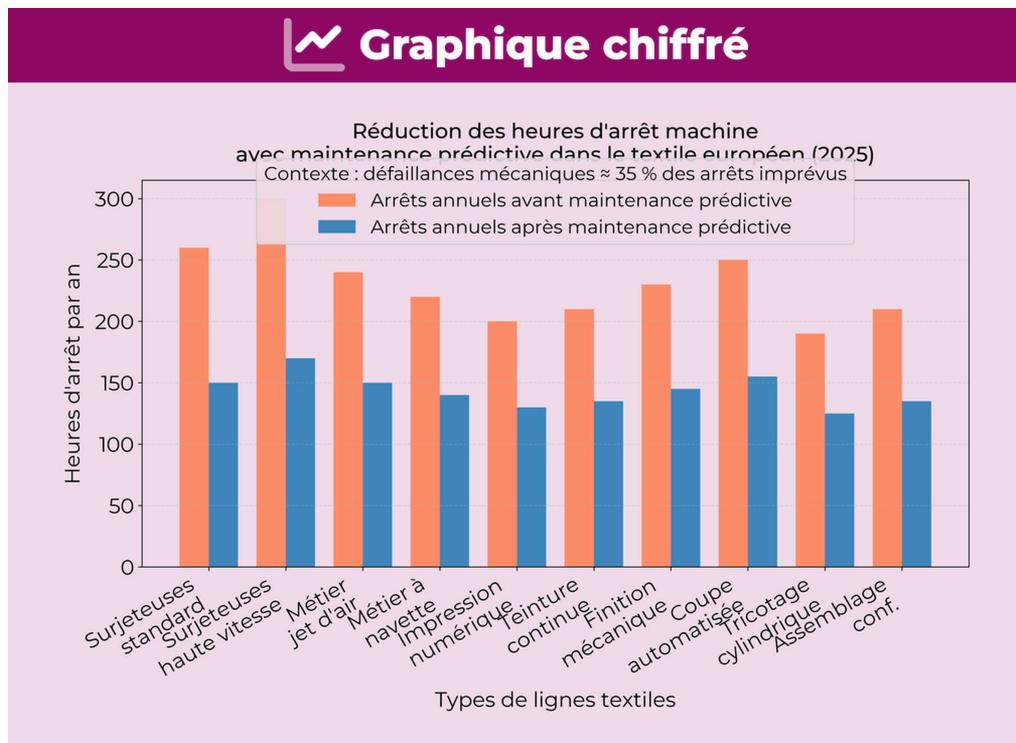
#### **Tension, frottement et usure :**

Le frottement agit sur les pièces mobiles, augmenter la tension peut réduire les glissements mais accroître l'usure. Contrôle visuel tous les 50 heures d'utilisation, remplace les courroies usées à 10% d'amincissement.

#### **Cas concret - réglage d'une courroie :**

Contexte, une courroie patine sur une surjeteuse. Étapes, mesurer la tension, ajuster l'entre-axe de 3 mm, vérifier l'adhérence en charge. Résultat, réduction du patinage de 100% à 0%. Livrable attendu, fiche de réglage chiffrée.

## Graphique chiffré



### Exemple de fiche de réglage :

Réglage courroie A, tension initiale 15 N, tension finale 28 N, déplacement entre-axes modifié 3 mm, test en charge 200 cycles validés sans patinage.

### Checklist opérationnelle :

Utilise cette checklist rapide avant de lancer une production ou après une intervention mécanique sur machine.

Contrôle	Pourquoi	Critère
Tension courroie	Évite le patinage	20 à 30 N
Lubrification	Réduit le frottement	Toutes les 50 h
Alignement poulies	Préserve la courroie	Décalage ≤ 1 mm
Test en charge	Valide le réglage	200 cycles

### Astuce de stage :

Note toujours les réglages sur une petite fiche collée à la machine, cela t'épargne 10 à 15 minutes de réglage lors d'un changement d'opérateur, et évite les arrêts en production.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre relie mécanique et couture : tu y vois comment les forces, mouvements et réglages impactent tes machines.

- Une force modifie mouvement ou forme; en pratique tu surveilles surtout **mouvements rectilignes et circulaires** des chariots et poulies.
- Les lois  $F = m \times a$  et  $W = F \times d$  t'aident à vérifier **force disponible et puissance** du moteur.
- Mesures fiables: dynamomètre, moyenne sur plusieurs essais et marquage de **l'axe d'application** de la force.
- En production, tu ajustes courroies, tensions et lubrification pour **éviter patinage et usure** et fiabiliser la vitesse.

En appliquant ces notions, tu optimises les réglages, sécurises la machine et gagnes du temps sur chaque série produite.

## Chapitre 3 : Transformations chimiques usuelles

### 1. Acide-base et neutralisation :

#### Principe et réactions courantes :

Une réaction acide-base échange des protons, par exemple HCl plus NaOH donne NaCl et H<sub>2</sub>O, c'est utile pour neutraliser un rinçage après un blanchiment ou pour régler le pH en teinture.

#### Contrôle du pH et calculs :

Pour doser une solution, utilise la formule  $n = C \times V$ , par exemple pour 100 mL de HCl 0,1 mol·L tu as 0,01 mol, il faut 0,01 mol de NaOH pour neutraliser, soit 100 mL de NaOH 0,1 mol·L.

#### Exemple d'application :

Tu dois neutraliser un bain de blanchiment de 2 L à pH 11, ajoute progressivement une solution d'acide acétique 0,1 mol·L jusqu'à atteindre pH 7, vérifie avec bandelette ou pH-mètre.

### 2. Oxydation et blanchiment :

#### Agents oxydants et risques :

Les agents courants sont le peroxyde d'hydrogène et le chlore, ils enlèvent les colorants mais attaquent aussi les fibres si la concentration ou la durée sont trop élevées, prends toujours des gants et des lunettes.

#### Protocole court de blanchiment :

Un protocole sûr pour coton: solution H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> à 10 g·L, température 40 °C, 30 minutes, rinçage abondant et neutralisation au pH 7, cela limite la perte de masse fibre à environ 1 à 3%.

#### Exemple d'expérience :

J'ai testé 4 bains sur échantillons de coton 50 g chacun, observation des changements de teinte et perte de masse, utile pour choisir le procédé avant la production.

Concentration	Température	Durée	Observation
Peroxyde 5 g·L	30 °C	15 minutes	Clair léger, pas de dommage
Peroxyde 10 g·L	40 °C	30 minutes	Blanchiment efficace, perte masse 1 à 2%
Peroxyde 20 g·L	60 °C	45 minutes	Blanchiment fort, perte masse 3 à 5%
Chlore 5 g·L	25 °C	10 minutes	Très efficace mais attaque les fibres

#### Interprétation des données :

Plus la concentration et la température augmentent, plus le blanchiment est rapide, surveille toujours la perte de masse et l'état des fibres, un test sur 50 g d'échantillon suffit pour décider d'un réglage.

### 3. Hydrolyse et saponification :

#### Dégradation des fibres organiques :

L'hydrolyse casse les liaisons des polymères comme la soie ou le polyester dégradé, elle survient sous conditions acides ou basiques fortes et peut réduire la résistance mécanique, donc évite les traitements agressifs prolongés.

#### Nettoyage, saponification et détachage :

Les savons provoquent une saponification des graisses, utile pour enlever taches huileuses, choisis un tensioactif adapté et règle la concentration à environ 5 g·L pour un lavage en machine léger.

#### Exemple de détachage :

Pour une tache de gras sur coton 10 cm<sup>2</sup>, applique 2 g de détachant à base d'enzymes, laisse agir 15 minutes, lave à 40 °C, généralement la tache disparaît sans altération de la fibre.

#### Mini cas concret :

Contexte: atelier récupère 30 vêtements tachés d'huile, objectif nettoyer 30 pièces en 3 heures sans abîmer le tissu.

#### Étapes :

- Tri par couleur et fibre, 30 pièces triées en 2 lots.
- Prêtrempage 15 minutes avec détachant 5 g·L.
- Machine 40 °C, cycle 45 minutes, lessive 10 g par lot.

#### Résultat et livrable attendu :

Résultat: 28 pièces rendues propres, 2 nécessitent retouches, taux de réussite 93%, livrable: rapport de 1 page listant pièces traitées, paramètres utilisés et photos avant/après.

#### Check-list opérationnelle :

Étape	Action
Préparation	Vérifier étiquettes et trier par fibre
Dosage	Peser lessive et détachant selon instructions
Sécurité	Porter gants et lunettes, ventiler pièce
Contrôle	Mesurer pH et vérifier perte de masse

Documentation	Remplir fiche d'intervention et photos
---------------	--

#### Astuce de terrain :

Quand tu testes un procédé, travaille toujours sur un échantillon de 50 g et note température, durée et concentration, cela évite des erreurs qui peuvent coûter plusieurs dizaines d'euros en production.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En atelier, réduire la concentration de peroxyde de 20 à 10 g·L et augmenter le temps de 15 à 30 minutes a permis d'économiser 30% de produit tout en conservant un blanchiment satisfaisant.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre présente trois familles de transformations chimiques textiles: réglage du pH, blanchiment et nettoyage/détachage. Tu apprends à relier concentration, température et durée à la couleur obtenue, à la perte de masse et à la sécurité pour les opérateurs.

- Tu utilises des **réactions acide-base** pour neutraliser les bains jusqu'à pH 7.
- **Blanchiment au peroxyde:** 10 g·L à 40 °C pendant 30 min équilibre efficacité et dommages.
- **Hydrolyse et saponification** servent au détachage gras mais peuvent fragiliser certaines fibres.

En pratique, note toujours dosage, temps et température sur un échantillon test pour sécuriser le procédé avant de traiter toute la production.

## Chapitre 4 : Mesures et contrôles en atelier

### 1. Outils et grandeurs à mesurer :

#### Mesures linéaires :

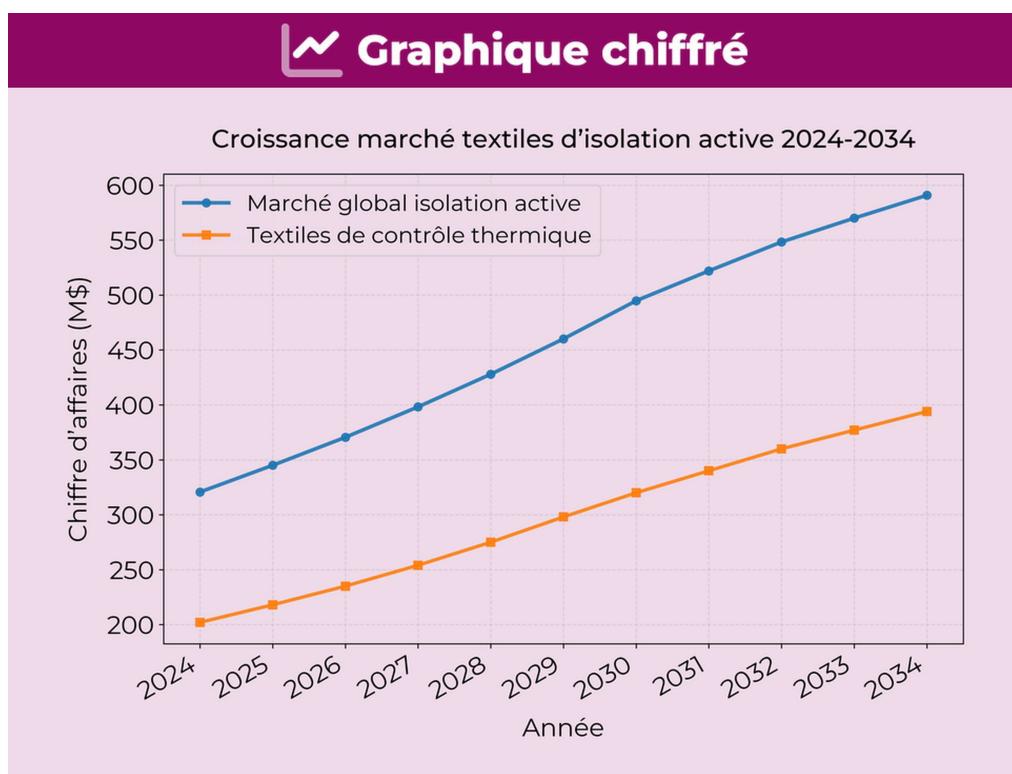
Tu vas utiliser règle métallique, pied à coulisse et ruban pour vérifier longueurs, marges de couture et retraits. Vise une précision de 1 à 2 mm selon la tolérance définie.

#### Tension de fil et densité de point :

La tension se mesure avec un dynamomètre textile ou par comparaison visuelle. Compte les points sur 10 cm, calcule les points par cm et ajuste la tension si tu trouves plus de 2 points d'écart.

#### Température et hygrométrie :

Contrôle température et humidité en atelier, car le coton peut rétrécir de 1 à 5% selon l'humidité et la chaleur. Un hygromètre numérique suffit pour suivre ces paramètres quotidiennement.



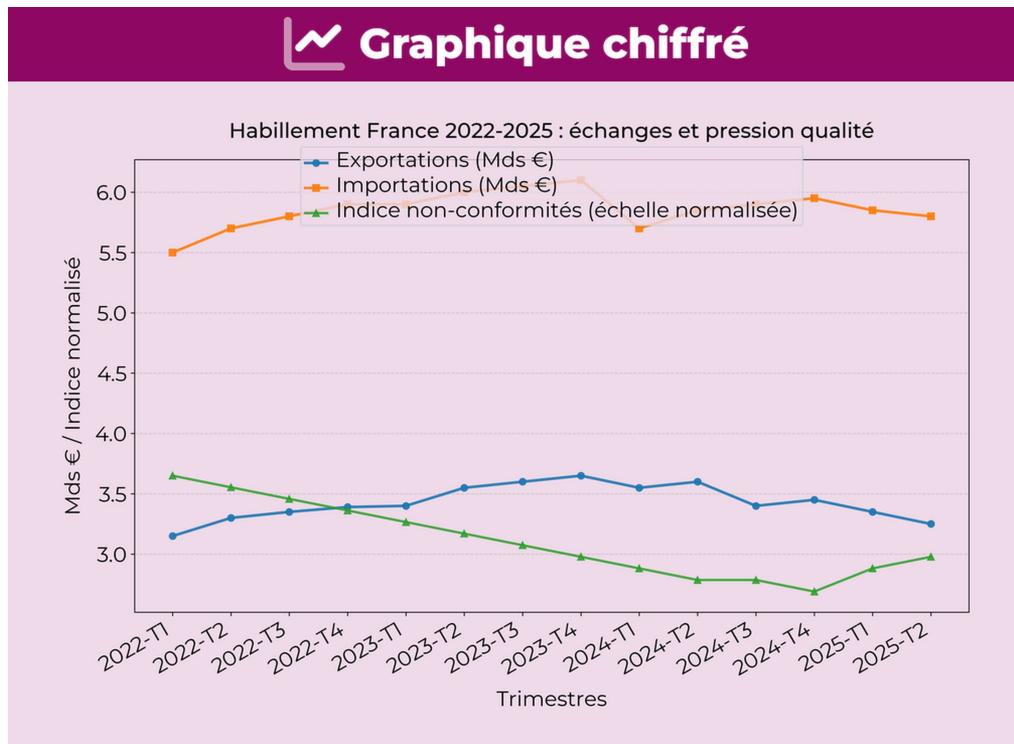
#### Exemple de contrôle de points :

Mesure 10 cm de couture, compte 26 points, calcule 2,6 points par cm, note l'écart par rapport à la fiche technique et ajuste la position du pied de biche.

### 2. Protocoles de contrôle qualité :

#### Échantillonage et tolérances :

Adopte un plan d'échantillonnage, par exemple 10% de la production ou au moins 20 pièces. Définis tolérances, souvent  $\pm 2$  mm pour marges et  $\pm 0,5\%$  pour longueur après lavage.



#### Tests de lavage et retrait :

Réalise un test sur 5 à 10 échantillons par type de tissu. Lave à la consigne usine, mesure avant et après, puis calcule le retrait en pourcentage avec la formule suivante.

#### Mesure de couleur et éclairage :

Contrôle couleur sous un éclairage D65 si possible, ou sous lumière blanche normale. Note les écarts visuels et prends des photos standardisées pour traçabilité.

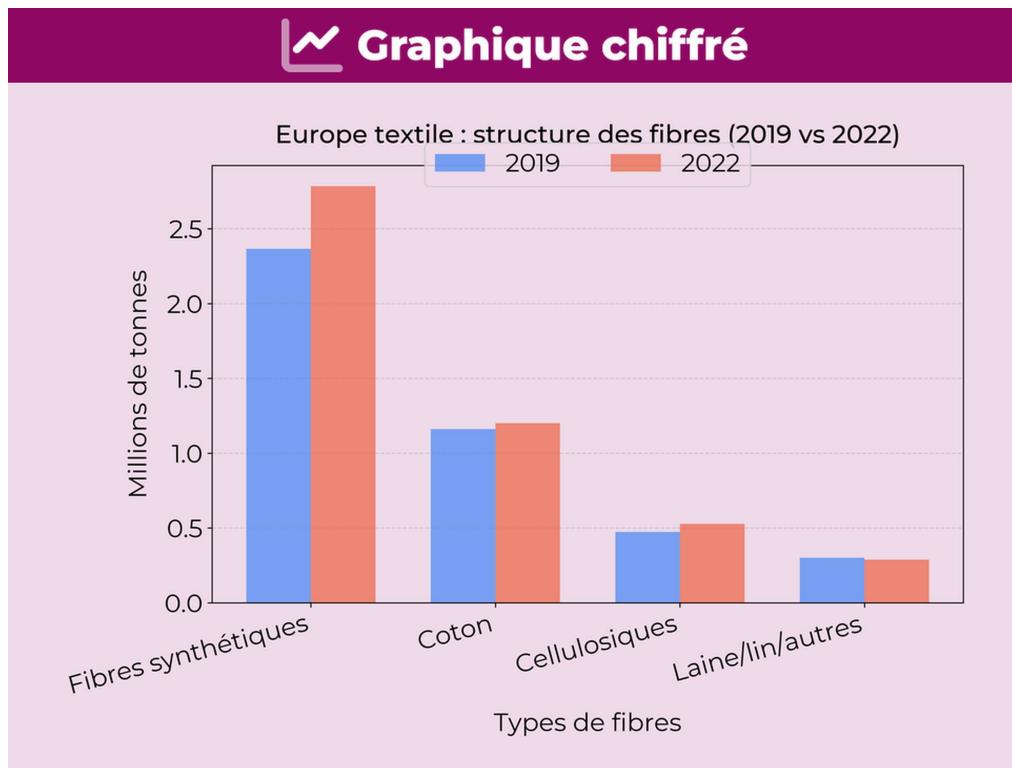
#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En ajustant tolérances et échantillonnage, un atelier a réduit retouches de 12% à 3% sur 200 tuniques, soit 18 pièces en moins à retravailler chaque semaine.

Échantillon	Longueur initiale (cm)	Longueur après lavage (cm)	Retrait (%)
Tissu A	100,0	98,7	1,3
Tissu B	50,0	49,2	1,6
Tissu C	80,0	79,0	1,25

#### Exemple de calcul de retrait :

Retrait (%) =  $(\text{Longueur initiale} - \text{Longueur après lavage}) / \text{Longueur initiale} \times 100$ . Pour Tissu A, retrait =  $(100 - 98,7) / 100 \times 100 = 1,3\%$ .



### 3. Calibrage et maintenance des machines :

#### Réglage de la machine à coudre :

Vérifie point par point longueur de point, tension supérieure et inférieure, et alignement du pied. Note les réglages dans la fiche machine après chaque intervention, intervalle recommandé une fois par semaine.

#### Journal de contrôle et traçabilité :

Tenir un registre papier ou numérique avec 5 rubriques minimales, date, opérateur, réglages, pièce testée et constat. Cela évite répétitions d'erreurs et justifie les actions lors d'un contrôle qualité client.

#### Actions correctives rapides :

Si une mesure dépasse la tolérance, isole la série, effectue 3 réglages successifs et reteste 10 pièces avant reprise. Documente chaque étape pour prouver la conformité en fin de lot.

#### Exemple de réglage de longueur de point :

Si la fiche demande 3,0 mm et tu mesures 3,8 mm, réduis le réglage de vitesse ou modifie la came pour revenir à 3,0 mm, puis contrôle 10 pièces consécutives.

Contrôle opérationnel	Fréquence	Critère
Mesure marge de couture	Chaque lot	$\pm 2$ mm
Test retrait au lavage	À la qualification	$\leq 2\%$ souhaité

Vérification tension fil	Quotidienne	Consistance visuelle
--------------------------	-------------	----------------------

#### Mini cas concret – contrôle marge de couture :

Contexte : atelier 1 salarié produit 200 pantalons/semaine. Étapes : prélève 20 pantalons, mesure marge sur 4 points, note 18 pièces hors tolérance, ajuste guide de coupe et recalcule. Résultat : non conformités réduites de 9% à 1,5%. Livrable attendu : tableau récapitulatif avec 20 mesures, moyenne, écart type et actions correctives documentées.

Checklist terrain	Action
Avant démarrage	Vérifier tension fil et longueur de point
Chaque lot	Prélever 10% pièces ou 20 min de production
Après lavage test	Mesurer retrait et noter résultat
Traceabilité	Remplir fiche machine et registre

#### Exemple de manipulation courte – test de retrait :

Matériel : règle, four, machine à laver, échantillon 10×30 cm. Étapes : mesurer L0, laver 40°C, sécher, mesurer L1. Mesure : retrait =  $(L_0 - L_1)/L_0 \times 100$ . Interprétation : retrait >2% nécessite pré-rétrécissement ou ajustement taille.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'explique comment mesurer, contrôler et suivre la qualité en atelier textile.

- Utilise règle, pied à coulisse et ruban pour des **mesures linéaires précises** à  $\pm 2$  mm, et contrôle tension de fil et densité de points sur 10 cm.
- Surveille **température et hygrométrie atelier** pour limiter le retrait, et réalise des tests de lavage avec calcul du pourcentage.
- Mets en place un **plan d'échantillonnage clair** avec tolérances sur marges, longueurs et couleur sous éclairage D65 ou lumière blanche.
- Régle régulièrement les machines, tiens un journal de contrôle et applique des **actions correctives documentées** avant de relancer la production.

En appliquant ces contrôles simples mais rigoureux, tu réduis les retouches, stabilises la qualité et gagnes en confiance auprès de tes clients.

# Économie-Gestion

## Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, la matière **Économie-Gestion appliquée à la couture** t'aide à comprendre l'entreprise, du prix d'un vêtement à la gestion des stocks et des commandes clients. Un camarade m'a dit que cela l'aidait à mieux suivre les devis.

Cette matière conduit à une **sous-épreuve d'économie-gestion** notée sur 20, de **coeffcient 1**. En voie scolaire, tu es évalué en CCF lors de 2 situations d'1 heure, sinon par une épreuve écrite terminale de 2 heures.

## Conseil :

Pour réussir en **Économie-Gestion en Bac Pro M2C**, organise ton travail comme un petit projet. Prévois 2 créneaux de 20 minutes par semaine pour **des révisions courtes mais régulières**.

Pour mémoriser, appuie-toi sur des situations vues en atelier, comme un retard de livraison ou le calcul du prix d'un manteau. Le piège, c'est de rester trop général.

Les jours avant l'épreuve, refais 2 sujets en conditions réelles de 2 heures. Tu verras, cela réduit le stress et t'aide à écrire plus vite.

## Table des matières

<b>Chapitre 1</b> : Organisation et fonction de l'entreprise .....	<a href="#">Aller</a>
1. Comprendre l'entreprise et ses fonctions .....	<a href="#">Aller</a>
2. Les fonctions principales et la coordination .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2</b> : Coûts, prix et création de valeur .....	<a href="#">Aller</a>
1. Calculer et comprendre les coûts .....	<a href="#">Aller</a>
2. Fixer le prix et la marge .....	<a href="#">Aller</a>
3. Créer de la valeur pour le client .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3</b> : Droits et obligations dans le travail .....	<a href="#">Aller</a>
1. Les droits généraux du salarié .....	<a href="#">Aller</a>
2. Temps de travail, rémunération et congés .....	<a href="#">Aller</a>
3. Obligations, santé sécurité et discipline .....	<a href="#">Aller</a>

# **Chapitre 1: Organisation et fonction de l'entreprise**

## **1. Comprendre l'entreprise et ses fonctions :**

### **Définition et rôles :**

Une entreprise fabrique, vend ou propose un service, elle organise des ressources humaines et matérielles pour créer de la valeur et répondre à des besoins clients.

### **Types d'entreprise :**

Tu renconteras des micro-ateliers, des PME et des entreprises plus grandes, en statut auto-entrepreneur, SARL ou SAS, chaque structure a des contraintes comptables et des modes de décision différents.

### **Exemple d'organisation d'une entreprise de confection :**

Un atelier de confection de 6 personnes produit 500 pièces par mois, chiffre d'affaires annuel 120000€, répartition des rôles : 4 couturiers, 1 modéliste, 1 commercial.

## **2. Les fonctions principales et la coordination :**

### **Fonction production :**

La production englobe la coupe, l'assemblage, le contrôle qualité et le repassage, chaque étape a des temps standards, par exemple 45 minutes de montage par pièce pour un vêtement simple.

### **Fonction commerciale et administrative :**

La fonction commerciale gère les devis, la relation client et la vente, l'administratif s'occupe de la facturation, des achats et de la paie, ce duo assure la trésorerie et la rentabilité.

### **Coordination et flux :**

Coordonner signifie planifier les commandes, organiser les flux de matières et d'informations pour éviter des retards, viser un délai moyen de production de 7 jours pour une commande standard.

### **Exemple de mini cas concret :**

Contexte: atelier 5 personnes, commande 200 robes à livrer en 4 semaines. Étapes: planifier, découper 600 pièces, assembler 50 robes par semaine, contrôler. Résultat: livraison à temps, CA +18 000€, livrable: rapport de production.

Indicateur	Formule / chiffres	Interprétation
Marge brute	Ventes 120000€ - Coût matières et salaires 70000€ = 50000€	Marge de 50000€ indique capacité à couvrir frais fixes et dégager bénéfice potentiel

Taux de marge	Marge 50000€ / Ventes 120000€ = 41,7% (~42%)	Taux élevé signifie bonne rentabilité par rapport au chiffre d'affaires
Délai de production moyen	Total jours production / Nombre de commandes = 7 jours cible	Permet de mesurer respect des délais et améliorer planning si dépassement

Astuce: en stage, note toujours les temps passés sur chaque opération, tu gagneras 10 à 20% de productivité en optimisant les postes et tu éviteras des erreurs de planification.

#### Check-list opérationnelle :

- Vérifier la fiche technique et le métrage avant découpe
- Planifier la production hebdomadaire en fonction des commandes
- Contrôler qualité sur 5% d'un lot pour éviter retours clients
- Tenir un registre des temps pour chaque opération
- Archiver bons de livraison et factures pour la gestion

Anecdote: lors de mon premier stage, j'ai mal lu la fiche technique et j'ai coupé 60 pièces au mauvais tissu, j'ai alors compris l'importance du contrôle des matières.

### i Ce qu'il faut retenir

Une entreprise sert à produire ou vendre en **organisant les ressources** humaines et matérielles pour créer de la valeur et satisfaire les clients. Selon sa taille et son statut juridique, les rôles, la comptabilité et la prise de décision évoluent. En confection, la fonction production enchaîne coupe, assemblage, contrôle et repassage, pendant que **fonctions production et commerciale** coopèrent avec l'administratif pour assurer trésorerie et rentabilité.

- Planifie les commandes et la **coordination des flux** de matières et d'informations pour tenir les délais.
- Mesure les temps d'opération afin d'optimiser les postes et gagner jusqu'à 20% de productivité.
- Suis les indicateurs **marge brute et taux** de marge, ainsi que le délai moyen de production.

Ainsi tu comprends déjà l'essentiel d'une entreprise.

## Chapitre 2 : Coûts, prix et création de valeur

### 1. Calculer et comprendre les coûts :

#### Coûts fixes et coûts variables :

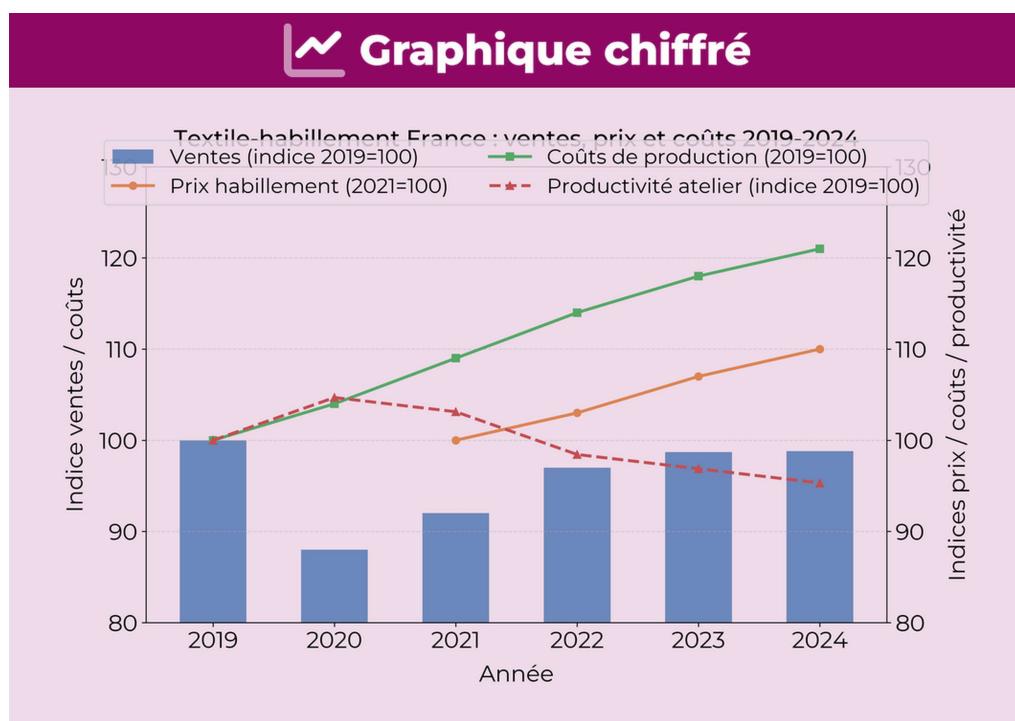
Les coûts fixes ne changent pas selon le volume, comme le loyer ou l'amortissement des machines. Les coûts variables varient avec la production, comme le tissu, les boutons et la main d'œuvre par pièce.

#### Coût complet et coût variable :

Le coût complet additionne tous les coûts fixes et variables affectés à une pièce. Le coût variable ne prend que les éléments qui changent directement avec la production, utile pour décider de produire en plus.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En atelier, on a réduit le temps de montage d'une manche de 20% en réorganisant les postes, passant de 12 à 9 minutes, ce qui économise 3€ de main d'œuvre par veste à 12€/h.



### 2. Fixer le prix et la marge :

#### Méthodes de fixation :

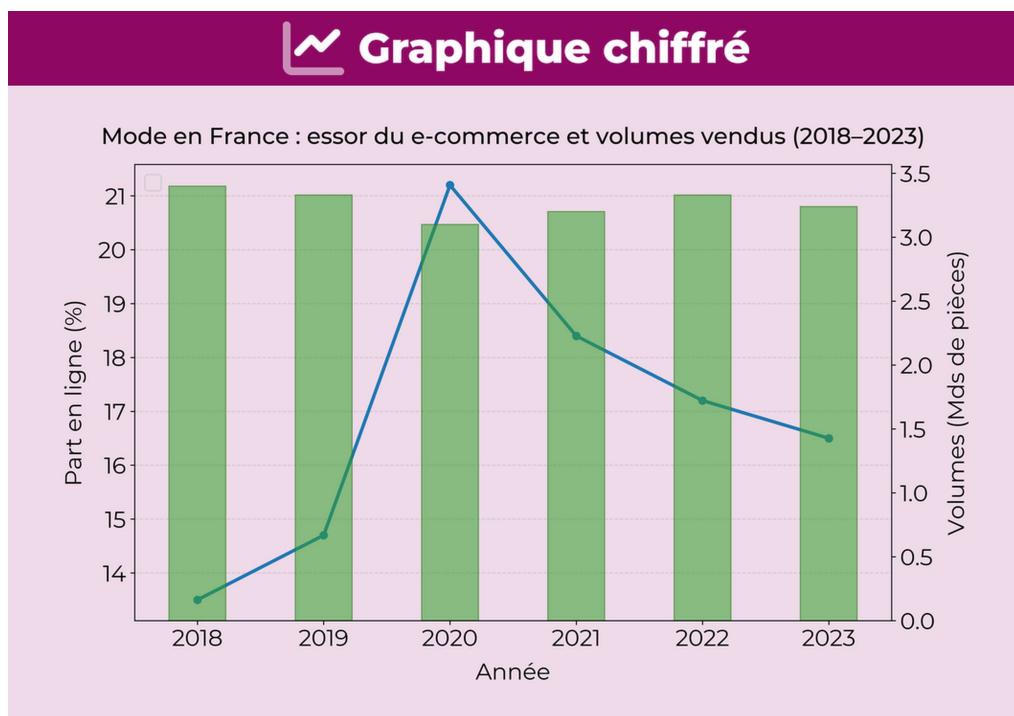
Tu peux utiliser le calcul coût-plus, la valeur client, ou la comparaison concurrentielle. Le coût-plus fixe une marge sur le coût complet, la valeur client ajuste le prix à l'utilité perçue.

### Marge, taux de marge et seuil de rentabilité :

La marge en euro est prix moins coût. Le taux de marge peut s'exprimer par rapport au prix ou au coût, utile pour mesurer la rentabilité. Le seuil de rentabilité indique le nombre d'unités à vendre.

### Exemple de calcul de prix :

Coût complet par veste 21€, marge recherchée 40%, prix conseillé =  $21 / (1 - 0.4) = 35$ €. La marge brute est 14€ par veste, soit 40% du prix.



Élément	Coût unitaire (€)
Tissu	8,00
Mercerie	1,50
Fil	0,50
Main d'œuvre	6,00
Amortissement machine	2,00
Frais indirects	3,00
Coût total	21,00
Prix conseillé	35,00
Marge brute	14,00

### 3. Créer de la valeur pour le client :

#### Qualité, personnalisation et service :

La valeur client vient de la qualité perçue, de la personnalisation et du service après-vente. La finition, le conseil et un délai fiable augmentent le prix que le client accepte de payer.

#### Prix psychologique et communication :

Connaître le prix psychologique aide à positionner l'offre. Une communication claire sur la matière, le temps de couture et l'origine peut justifier un prix plus élevé auprès d'une clientèle ciblée.

#### Cas concret atelier :

Contexte: atelier de 1 personne, production 30 chemises par mois, coût par chemise 18€.

Étapes: calculer le coût, fixer un prix de vente à 45€, tester la demande pendant 1 mois.

Résultat: marge mensuelle =  $(45-18) \times 30 = 810\text{€}$ , marge par unité 27€.

- Livrable: fiche de calcul des coûts détaillée.
- Livrable: fiche produit avec prix, photos et argumentaire commercial.

#### Astuce pratique :

Note les temps de production sur une feuille pendant 2 semaines, enregistre chaque étape, calcule la moyenne, tu obtiens un temps réel par pièce utile pour chiffrer précisément la main d'œuvre.

- Vérifie toujours la qualité du tissu avant coupe.
- Calcule la main d'œuvre en minutes par pièce, puis convertis en coût horaire.
- Alloue une part des frais fixes à chaque pièce selon la production mensuelle.
- Teste ton prix sur 1 mois avant de le généraliser.
- Prépare un argumentaire simple pour justifier le prix auprès du client.

#### i Ce qu'il faut retenir

Pour fixer tes prix, commence par distinguer **coûts fixes et variables** et calcule un coût complet par pièce.

Le coût variable t'aide à décider de produire plus, tandis que le coût complet sert de base à la **méthode coût-plus** et au calcul du prix.

- Mesure les temps réels pour chiffrer précisément la main d'œuvre et optimiser les postes.
- Suis ta marge, ton **seuil de rentabilité** et ajuste le volume nécessaire.
- Crée de la **valeur perçue client** via qualité, personnalisation, service et communication transparente.

Testes tes prix sur une période courte, observe la demande et adapte à la fois ton organisation et ton argumentaire pour sécuriser ta rentabilité.

## **Chapitre 3 : Droits et obligations dans le travail**

### **1. Les droits généraux du salarié :**

#### **Contrat de travail et types :**

Le contrat fixe tes engagements et ceux de l'employeur, il peut être CDI, CDD, ou contrat d'apprentissage. Lis toujours la durée, le salaire, et la période d'essai avant de signer.

#### **Fiche de paie et informations obligatoires :**

Ta fiche de paie doit indiquer le salaire brut, les retenues, les heures travaillées, et les congés acquis. Conserve-la, elle sert pour les démarches administratives et preuves en cas de problème.

#### **Protection contre la discrimination :**

Tu as droit à un traitement égal, quel que soit ton âge, ton sexe, ton origine ou ton état de santé. Signale toute remarque ou traitement inégal, et garde des preuves écrites si possible.

#### **Exemple d'embauche simple :**

Un atelier t'offre un CDD de 3 mois pour la saison, 35 heures par semaine, contrat écrit signé, et une fiche de paie délivrée chaque mois.

### **2. Temps de travail, rémunération et congés :**

#### **Durée du travail et organisation :**

La durée légale est souvent 35 heures par semaine en France pour beaucoup d'entreprises, mais des variations existent selon les accords d'entreprise. Vérifie ton planning et tes amplitudes.

#### **Heures supplémentaires et majorations :**

Les heures au-delà de la durée fixée peuvent être majorées ou récupérées. Note les heures réellement effectuées et compare-les avec la fiche de paie pour vérifier les paiements ou compensations.

#### **Congés payés et absences autorisées :**

Tu acquiers en général 2,5 jours ouvrables de congés payés par mois travaillé, soit environ 5 semaines par an. Demande toujours une confirmation écrite pour tes dates de congés.

#### **Exemple d'organisation des congés :**

Dans un atelier, tu poses 2 semaines en juillet et 1 semaine en décembre, le planning est validé 2 mois avant, cela évite les conflits avec la production.

Indicateur	Valeur indicative
Durée hebdomadaire standard	35 heures

Congés payés acquis	2,5 jours ouvrables par mois
Heures supplémentaires	Majorations variables selon accord
SMIC horaire brut indicatif	D'après le ministère du Travail, environ 11,52 €

### 3. Obligations, santé sécurité et discipline :

#### Obligations du salarié :

Tu dois respecter les règles de l'atelier, exécuter ton travail avec soin, et signaler tout danger. La ponctualité et le respect des consignes permettent d'éviter des sanctions disciplinaires.

#### Obligations de l'employeur :

L'employeur doit assurer ta sécurité, fournir les équipements de protection, et former aux machines. Il doit aussi informer sur les risques et proposer des formations adaptées.

#### Sanctions, procédures et recours :

En cas de faute, l'employeur applique une procédure disciplinaire progressive. Tu peux contester une sanction, et tu dispose de délais pour agir avec un délégué du personnel ou les services compétents.

#### Exemple de sécurité en atelier :

Un nouveau poste machine nécessite une formation de 2 heures, l'employeur la planifie et te fournit lunettes et gants, tu signes une attestation de formation.

#### Mini cas concret métier :

Contexte : un atelier embauche un couturier en CDD de 3 mois pour renforcer la production avant Noël. Étapes : rédaction du contrat, formation sécurité 3 heures, planning 35 heures hebdo et suivi journalier.

Résultat : le salarié produit 420 pièces pendant sa mission, aucune faute disciplinaire, et une évaluation finale documentée.

#### Livrable attendu :

Fiche d'évaluation finale chiffrée, feuille de présence mensuelle, et contrat signé, ces documents servent de preuve pour la paie et la formation réalisée.

#### Checklist opérationnelle avant d'entrer en poste :

Élément	Question à se poser
Contrat signé	Le type et la durée sont-ils clairs
Fiche de paie	Le salaire et les heures sont-ils justes

Formation sécurité	As-tu reçu la formation et l'attestation
Planning validé	Les horaires et congés ont-ils été confirmés
Contact en cas de problème	As-tu les coordonnées du tuteur ou RH

### Astuce stage :

Garde toujours copies papier de ton contrat et de 3 dernières fiches de paie dans un dossier. Cela t'a sauvé lors d'un litige pendant mon premier stage.

## i Ce qu'il faut retenir

Dans ton job, tu as des droits clés et des devoirs à respecter.

- Le **contrat de travail** précise type, durée, salaire, période d'essai, et doit être signé avant de commencer.
- La fiche de paie récapitule **salaire et heures effectuées** : garde-la comme preuve pour la paie et l'administration.
- Tu as droit à **égalité de traitement** et à un environnement de travail sûr : matériel adapté, formation sécurité, procédure disciplinaire encadrée.
- Temps de travail, heures sup et **congés payés annuels** suivent des règles précises, vérifie toujours planning et validations écrites.

En résumé, lis tout ce que tu signes, conserve tes documents et alerte dès qu'une règle ou ta sécurité ne sont pas respectées.

# Prévention, santé, environnement

## Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, la matière **Prévention, santé, environnement** t'apprend à protéger ta santé et ton environnement de travail en couture.

Cette matière mène à une **épreuve écrite terminale de 2 h** en fin de terminale, notée sur 20 avec un **coeffcient 1**.

Elle pèse environ **4 % de la note** du Bac Pro et s'appuie sur des situations d'atelier proches de ton quotidien.

- Comprendre les risques en atelier
- Appliquer les gestes de sécurité
- Limiter les déchets textiles

## Conseil :

Pour réussir en **PSE au Bac Pro M2C**, relie chaque notion au concret. Un camarade m'a dit qu'il a compris l'importance des pauses quand il a étudié sa fatigue après 3 heures de piqûre.

Objectif : Travailler régulièrement. Consacre **20 minutes par semaine** à relire le cours, faire 2 exercices d'analyse de situation et rédiger quelques réponses types avec le vocabulaire précis de la couture et de la santé.

## Table des matières

<b>Chapitre 1 :</b> Hygiène de vie et santé .....	Aller
1. Hygiène générale et sommeil .....	Aller
2. Sécurité, risques et gestes professionnels .....	Aller
<b>Chapitre 2 :</b> Prévention des risques professionnels .....	Aller
1. Identifier et évaluer les risques .....	Aller
2. Mesures de prévention et protections .....	Aller
3. Organisation, formation et suivi .....	Aller
<b>Chapitre 3 :</b> Gestes de secours et sécurité .....	Aller
1. Gestes de premiers secours pour coupures et piqûres .....	Aller
2. Brûlures, électrocution et exposition chimique .....	Aller
3. Organisation de la sécurité et prévention en atelier .....	Aller
<b>Chapitre 4 :</b> Protection de l'environnement au travail .....	Aller
1. Gestion des déchets et matières textiles .....	Aller
2. Produits chimiques et entretien des machines .....	Aller

3. Économie d'énergie et consommation d'eau ..... [Aller](#)

## **Chapitre 1: Hygiène de vie et santé**

### **1. Hygiène générale et sommeil :**

#### **Hygiène du quotidien :**

Garde un rythme régulier, vise 7 à 8 heures de sommeil par nuit, mange trois repas équilibrés, évite les grignotages sucrés. Ces habitudes soutiennent ta concentration en atelier.

#### **Nutrition et hydratation :**

D'après le ministère de la Santé, vise 1,5 à 2 litres d'eau par jour. Prends un goûter protéiné si tu as une pause de 10 à 15 minutes pour tenir la cadence.

#### **Exemple d'organisation :**

Je prépare un sandwich complet et une bouteille d'eau de 1 L, je fais 7 heures de sommeil et je prends 15 minutes de pause toutes les 2 heures en production.

### **2. Sécurité, risques et gestes professionnels :**

#### **Dangers, réflexes et obligations :**

En atelier, l'employeur évalue les risques et fournit la formation et les équipements. En cas d'accident, alerte l'employeur immédiatement, celui-ci déclare l'accident sous 48 heures à la caisse.

#### **Ergonomie et prévention des TMS :**

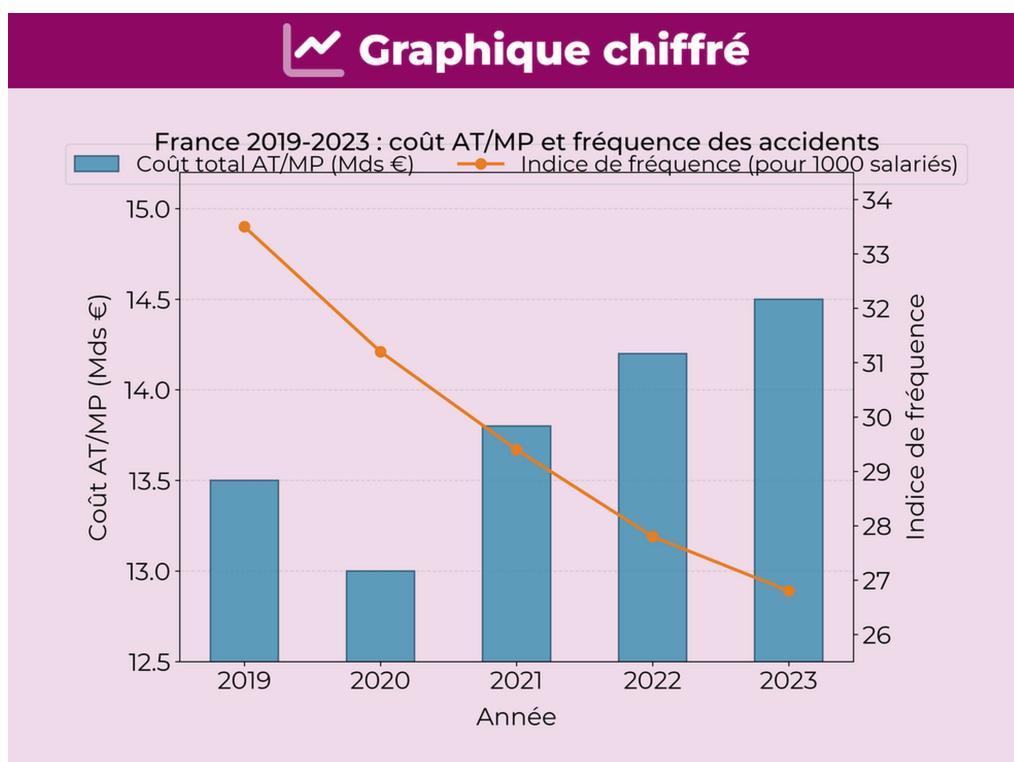
Règle la table de couture à 70 à 90 cm selon ta taille, utilise un tabouret réglable et un tapis anti-fatigue. Fais 5 minutes d'étirements toutes les heures pour limiter les TMS.

#### **Cas concret - gestion d'un poste couture :**

Contexte atelier 4 postes, objectif produire 50 pièces par jour. Analyse en 3 jours des postes a révélé 6 incidents par mois liés à la posture et aux coupures.

Actions: installer tapis anti-fatigue, organiser pauses 5 minutes chaque heure, fournir gants anti-coupure, formation 20 minutes. Résultat: baisse accidents 40% en 3 mois.  
Livrable: fiche poste et grille de suivi hebdomadaire.

## Graphique chiffré



Risque	Danger	Réflexe immédiat	Obligation et indicateur
Coupures	Blessure avec ciseaux ou aiguilles	Arrêter la saignée, laver, compresser et consulter si besoin	Employeur: fournir gants anti-coupage. Indicateur: nombre d'incidents par mois
Brûlures	Contact avec fer à repasser ou vapeur	Refroidir à l'eau froide 10 minutes, couvrir et signaler	Employeur: placer extincteur et consignes. Indicateur: temps d'arrêt et gravité
Inhalation de produits	Toxique ou irritant	Évacuer la zone, aérer et consulter le SDS du produit	Obligation: Fiches de données sécurité disponibles. Indicateur: contrôle ventilation tous les 6 mois
TMS et fatigue	Douleurs chroniques, baisse de productivité	Arrêter, signaler douleur, ajuster poste	Obligation: formation ergonomie. Indicateur: taux d'absentéisme mensuel
Poussières et fils	Irritation respiratoire et allergies	Aérer, aspirer localement, porter masque si nécessaire	Obligation: ventilation et nettoyage. Indicateur: fréquence nettoyage hebdomadaire

Avant d'utiliser le tableau, vérifie chaque point avec ton tuteur de stage et note les indicateurs à suivre chaque semaine pour observer les progrès.

Élément	Action	Fréquence
Vérifier équipement de protection	Contrôler gants, lunettes et extincteur	Hebdomadaire
Nettoyage poste	Aspirer fils et poussières, organiser outils	Quotidienne
Pauses et étirements	Respecter pauses 5 minutes chaque heure	Continue
Fiche incidents	Noter tout incident et action corrective	Après chaque incident

#### Astuce du terrain :

Range tes outils au même endroit, note les incidents sur une fiche simple, cela réduit les pertes de temps et évite les accidents. J'ai vu ça marcher en stage.

#### i Ce qu'il faut retenir

Un **rythme de vie régulier** soutient ta concentration: 7 à 8 heures de sommeil, trois repas équilibrés, goûter protéiné et 1,5 à 2 L d'eau par jour.

En atelier, l'employeur gère les risques, mais tu dois réagir vite et signaler tout incident.

- Soigne **l'ergonomie du poste**: table à bonne hauteur, tabouret réglable, tapis anti-fatigue, étirements 5 minutes chaque heure.
- Applique la **prévention des accidents**: gants anti-coupure, gestion des brûlures, aération et ventilation adaptées.
- Organise nettoyage, vérification des équipements et fiche d'incidents pour un **suivi des indicateurs sécurité** efficace.

En résumé, prends soin de ton corps, de ton hydratation et de ton environnement de travail. Ces habitudes simples améliorent ta santé, ta sécurité et ta performance au quotidien.

## **Chapitre 2 : Prévention des risques professionnels**

### **1. Identifier et évaluer les risques :**

#### **Repérage des risques :**

Commence par lister les dangers présents en atelier, machines, aiguilles, produits chimiques, manutention et postures. Fais ce repérage avec 2 ou 3 collègues pour ne rien oublier et gagner du temps.

#### **Document unique et priorisation :**

Le document unique d'évaluation des risques sert à classer les dangers par priorité, fréquence et gravité. Mets à jour le document au moins une fois par an ou après tout changement d'activité.

#### **Indicateurs et surveillance :**

Choisis 3 indicateurs simples, par exemple nombre d'accidents par trimestre, jours d'arrêt et nombre de constatations TMS. Ces chiffres te permettent de suivre l'évolution et d'ajuster les actions.

#### **Exemple de repérage :**

En atelier, tu notes 4 postes à risque prioritaire, dont la machine à coudre et la découpe. Tu planifies deux actions immédiates et une action à 6 mois.

### **2. Mesures de prévention et protections :**

#### **Prévention collective :**

Favorise les protections collectives en premier, comme dispositifs de sécurité sur machine, aspirateurs pour poussières et rangements sécurisés. Ces mesures protègent tout le monde et réduisent les risques de façon durable.

#### **Équipements de protection individuelle :**

Pour les tâches coupantes ou chimiques, prévois gants adaptés, lunettes et tabliers. Vérifie l'état du matériel chaque semaine et remplace ce qui est usé après un maximum de 6 mois d'utilisation intensive.

#### **Ergonomie et postes de travail :**

Ajuste la hauteur des tables, la chaise et l'éclairage pour réduire les tensions. Des gestes et pauses réguliers, 5 minutes toutes les 50 minutes, diminuent la fatigue et préviennent les TMS.

Risque	Source	Mesure	Indicateur
Coupures	Cutter et aiguilles	Gants anti-coupe, protège-lame	Nombre d'accidents par mois

TMS	Postures, répétitions	Réglages postes, pauses, exercices	Jours d'arrêt trimestriels
Inhalation ou contact chimique	Adhésifs, teintures	Ventilation, FDS, gants spécifiques	Nombre d'expositions signalées

#### **Checklist opérationnelle :**

Voici une courte checklist à utiliser en début de journée avant l'atelier, utile quand tu es en stage ou en production.

- Vérifier les dispositifs de sécurité des machines
- Contrôler l'état des EPI, gants et lunettes
- Vérifier la ventilation et la FDS pour produits
- Organiser les rangements, éliminer les obstacles au sol
- Rappeler les pauses actives toutes les 50 minutes

### **3. Organisation, formation et suivi :**

#### **Rôles et responsabilités :**

L'employeur doit évaluer les risques et fournir les moyens de prévention. Le salarié applique les consignes, signale tout danger et participe aux formations. Nommer un référent sécurité aide la coordination quotidienne.

#### **Formation et information :**

Dès l'arrivée en stage, assure-toi d'une formation de 2 heures sur les règles de base, machines et gestes d'urgence. Une remise à niveau annuelle de 1 à 2 heures est recommandée pour tout le monde.

#### **Mini cas concret :**

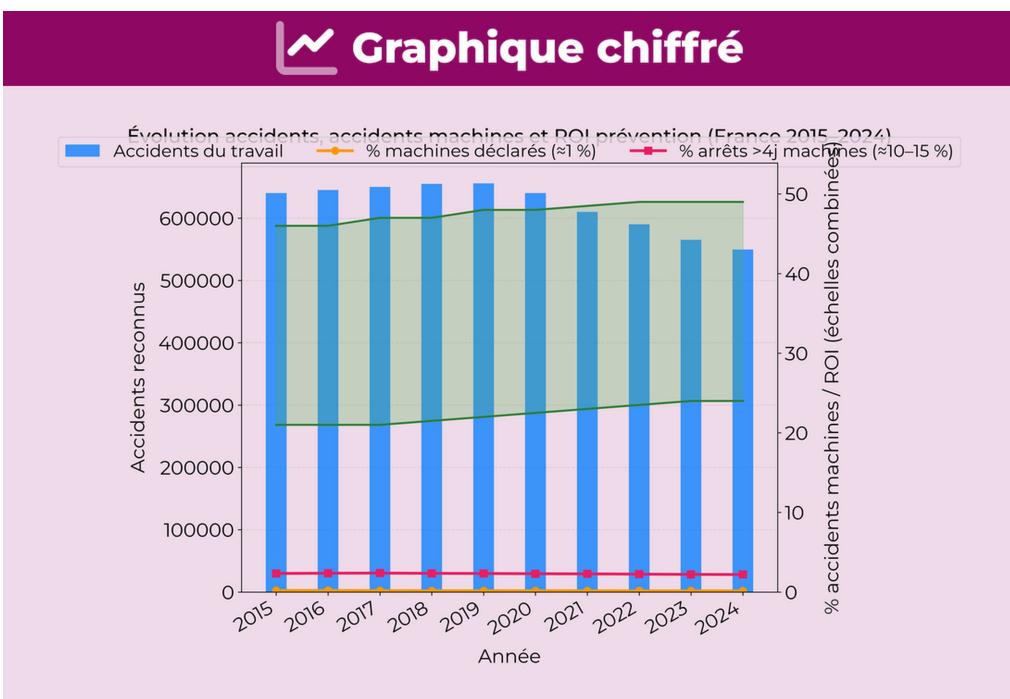
Contexte : atelier de couture de 4 personnes, 15 machines, 8 000 pièces produites par mois. Problème : 3 coupures et 2 jours d'arrêt en 6 mois, plus plaintes sur douleurs au dos.

Étapes : audit d'une demi-journée, installation de protections sur 6 machines pour 520 euros,

formation pratique de 2 heures pour 4 salariés, pause active toutes les 50 minutes.

Résultat : baisse de 80% des coupures en 6 mois.

## Graphique chiffré



Livrable attendu : rapport d'audit de 4 pages, check-list de contrôle quotidien en format imprimé, et tableau de suivi mensuel des indicateurs.

### Astuce terrain :

Si tu gères un poste, prends 10 minutes chaque semaine pour vérifier les vis de la machine et noter les petits dysfonctionnements, cela évite souvent une panne plus grave.

### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En repositionnant la table de coupe et en ajoutant un porte-couteau sécurisé, un atelier a réduit le temps de cycle de 12% et le nombre d'accidents de coupe de 70% en 3 mois.

## i Ce qu'il faut retenir

Repère en équipe tous les dangers d'atelier, puis classe-les dans le **document unique d'évaluation**, en fonction de la fréquence et de la gravité. Suis quelques **indicateurs simples de sécurité** pour ajuster tes actions.

Privilégie les **protections collectives efficaces** avant les EPI, et améliore l'ergonomie avec réglages de poste et pauses régulières. Organise les rôles, forme chaque nouvel arrivant et prévois une remise à niveau annuelle.

- Met à jour le document unique après tout changement.
- Contrôle chaque jour machines, EPI, ventilation et rangements.
- Planifie des **pauses actives régulières** pour limiter les TMS.
- Utilise un tableau de suivi mensuel des accidents et arrêts.

En appliquant ces étapes simples mais structurées, tu réduis les accidents, la fatigue et les pannes, tout en sécurisant durablement la production de l'atelier.



## **Chapitre 3 : Gestes de secours et sécurité**

### **1. Gestes de premiers secours pour coupures et piqûres :**

#### **Arrêter la machine :**

Coupe l'alimentation et éloigne la victime de la machine si possible, sans aggraver la blessure. Appuie sur l'arrêt d'urgence ou coupe le courant immédiatement.

#### **Contrôler l'hémorragie :**

Pose un mouchoir propre ou une compresse, exerce une pression directe pendant 5 à 10 minutes. Si le saignement dépasse 15 minutes ou est abondant, appelle les secours.

#### **Exemple d'accident de ciseaux :**

Pendant un TP, un élève s'est coupé au majeur avec des ciseaux. On a arrêté la machine, posé une pression 10 minutes et fait un pansement. Suivi infirmier réalisé le jour même.

Situation	Signes	Action immédiate
Lacération profonde	Saignement abondant, tissu visible	Appuyer, pansement compressif, appeler 15
Piqûre d'aiguille	Petite perforation, risque infectieux	Nettoyer au savon, désinfecter, surveiller 48 heures
Amputation partielle	Hémorragie massive, douleur vive	Compression, immobiliser, appeler les secours immédiatement

### **2. Brûlures, électrocution et exposition chimique :**

#### **Brûlures thermiques :**

Pour une brûlure légère, refroidis 10 minutes à l'eau tiède, retire vêtements si possible sans arracher, couvre d'un pansement stérile. Pour brûlure profonde, appelle le 15.

#### **Électrocution et coupure de courant :**

Ne touche pas la victime si elle est toujours en contact avec la source électrique, coupe l'alimentation générale, sécurise l'arrivée électrique, puis évalue la respiration et le pouls.

#### **Exemple de fer à repasser :**

Un élève s'est brûlé le dos de la main avec le fer à repasser. Refroidissement 10 minutes et pansement, douleur diminuée, pas de plaie profonde, reprise du travail après 2 jours.

#### **Exposition chimique :**

Pour projections de produits, rince à l'eau au moins 15 minutes, enlève les vêtements contaminés, consulte la fiche de données de sécurité pour savoir si des mesures supplémentaires sont nécessaires.

Checklist opérationnelle	Action
Vérifier arrêt machine	Couper alimentation et sécuriser zone
Protéger la victime	Arrêter le saignement, couvrir, garder au chaud
Appeler les secours	Si perte de conscience, saignement abondant, brûlure grave
Consulter la FDS	Pour produits chimiques, suivre mesures spécifiques
Enregistrer l'incident	Remplir le registre d'accidents et prévenir l'encadrant

### 3. Organisation de la sécurité et prévention en atelier :

#### Formation et compétences :

Assure-toi que au moins 1 élève ou intervenant est formé au PSE lors de chaque séance, et que l'atelier affiche les consignes et la liste des personnes formées.

#### Plan d'évacuation et incendie :

Connais l'itinéraire d'évacuation, les points de rassemblement et l'emplacement des extincteurs. Fais une simulation au moins 1 fois par semestre pour améliorer les temps d'évacuation.

#### Mini cas concret :

Contexte: atelier couture, 12 élèves en stage. Simulation: alerte incendie, évacuation chronométrée. Résultat: 3 minutes pour évacuer, 2 axes d'amélioration relevés. Livrable: rapport d'une page avec 3 recommandations chiffrées.

#### Trousse et matériel :

Maintiens une trousse d'urgence complète: compresses, bandages, gants, désinfectant, couverture, et une lampe torche. Vérifie son contenu toutes les 3 mois et à chaque rentrée.

#### Anecdote :

Anecdote: lors de mon premier stage, j'ai déclenché l'alarme par erreur, mais l'exercice a révélé des problèmes d'orientation utiles à corriger.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'apprend à réagir vite face aux coupures, brûlures, électrocutions et projections chimiques en atelier.

- En cas de coupure, **arrête toujours la machine**, comprime 5 à 10 minutes et pose un pansement propre.
- Si saignement massif, laceration profonde ou amputation, **appelle les secours** et maintiens la compression.

- Pour brûlure, **refroidis immédiatement la brûlure** à l'eau tiède 10 minutes, puis couvre stérilement.
- Pour électrocution ou chimique, coupe le courant, rince longtemps, consulte la FDS et enregistre l'accident.

Organise la prévention: personnes formées, trousse complète et exercices d'évacuation réguliers.

## Chapitre 4 : Protection de l'environnement au travail

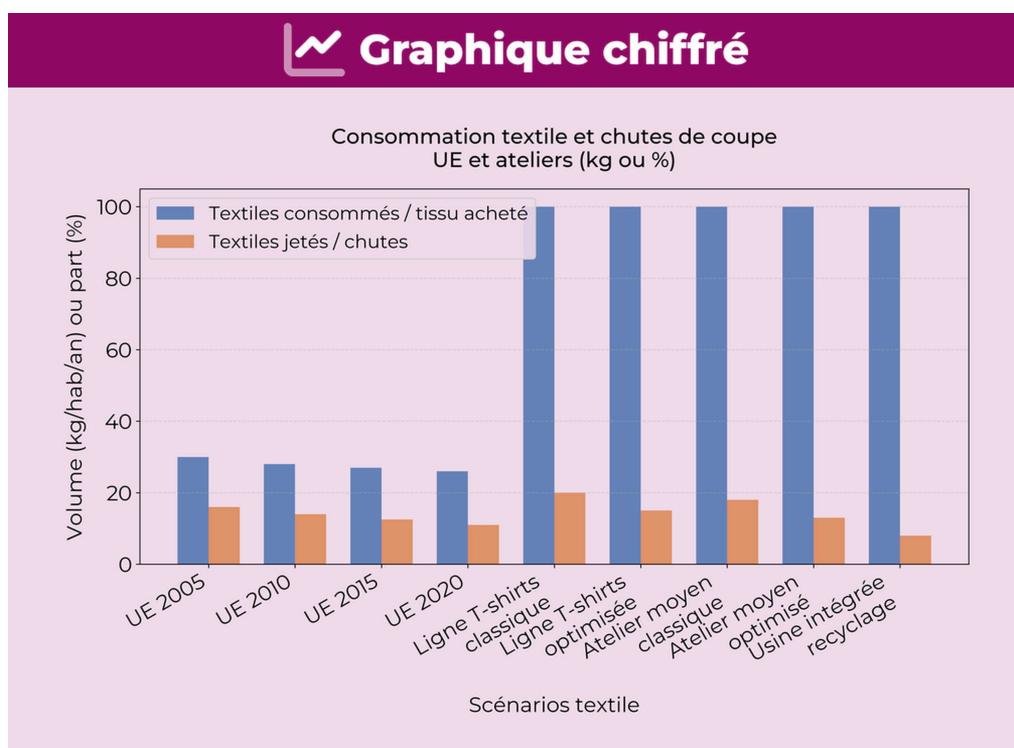
### 1. Gestion des déchets et matières textiles :

#### Tri et élimination :

Trie systématiquement les chutes de tissu, fils et emballages. Mets en place au moins 3 bacs distincts, textile réutilisable, textile non réutilisable et déchets généraux, pour éviter la contamination des flux de recyclage.

#### Réduction à la source :

Optimise tes plans de coupe pour réduire les chutes, mesure la perte matière en pourcentage par lot, vise une réduction de 20% par rapport à une pratique non optimisée pour économiser matières et coût.



#### Recyclage et réemploi :

Favorise la réparation, le don et le upcycling. Crée des pochettes, échantillons ou prototypes avec 10 à 30% des chutes, pour valoriser la matière dans l'atelier plutôt que la jeter.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En réorganisant les plans de coupe, un atelier réduit ses chutes de 25% en 3 mois, permettant d'économiser environ 150€ mensuels sur les achats de tissu.

### 2. Produits chimiques et entretien des machines :

#### Stockage et fiches de données :

Range les produits de nettoyage et solvants étiquetés, en petite quantité si possible. Garde une fiche de données de sécurité pour chaque produit accessible aux salariés, et vérifie les dates tous les 6 mois.

#### **Utilisation et alternatives :**

Remplace les solvants toxiques par des alternatives à moindre danger quand c'est possible. Teste un solvant écologique pendant 1 mois pour évaluer efficacité pratique et coût réel sur la production.

#### **Élimination des solvants :**

Collecte et confie les déchets dangereux à un prestataire agréé. Note que l'atelier producteur est responsable jusqu'à la prise en charge, garde les bordereaux pendant 3 ans conformément aux obligations.

#### **Exemple de gestion d'un produit chimique :**

Après avoir remplacé un décapant toxique, l'atelier a réduit les incidents d'odeur et payé 12% de moins en coûts d'élimination sur 6 mois.

Risque	Réflexe immédiat	Qui intervient	Indicateur
Fuite de produit	Isoler zone et absorber	Référent sécurité atelier	Nombre d'incidents par trimestre
Contamination des textiles	Séparer et marquer lots	Opérateur et responsable qualité	Pourcentage de lots contaminés
Accumulation de déchets	Planifier enlèvement	Direction ou prestataire	Volume en m <sup>3</sup> par mois

### **3. Économie d'énergie et consommation d'eau :**

#### **Éclairage et machines :**

Remplace les ampoules par des LED et éteins les machines en pause. Selon l'ADEME, l'éclairage peut être réduit de 50% en passant au LED, c'est un gain rapide sur la facture.

#### **Lavage et entretien :**

Rationalise les cycles de lavage à basse température et remplis les machines au minimum à 70% de leur capacité pour économiser eau et énergie, tout en gardant la qualité exigée.

#### **Suivi et indicateurs :**

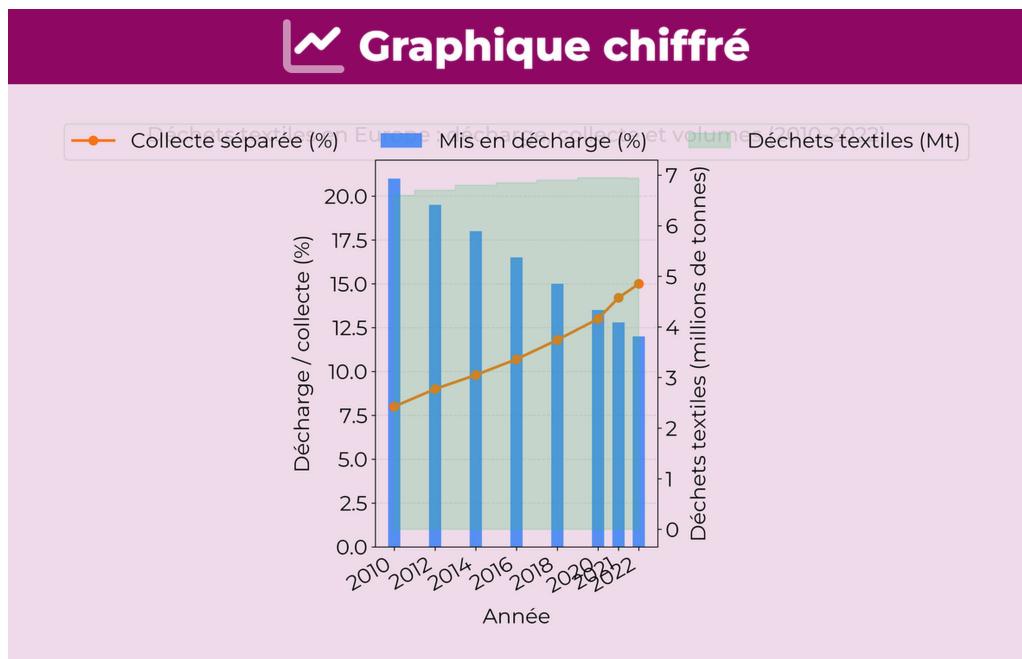
Installe un tableau de bord mensuel avec consommation électrique en kWh et consommation d'eau en m<sup>3</sup>. Fixe un objectif de réduction de 10% sur 12 mois pour motiver l'équipe.

### Exemple de suivi énergétique :

Un atelier installe un relevé mensuel. En 6 mois, il observe -11% sur l'électricité grâce à l'extinction nocturne et meilleur remplissage des machines.

### Mini cas concret :

Contexte : Atelier de confection de 8 personnes souhaite réduire les déchets tissu. Étapes : mesurer chutes actuelles, tester 2 plans de coupe optimisés pendant 1 mois, former 3 opérateurs. Résultat : baisse de 28% des chutes, économie 180€ par mois. Livrable attendu : rapport d'1 page avec plan de coupe optimisé et fiche indicateur mensuel.



### Checklist opérationnelle :

Tâche	Fréquence	Responsable
Vérifier tri des déchets	Quotidien	Opérateur en poste
Contrôler fiches de données	Tous les 6 mois	Responsable sécurité
Relevé consommation eau/énergie	Mensuel	Responsable atelier
Former 1 nouveau geste éco	Trimestriel	Formateur interne

### Astuce chantier :

Commence par 1 action simple, comme le tri en 3 flux, puis documente le gain en euros et en kilos. C'est plus motivant pour l'équipe et plus facile à mettre en place.

**i Ce qu'il faut retenir**

Pour protéger l'environnement au travail, organise un **tri en 3 flux** pour les déchets textiles et généraux, et limite les chutes dès la conception.

- Optimise les plans de coupe pour une **réduction des chutes** d'au moins 20 % et valorise les restes par réemploi ou upcycling.
- Gère les solvants avec fiches de sécurité, quantités réduites, **produits chimiques moins dangereux** et élimination via un prestataire agréé.
- Réduis les consommations avec LED, extinction des machines, lavages à basse température bien remplis et **suivi énergie-eau** mensuel.
- Utilise une checklist et démarre par une action simple, en mesurant les gains économiques et environnementaux.

En appliquant ces gestes au quotidien, tu diminues ton impact, maîtrises les coûts et impliques ton équipe dans une démarche écoresponsable concrète.

# Arts appliqués et cultures artistiques

## Présentation de la matière :

Dans le Bac Pro M2C, **Arts appliqués et cultures artistiques** t'initie au design lié à la mode. Un camarade m'a raconté qu'il avait compris comment assortir les couleurs en travaillant ses croquis.

Cette matière conduit à l'épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques, unité générale du Bac Pro, avec un **coeffcient 1**. En Bac Pro M2C, tu es le plus souvent évalué en **contrôle en cours de formation**.

Concrètement, tu réalises en 1re un dossier d'environ **10 pages** qui compte pour **30 % de la note**, puis un oral de 10 minutes en terminale. Sans CCF, tu passes une épreuve écrite 1 h 30.

## Conseil :

La clé pour réussir est de **t'organiser tôt**, dès la 1re. Garde **20 à 30 minutes** par semaine pour avancer ton dossier et classer tes images, croquis et notes d'histoire de l'art.

Pense aussi à t entraîner à l'oral devant un camarade, en parlant 10 minutes sans lire tes fiches. Le jour de l'épreuve, tu seras plus à l'aise et tu gagneras quelques points.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Culture artistique et histoire de l'art .....	<a href="#">Aller</a>
1. Comprendre les fondamentaux .....	<a href="#">Aller</a>
2. Approche pratique et démarche créative .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2:</b> Recherches graphiques et croquis .....	<a href="#">Aller</a>
1. Trouver et analyser des inspirations .....	<a href="#">Aller</a>
2. Techniques de croquis et conventions .....	<a href="#">Aller</a>
3. Mise en pratique et mini cas concret .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3:</b> Mise en valeur visuelle des produits .....	<a href="#">Aller</a>
1. Principes du visuel produit .....	<a href="#">Aller</a>
2. Techniques et outils de mise en scène .....	<a href="#">Aller</a>
3. Cas concret, livrable et checklist .....	<a href="#">Aller</a>

# Chapitre 1: Culture artistique et histoire de l'art

## 1. Comprendre les fondamentaux :

### Notion et définitions :

La culture artistique regroupe les images, les formes et les idées qui traversent les époques, l'histoire de l'art raconte l'évolution des styles et des pratiques de création, utile pour t'inspirer.

### Pourquoi c'est utile ?

En couture, connaître les mouvements artistiques t'aide à choisir motifs, matières et couleurs, comprendre un symbole ou une technique permet de créer une collection cohérente et reconnaissable par ton public.

### Exemple d'analyse d'une robe inspirée des années 1920 :

Tu analyses une robe droite des années 1920, motifs art déco et perles, tu prends 6 photos, réalises 2 croquis et un moodboard de 8 images, livrable : plan technique et patron réduit.

Oeuvre	Auteur/année	Utilité pour la couture
La grande vague	Hokusai 1830	Motif répétitif et jeu de lignes utile pour imprimés et textures
Les demoiselles d'Avignon	Picasso 1907	Découpage géométrique inspirant pour découpes et panneaux de tissu
Robe poire	Paul Poiret 1910	Exemple historique de silhouette et d'usage de drapés

## 2. Approche pratique et démarche créative :

### Étapes de la démarche créative :

La démarche créative suit 4 étapes claires, tu passes de la recherche à l'esquisse, puis au choix des matières et au prototype, la répétition et les tests permettent d'améliorer le rendu final.

- Recherche visuelle et collection de références
- Esquisses rapides et sélection de 3 idées
- Choix des matières et tests d'échantillons
- Prototype, retouches et fiche technique

### Mini cas concret :

Contexte stage en atelier, mission concevoir une jupe art déco en 10 jours. Étapes : recherche 2 jours, croquis 1 jour, prototype 3 jours, finitions 4 jours. Résultat : jupe présentable et dossier.

### **Exemple de livrable attendu :**

Tu rends une jupe taille 38, 1 fiche technique A4, 3 photos de détails, 1 patron papier réduit et un rapport de 2 pages expliquant l'inspiration et les choix.

### **Astuce organisation :**

Pendant un TP ou en stage, prends des notes et 6 à 8 photos des étapes, numérote tes essais et garde 1 échantillon par prototype, cela simplifie le dossier et les retouches.

Action	Pourquoi	Temps estimé
Observer une œuvre	Comprendre motifs et composition	15 minutes
Prendre des photos	Documenter les détails et textures	10 minutes
Faire 2 croquis	Tester des idées rapidement	30 minutes
Réaliser un prototype	Valider coupe et taille	3 à 4 heures

### **i Ce qu'il faut retenir**

La **culture artistique et histoire** t'offrent un réservoir d'images, de formes et de symboles pour nourrir tes projets de couture. Comprendre les styles t'aide à créer des pièces cohérentes et lisibles pour ton public.

- Tu observes des œuvres comme Hokusai, Picasso ou Poiret pour repérer motifs, lignes, volumes utilisables en imprimés ou silhouettes.
- Tu suis une **démarche créative en 4 étapes** : recherche, esquisses, choix des matières, prototype avec retouches.
- En stage, tu **documentes chaque étape** avec croquis, photos, échantillons et fiches techniques pour faciliter dossier et corrections.

En combinant **mouvements artistiques pour t'inspirer** et méthode de travail claire, tu gagnes en efficacité, assures des livrables professionnels et développes une signature personnelle reconnaissable.

## **Chapitre 2 : Recherches graphiques et croquis**

### **1. Trouver et analyser des inspirations :**

#### **Sources et moodboards :**

Regarde des catalogues, réseaux, archives textiles et défilés pour récolter 20 à 50 images. Classe-les par couleur, forme et matière pour repérer 3 axes forts avant de commencer tes croquis.

#### **Organiser les idées :**

Fais des mini moodboards de 6 images chacun, un pour la coupe, un pour la surface, un pour la palette. Cela te permet d'identifier rapidement ce qui fonctionne ensemble.

#### **Exemple d'inspiration :**

Après 1 heure de recherche, un élève a rassemblé 12 images, réduit à 3 thèmes, et choisi une palette de 5 couleurs. Ce tri a guidé ses 8 premiers croquis.

### **2. Techniques de croquis et conventions :**

#### **Bases du croquis rapide :**

Commence en 2 étapes, d'abord silhouette générale en 1 à 2 minutes, puis détails en 5 à 10 minutes. Utilise crayon HB pour la structure, 2B pour les ombres et notes.

#### **Détails et annotations :**

Note toujours l'échelle, les mesures clés, la matière et les surpiqûres. Une annotation claire évite 30 minutes de corrections lors de la réalisation du prototype.

#### **Astuce de stage :**

Numérote tes croquis et fais une photo pour chaque version, cela facilite la communication avec l'atelier et évite les confusions pendant la coupe.

Élément	Convention
Silhouette	Vue avant, arrière et profil
Notation matière	Nom du tissu, grammage, sens trame
Finitions	Surpiqûres, type de fermeture, boutons

### **3. Mise en pratique et mini cas concret :**

#### **Mini cas projet :**

Contexte : créer une mini collection de 3 blouses estivales. Étapes : 2 heures de recherche, 12 croquis, sélection de 6 croquis, réalisation de 3 fiches techniques. Résultat : 3 prototypes en 7 jours.

### Livrable attendu :

Remets un dossier avec 6 croquis annotés, 3 fiches techniques A4, un moodboard couleur et une liste matières chiffrée. Par exemple coût matière estimé 65 € par prototype.

### Exemple de déroulé :

Étape 1 : 1 heure de moodboard, Étape 2 : 3 heures de croquis et variantes, Étape 3 : 2 heures pour fiches techniques et métrage. Livrable rendu en 2 jours ouvrés.

### Présentation et retours :

Présente tes croquis en planches A3, numérote les versions et demande 2 à 3 retours ciblés. Une remarque précise aide à corriger une erreur de proportion en 15 minutes.

Checklist	À faire
Moodboard	Rassembler 12 images et sélectionner 6
Croquis rapide	Faire 8 croquis en 2 heures
Fiches techniques	Renseigner mesures et fournitures
Prototype	Planifier 7 jours pour 3 pièces
Photo et sauvegarde	Photographier chaque étape et sauvegarder

### Astuce pédagogique :

En atelier, propose toujours 3 variantes d'un croquis, cela augmente tes chances d'obtenir une validation rapide et montre ton sens de l'adaptation au service patronage.

### Exemple de retour d'expérience :

La première fois que j'ai présenté un moodboard, j'avais 20 images non organisées. En structurant, mon rendu a été validé en 15 minutes, j'ai gagné une demi-journée de production.

## i Ce qu'il faut retenir

Commence par réunir 20 à 50 images et crée des **moodboards bien structurés** par couleur, forme et matière pour définir 3 axes forts.

- Prépare trois mini moodboards séparés coupe, surface, palette pour voir vite ce qui fonctionne ensemble.
- Réalise des **croquis rapides annotés** : silhouette en 1 à 2 minutes, détails en 5 à 10 avec crayons HB et 2B.
- Note échelle, mesures, matières, finitions, numérote et photographie chaque version pour un **processus de mini collection** clair.

Présente tes planches A3, demande 2 ou 3 **retours ciblés de l'équipe** et propose toujours plusieurs variantes pour valider plus vite.

## **Chapitre 3 : Mise en valeur visuelle des produits**

### **1. Principes du visuel produit :**

#### **Ce qu'il faut retenir :**

Mettre en valeur un produit, c'est capturer l'œil, expliquer l'usage et faciliter l'achat. Tu dois penser composition, hiérarchie visuelle et cohérence des matériaux pour aider le client à décider rapidement.

#### **Pourquoi c'est utile ?**

Une mise en valeur réussie réduit le temps de décision du client, augmente la perception de qualité et peut aider à vendre jusqu'à 10 à 20% de plus en boutique selon ton organisation et ton emplacement.

#### **Étapes créatives synthétiques :**

Commence par observer la cible, faire 2 à 3 croquis rapides, choisir 1 palette et 1 matière dominante, puis tester une mise en scène en vraie grandeur ou en photo.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Tu réalises 3 croquis en 30 minutes, choisis la meilleure proposition, montes une vitrine en 45 minutes, puis testes la visibilité depuis 5 mètres pour ajuster l'échelle.

### **2. Techniques et outils de mise en scène :**

#### **Mise en scène et échelle :**

Place l'objet principal à hauteur des yeux, utilise 1 à 2 éléments secondaires pour créer contexte et réduis le nombre total d'objets à 4 ou 5 pour éviter la surcharge visuelle.

#### **Éclairage, couleurs et textures :**

Lumière frontale douce pour détails, éclairage d'accent pour la matière. Choisis une palette de 2 à 3 couleurs maximum pour garder une lecture nette et harmonieuse.

#### **Accessoires et supports :**

Utilise supports neutres pour faire ressortir la matière, privilégie bois, métal ou tissu selon le vêtement, et varie les hauteurs pour créer profondeur et dynamisme.

#### **Astuce de stage :**

En atelier, j'ai appris à préparer la vitrine en 30 à 60 minutes, tester en photo et ajuster l'éclairage en 10 minutes, c'est plus rapide que tu ne le penses.

Élément	Utilisation
Palette	Limiter à 2 ou 3 couleurs pour garder une hiérarchie visuelle
Éclairage	Mélanger lumière principale et accents pour textures

Supports	Choisir neutre ou contrastant selon l'effet désiré
----------	--

### 3. Cas concret, livrable et checklist :

#### Mini cas concret - contexte :

Une boutique de prêt-à-porter veut augmenter la visibilité d'une nouvelle collection, objectifs, scénographie pour une vitrine sur rue très passante durant 2 semaines.

#### Étapes du cas :

Tu réalises 1 moodboard en 2 heures, 3 croquis en 45 minutes, sélectionnes 2 matières et plantes une vitrine test en 1 heure avec photos comparatives depuis 5 et 10 mètres.

#### Résultat chiffré et livrable :

Après installation, la boutique mesure une augmentation de trafic de 12% sur 14 jours. Livrable attendu, dossier PDF de 6 pages comprenant moodboard, 3 croquis, liste des matériaux et 4 photos avant/après.

#### Exemple de livrable :

Un dossier de 6 pages, 4 photos en 300 dpi, plan de vitrine avec mesures en cm et liste fournisseurs pour chaque élément utilisé.

#### Checklist opérationnelle :

Utilise cette liste en boutique pour monter une mise en valeur rapide et propre.

Étape	Action
Préparation	Rassembler 4 à 5 éléments et matériel en 15 minutes
Composition	Placer l'élément principal à hauteur des yeux
Éclairage	Tester 2 positions d'éclairage et choisir la plus flatteuse
Photographie	Photographier depuis 5 et 10 mètres pour vérifier lisibilité
Documenter	Créer un PDF de synthèse avec mesures et fournisseurs

#### Erreurs fréquentes et conseils :

Évite la surcharge d'accessoires, n'utilise pas plus de 3 teintes fortes, prends toujours une photo test, et note les fournisseurs pour gagner du temps lors des répétitions.

#### Astuce terrain :

Lorsque j'étais en stage, remplacer un support trop chargé par un seul élément contrastant a souvent amélioré la lecture du produit en moins de 10 minutes.

 **Ce qu'il faut retenir**

Pour mettre en valeur un produit, tu dois organiser une **hiérarchie visuelle claire** qui capte l'œil et raccourt la décision.

- Limiter la scène à 4 ou 5 objets, avec l'élément principal à hauteur des yeux.
- Choisir une **palette limitée cohérente** et un matériau dominant pour créer une ambiance lisible.
- Combiner lumière douce frontale et éclairage d'accent pour révéler formes et textures.
- Suivre une checklist rapide préparation, composition, éclairage, photos, puis dossier PDF synthétique.

En testant la mise en scène en vraie grandeur et avec **tests photo à distance**, tu peux mesurer l'impact, ajuster en quelques minutes et générer des hausses de ventes significatives.

## Langue vivante A (Anglais)

### Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C (Métiers de la Couture et de la Confection), **Langue vivante A (Anglais)** t'apprend à communiquer simplement dans **l'univers professionnel de la mode**.

Tu as souvent **2 heures d'anglais par semaine**. Cette matière conduit à l'épreuve de langue vivante A, notée sur 20 avec un **coefficent 2**.

Avec ce coefficient, l'anglais pèse **environ 6 %** de ta note finale. En terminale, l'épreuve regroupe une partie écrite d'environ 1 heure et un oral de 10 minutes, souvent en CCF. Pour les candidats individuels, elle existe aussi en épreuve ponctuelle.

### Conseil :

Pour réussir en **Langue vivante A (Anglais)**, l'idée est de **pratiquer souvent**. Par exemple : Tu peux consacrer **10 minutes par jour** à écouter une vidéo courte, lire un texte simple et noter 3 mots utiles pour la couture.

Organise-toi avec un **planning simple** sur la semaine et fais surtout les **sujets type bac** donnés par tes professeurs. L'un de mes amis en Bac Pro M2C a vraiment gagné confiance en présentant son projet de vêtement en anglais, et sa note a nettement augmenté.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Compréhension de l'oral courant .....	Aller
1. Comprendre le sens général .....	Aller
2. Repérer les détails importants .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Lecture de documents simples .....	Aller
1. Types de documents et premiers repères .....	Aller
2. Techniques de lecture active .....	Aller
3. Lecture ciblée pour les tâches en couture .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Expression écrite de base .....	Aller
1. Organiser un texte court .....	Aller
2. Rédiger des phrases claires .....	Aller
3. Production pratique et correction .....	Aller
<b>Chapitre 4:</b> Communication en situation professionnelle .....	Aller
1. S'exprimer clairement en atelier .....	Aller
2. Dialogues avec clients et collègues .....	Aller
3. Écrits professionnels et supports .....	Aller

# Chapitre 1: Compréhension de l'oral courant

## 1. Comprendre le sens général :

### Écoute active :

Apprends d'abord à capter l'idée principale, ignore les détails au premier passage, puis repasse pour attraper les précisions utiles à ton travail en atelier.

### Repères lexicaux :

Concentre-toi sur les verbes d'action et les noms d'outils, ils te donnent souvent l'objectif de l'énoncé, par exemple couper, mesurer, raccourcir ou élargir une pièce.

### Gestion du temps :

Utilise 2 passes d'écoute de 30 à 60 secondes pour un extrait court, note les mots-clés pendant la première et détaille pendant la seconde pour mieux restituer l'information.

### Exemple d'écoute courte :

"Measure the hem at three points" (Mesure l'ourlet en trois points), phrase utile pour noter où prendre des mesures précises en atelier.

Anglais	Français
Sew	Coudre
Cut	Couper
Measure	Mesurer
Press	Repasser
Fit	Ajuster
Pattern	Patron
Seam	Couture
Alteration	Retouche

## 2. Repérer les détails importants :

### Indices sonores :

Écoute l'intonation et les chiffres, une hausse de voix ou un nombre cité permettent souvent de repérer une mesure, un délai ou une priorité à suivre en atelier.

### Questions de clarification :

N'hésite pas à poser 2 ou 3 questions courtes pour vérifier les dimensions ou la couleur, cela évite les erreurs coûteuses et te fait gagner du temps pendant le travail.

### **Dialogue en situation :**

Entraîne-toi avec des mini-dialogues d'atelier pour simuler une commande ou une retouche, ça améliore ta compréhension et ta réaction en situation réelle.

### **Exemple de dialogue atelier :**

"Can you shorten the sleeve by two centimeters?" (Peux-tu raccourcir la manche de deux centimètres?)

"Yes, I'll pin it and measure again" (Oui, je vais épingler et mesurer de nouveau).

### **Exemple d'atelier concret :**

Contexte: stage de 5 jours en atelier, tâche: comprendre la demande client pour une retouche. Étapes: écouter la demande, noter 4 mesures, confirmer en anglais, réaliser la retouche en 24 heures. Résultat: livraison sous 24 heures avec 5 chiffres de mesures notées. Livrable attendu: fiche de mesure de 1 page et un enregistrement audio de 90 secondes résumant la demande.

Action	Objectif
Préparer vocabulaire	Reconnaître mots clés
Écoute globale	Comprendre l'idée principale
Noter chiffres	Éviter les erreurs de mesure
Résumer à voix haute	Valider la compréhension
Auto-évaluation	Viser 80% de compréhension

### **Erreurs fréquentes :**

Beaucoup confondent des formulations anglaises, fais attention à la structure verbale et aux unités, corriger ces erreurs améliore directement ta précision en atelier.

- Wrong: "I am agree" — Correct: "Je suis d'accord."
- Wrong: "Put the thread on the needle" — Correct: "Passe le fil dans l'aiguille."
- Wrong: "Cut more short" — Correct: "Raccourcis davantage."
- Wrong: "Measure the both sides" — Correct: "Mesure les deux côtés."

### **Mini cas concret :**

Contexte: commande client en anglais pour une robe à raccourcir, étapes: écouter 1 minute d'instructions, noter 3 mesures, confirmer en anglais, réaliser retouche en 48 heures. Résultat: robe livrée sous 48 heures, livrable: fiche de mesure avec 3 valeurs et photo avant/après.

### **Conseil terrain :**

Lors d'un stage, note toujours les chiffres entendus et répète-les à voix haute, cela évite 70% des erreurs de retouche selon mon expérience personnelle en atelier.

### **Exemple de phrase pour confirmer :**

"So you want the hem shortened by three centimeters, right?" (Donc tu veux que l'ourlet soit raccourci de trois centimètres, n'est-ce pas?)

### **i Ce qu'il faut retenir**

Apprends à comprendre d'abord le sens global avant les détails en utilisant une **écoute en deux passes** avec prise de notes rapide.

- Concentre-toi sur les **verbes d'action essentiels** et le vocabulaire d'atelier pour repérer objectifs et consignes.
- Utilise les indices sonores, les chiffres et des **questions courtes de clarification** pour vérifier mesures, délais et priorités.
- Adopte une routine: préparer vocabulaire, écouter globalement, noter les chiffres, résumer à voix haute et **répéter les mesures** pour limiter les erreurs.

En appliquant ces réflexes d'écoute et de vérification, tu sécurises les retouches, gagnes du temps en atelier et comprends mieux les demandes en anglais dans les situations réelles.

## **Chapitre 2 : Lecture de documents simples**

### **1. Types de documents et premiers repères :**

#### **Identifier la nature du document :**

Regarde le titre, la date et l'auteur pour savoir si c'est une fiche produit, un e-mail ou une notice technique. Ces éléments t'aident à choisir la méthode de lecture adaptée en 30 secondes.

#### **Repérer les informations clés :**

Cherche mots en gras, listes, tableaux, chiffres et unités, ils donnent souvent l'essentiel. Note 5 à 10 mots-clés avant de lire en détail pour gagner du temps et rester organisé.

#### **Format et utilité :**

Comprends si le document sert à informer, demander ou vérifier une commande. Savoir l'usage t'évite de perdre du temps sur des détails non pertinents pour ton travail en atelier.

#### **Exemple d'identification d'une fiche produit :**

Tu lis une fiche avec titre, composition 60% coton, taille, et prix. En 1 minute tu relèves composition, taille disponible, et référence article pour l'atelier.

Document	Repère rapide	Objectif
Fiche produit	Composition, tailles, référence	Préparer coupe et fournitures
E-mail du client	Objet et demande	Répondre ou confirmer délai
Notice technique	Étapes et outils	Exécuter une tâche précise

### **2. Techniques de lecture active :**

#### **Survol puis lecture ciblée :**

Fais d'abord un survol de 20 à 60 secondes pour repérer structure et informations utiles. Ensuite, lis les sections précises, pas tout le document, pour gagner 50% de temps sur la tâche.

#### **Prise de notes efficace :**

Note mots-clés, chiffres et actions à mener. Utilise 3 colonnes: mot-clé, traduction, action requise. Cela te permet de synthétiser en 5 à 10 lignes à remettre au professeur ou à l'équipe.

#### **Vérifier la compréhension :**

Relis les phrases contenant chiffres ou mesures et reformule-les en 1 phrase simple. Si un chiffre semble incohérent, demande clarification, cela évite des erreurs lors de la coupe ou de la couture.

### Astuce prise de notes :

Utilise des abréviations constantes, par exemple "comp" pour composition et "ref" pour référence, cela réduit le temps de prise de notes d'environ 30% pendant le stage.

### Exemple de méthode en atelier :

Tu as 3 documents, consacre 10 minutes au survol puis 20 minutes pour extraire actions, matériaux et quantités nécessaires pour la journée.

### Mini dialogue utile :

Can you confirm the fabric composition for order 124? (Peux-tu confirmer la composition du tissu pour la commande 124 ?)

Yes, it's 60% cotton, 40% polyester. (Oui, c'est 60% coton, 40% polyester.)

## 3. Lecture ciblée pour les tâches en couture :

### Fiches techniques et étapes de couture :

Lis la liste des opérations et le temps estimé. Note les temps de préparation et de couture, par exemple 15 minutes pour préparation et 30 minutes pour assemblage, pour mieux planifier ta journée.

### Comprendre les symboles et abréviations :

Apprends les symboles de lavage et de matière en anglais et en français, ils influencent le choix des aiguilles et fils. Connaître 10 symboles te sauvera souvent.

### Erreurs fréquentes :

- Mauvaise lecture: "wash 30" lu comme "wash 3" au lieu de "wash thirty" – Vérifie toujours le chiffre.
- Oubli d'une unité: "2 m" confondu avec "20 cm" – Relis les unités avant d'acheter le matériel.
- Traduction littérale: "seam allowance" traduit incorrectement – Cherche le terme technique correct en français.

### Exemple mini cas concret :

Contexte: Réaliser une retouche sur 12 chemises clients en 2 jours, chaque retouche prend 25 minutes en moyenne. Étapes: lire la fiche, noter taille, tissu, ajustement, planifier 6 retouches par jour. Résultat: 12 retouches livrées en 2 jours. Livrable attendu: feuille de suivi avec 12 lignes, temps enregistré en minutes et matériau utilisé.

### Tableau bilingue utile :

Anglais	Français
Seam allowance	Marge de couture
Fabric composition	Composition du tissu

Wash at 30°C	Lavage à 30°C
Cutting plan	Plan de coupe
Notch	Entaille

### Check-list opérationnelle :

Étape	Action
Lire le titre	Identifier document et priorité
Repérer chiffres	Vérifier unités et quantités
Noter mots-clés	Créer liste de 5 à 10 mots
Valider actions	Planifier tâches et temps

### Erreurs fréquentes en anglais :

- Mauvaise écriture: "cotton 60%" lu comme "sixty percent cotton", reformule en français clairement pour l'équipe.
- Confusion unités: "cm" et "m" mal lues, vérifie toujours le nombre de zéros.
- Traduction brute: "face fabric" traduit par "tissu de face", préfère "tissu principal" selon le contexte.

### Exemple de résumé bilingue à fournir :

Read the product sheet: composition 60% cotton, required length 2.5 m, deadline tomorrow. (Lire la fiche produit: composition 60% coton, longueur requise 2,5 m, délai demain.)

### i Ce qu'il faut retenir

Tu apprends à **identifier vite le document** avec le titre, la date, l'auteur et l'objectif: informer, demander ou vérifier.

- Survole d'abord, puis fais une **lecture ciblée des sections utiles** pour gagner du temps.
- Prends des notes en 3 colonnes (mot-clé, traduction, action) et utilise des abréviations constantes.
- Contrôle toujours chiffres, unités et symboles de couture pour éviter erreurs de mesure ou de lavage.
- Utilise le vocabulaire bilingue (composition, marge de couture, plan de coupe) pour comprendre les fiches techniques.

En appliquant cette méthode, tu lis plus vite, limites les erreurs en atelier et organises mieux ton travail quotidien en couture.

## **Chapitre 3 : Expression écrite de base**

### **1. Organiser un texte court :**

#### **Plan simple :**

Commence toujours par une introduction courte, un développement en 2 à 3 idées, puis une conclusion. En 5 minutes tu peux poser 3 phrases d'introduction, 6 phrases pour le développement, 2 phrases de conclusion.

#### **Connexions et cohérence :**

Utilise des mots de liaison courants pour suivre un raisonnement simple, par exemple then, but, because. Ils aident à lier les idées et à rendre ton texte lisible pour un correcteur.

#### **Exemple d'organisation :**

She measured the fabric carefully before cutting. (Elle a mesuré le tissu avec soin avant de couper.)

### **2. Rédiger des phrases claires :**

#### **Verbes et temps à privilégier :**

Pour des écrits professionnels et des consignes, favorise le présent simple pour décrire, le préterit pour raconter une action terminée, et will pour indiquer ce qui va arriver.

#### **Phrase courte, sujet-verbe-complément :**

Écris des phrases courtes, sujet-verbe-complément, surtout pour décrire une étape technique. Cela évite les erreurs et facilite la correction en anglais ou en français.

#### **Astuce pour corriger :**

Relis à voix haute pendant 2 à 3 minutes pour repérer les incohérences et les répétitions. Si une phrase est lourde, casse-la en 2 phrases plus simples.

### **3. Production pratique et correction :**

#### **Mini cas concret :**

Contexte : tu dois rédiger un guide d'utilisation d'une machine à coudre en 150 mots. Étapes : liste 6 actions, rédige 3 paragraphes, vérifie vocabulaire technique. Résultat : guide prêt en 40 minutes. Livrable attendu : document de 150 mots avec 6 étapes numérotées.

#### **Correction ciblée :**

Demande à un camarade de lire ton texte pendant 5 minutes et de relever 3 erreurs maximum. Corrige ensuite 2 fois, d'abord orthographe, puis vocabulaire technique.

#### **Exemple de dialogue technique :**

Could you show me how to thread the machine? (Peux-tu me montrer comment enfiler la machine ?) Yes, first raise the presser foot, then pass the thread through the guides. (Oui, d'abord relève le pied-de-biche, puis fais passer le fil dans les guides.)

#### **Tableau bilingue utile :**

Phrase en anglais	Traduction française
Measure twice, cut once	Mesurer deux fois, couper une fois
Pin the fabric along the seam	Épingler le tissu le long de la couture
Backstitch at the beginning and end	Faire un point arrière au début et à la fin
Trim the seam allowance	Raccourcir la marge de couture
Press with a warm iron	Repasser à chaud
Use the correct stitch length	Utiliser la bonne longueur de point
Check the tension	Vérifier la tension

#### **Erreurs fréquentes :**

- Bad: I cutted the fabric. Correct: I cut the fabric. (Mauvais: I cutted the fabric. Correct: I cut the fabric.)
- Bad: He make a stitch. Correct: He makes a stitch. (Mauvais: He make a stitch. Correct: He makes a stitch.)
- Bad: Machine is brokened. Correct: The machine is broken. (Mauvais: Machine is brokened. Correct: The machine is broken.)

#### **Check-list opérationnelle :**

Élément	Question à se poser
Objectif	Est-ce que le texte a un but clair ?
Vocabulaire	Les termes techniques sont-ils corrects ?
Structure	Le texte suit-il un plan simple ?
Orthographe	As-tu corrigé pendant 5 minutes ?
Validation	Un camarade l'a-t-il relu ?

#### **Ressenti et conseil d'ancien :**

Quand j'étais en Bac Pro, j'écrivais toujours un brouillon de 2 minutes avant de rédiger, cela m'a évité 50% d'erreurs sur les consignes techniques.

## Ce qu'il faut retenir

Pour un texte efficace, commence par une introduction, enchaîne 2 ou 3 idées, puis termine par une conclusion courte.

- Utilise un **plan simple introduction**, développement, conclusion, et des connecteurs comme then, but, because.
- Privilégie le **présent simple pour décrire**, le présent pour raconter, will pour annoncer une action future.
- Écris des phrases **courtes sujet verbe complément** pour les consignes techniques et relis à voix haute pour repérer les erreurs.
- Prévois une **check list de relecture** : objectif clair, vocabulaire technique, orthographe, validation par un camarade.

En t'entraînant sur de petits cas concrets, tu pourras rédiger des guides courts, précis et faciles à comprendre.

## **Chapitre 4 : Communication en situation professionnelle**

### **1. S'exprimer clairement en atelier :**

#### **Vocabulaire technique et consignes :**

Apprends les mots essentiels pour parler des tissus, motifs, mesures et retouches. Utilise des verbes simples pour donner des instructions claires, et répète les chiffres importants pour éviter les erreurs de coupe.

#### **Ton et volume adaptés :**

Parle calmement dans l'atelier, en modulant ta voix selon le bruit ambiant. Un ordre bref et poli prend souvent 3 à 5 mots et évite les malentendus pendant les opérations de couture.

#### **Demander une confirmation :**

Après une directive, demande toujours une confirmation courte, par exemple « ok ? » ou « understood ? ». Cela réduit les retouches et économise en moyenne 20% du temps sur une tâche répétée.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Tu peux demander « cut three centimeters more » (coupe trois centimètres de plus) et vérifier visuellement avant la couture pour limiter les reprises.

### **2. Dialogues avec clients et collègues :**

#### **Accueil et prise de mesures :**

Commence par saluer, demander les besoins et noter les mesures précises. Une prise de mesure prend souvent 10 à 15 minutes selon la complexité du modèle et l'exactitude demandée.

#### **Gestion des attentes et délais :**

Informé le client du délai réel, par exemple « ready in 5 days » (prêt dans 5 jours). Indique le coût et le délai pour éviter les incompréhensions et réduire les relances par 30%.

#### **Mini dialogue professionnel :**

Customer: "Can I try it on now?" (Client : « puis-je l'essayer maintenant ? »)

Tailor: "Yes, please step into the fitting room." (Couturier : « oui, entre dans la cabine d'essayage s'il te plaît. »)

#### **Exemple de dialogue de reprise :**

"The sleeve is too long, can you shorten by 3 cm?" (La manche est trop longue, peux-tu raccourcir de 3 cm ?) Le client indique la mesure, tu confirmes le délai.

### **3. Écrits professionnels et supports :**

### **Email simple et étiquette produit :**

Rédige des emails courts avec objet clair et points numérotés. Pour une commande, précise quantité, délai et prix, par exemple 2 pièces, prêt en 7 jours, tarif 45 € pièce.

### **Fiche de suivi atelier :**

Crée une fiche qui contient nom du client, date, mesures, modifications et responsable. Cette fiche réduit les pertes d'information et facilite la traçabilité lors de 3 à 5 étapes de fabrication.

### **Mini cas concret - révision d'une commande client :**

Contexte : une cliente demande retouche de robe pour mariage, délai 7 jours. Étapes : prise de mesures, planification 2 heures de travail, couture 3 heures, essayage final. Résultat : robe ajustée, satisfaction client.

Livrable attendu : fiche récapitulative imprimée contenant 6 éléments, délai et coût final, signée par le client à la remise.

### **Exemple de fiche de suivi :**

Fiche indiquant Mesure poitrine 92 cm, longueur 120 cm, retouche 3 cm, responsable Paul, temps estimé 3 heures.

### **Erreurs fréquentes :**

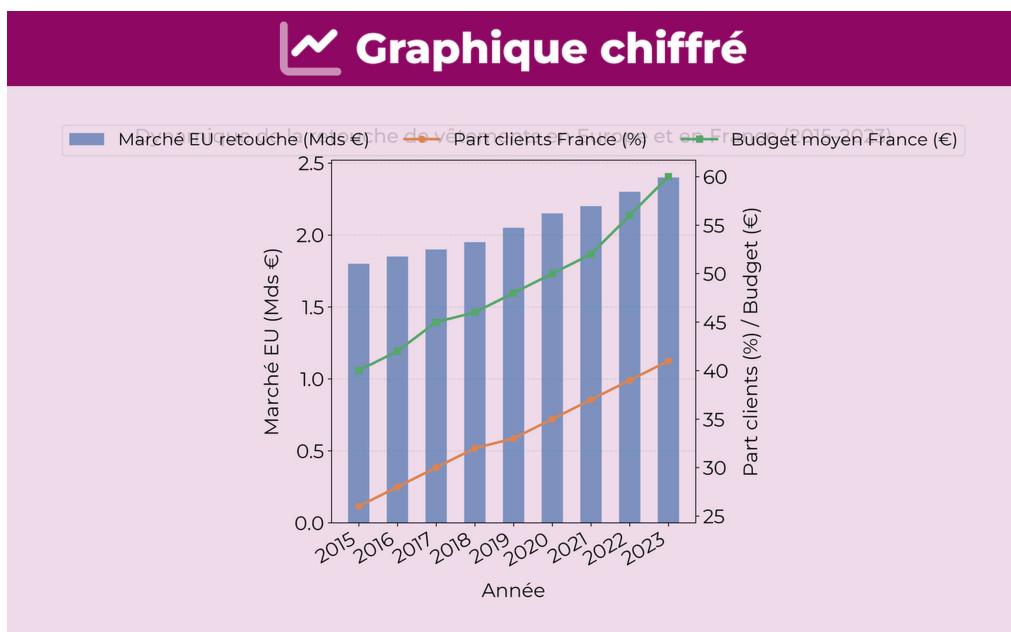
Voici des tournures anglaises souvent maladroites et leur version correcte en français pour éviter les malentendus en atelier.

- Mauvaise formulation : "I will finish tomorrow?" Correcte en français : « je finirai demain ». Préfère une affirmation ou une date précise.
- Mauvaise formulation : "This is not good." Correcte en français : « il y a un défaut ici ». Sois précis pour résoudre le problème.
- Mauvaise formulation : "Make it shorter." Correcte en français : « raccourcis de 2 cm, s'il te plaît ». Donne un chiffre précis.
- Mauvaise formulation : "You cut wrong." Correcte en français : « la coupe ne correspond pas au patron ». Restes factuel pour réduire les tensions.

### **Exemple d'email professionnel :**

Subject: Alteration ready (Objet : retouche prête). Hello Anna, your dress is ready in 3 days, price 30 euros. Please confirm collection time. (Bonjour Anna, ta robe sera prête dans 3 jours, prix 30 euros. Merci de confirmer l'heure de retrait.)

## Graphique chiffré



Phrase en anglais	Traduction en français
Hello, how can I help you?	Bonjour, comment puis-je vous aider?
I need to measure your waist.	J'ai besoin de mesurer ta taille.
Can you try it on?	Peux-tu l'essayer?
Shorten by three centimeters.	Raccourcir de trois centimètres.
Ready in five days.	Prêt dans cinq jours.
The seam needs reinforcement.	La couture nécessite un renfort.
Please sign here.	Merci de signer ici.
How much will it cost?	Combien cela coûtera-t-il?
I will check with my manager.	Je vais vérifier avec mon responsable.

### Mini astuce terrain :

Note toujours la date et l'heure sur la fiche client, cela évite 2 à 3 malentendus par semaine en moyenne. Une fois, une note a sauvé une livraison de mariage, j'étais soulagé.

### Checklist opérationnelle :

Étape	Action
Accueil client	Saluer, noter besoin, confirmer délai
Prise de mesures	Mesurer 3 points minimum, écrire chiffres

Planification	Évaluer temps, assigner responsable
Contrôle qualité	Vérifier coutures, essayer, ajuster si besoin
Remise	Faire signer la fiche et confirmer modalité de paiement

## i Ce qu'il faut retenir

En atelier, utilise un **vocabulaire technique précis**, des phrases courtes et répète les chiffres importants, puis demande toujours une confirmation.

Adapte le **ton et volume de voix** au bruit ambiant pour que les consignes restent claires et polies.

- Avec le client, salue, questionne le besoin, prends des mesures exactes et annonce **coût et délai réalistes**.
- Emploie des formulations factuelles pour signaler un défaut, en donnant systématiquement des mesures chiffrées.
- Rédige des emails et fiches de suivi avec objet clair, quantité, mesures, étapes et nom du responsable.

En combinant paroles simples, vérifications rapides et écrits structurés, tu diminues les erreurs, évites les malentendus et améliores la satisfaction du client comme le travail en équipe.

# Langue vivante B (Espagnol)

## Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, la matière **Langue vivante B (Espagnol)** t'aide à parler de la vie quotidienne et de la mode, utile dans l'atelier et avec les clients.

L'objectif est d'atteindre un **niveau B1 en espagnol** en **compréhension et expression** orales et écrites, avec des dialogues d'accueil, de conseil et de présentation de collections.

Cette matière conduit à l'**épreuve de langue vivante** du Bac Pro M2C, unité U4 avec un **coefficients de 2**. L'évaluation se fait en CCF ou en épreuve finale écrite d'1h suivie d'un oral de 10 min, en fonction de ton statut.

## Conseil :

Pour réussir en **Langue vivante B (Espagnol)**, mise sur la régularité. Consacre **10 à 15 minutes** par jour à l'espagnol pour revoir le vocabulaire de la mode et les structures de phrases vues en classe.

Installe des habitudes simples, sans attendre les contrôles. Un ami m'a confié qu'il avait vraiment progressé en rejouant souvent de petits dialogues de vente en espagnol avec un camarade, et tu peux faire pareil.

- Relire le cours d'espagnol du jour
- Noter 2 ou 3 phrases utiles pour parler d'un vêtement

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Vocabulaire et expressions du quotidien .....	Aller
1. Expressions pour la vie quotidienne .....	Aller
2. Phrases utiles au travail et au stage .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Compréhension de textes courts .....	Aller
1. Identifier le type et l'objectif du texte .....	Aller
2. Techniques de lecture active .....	Aller
3. Exploitation et restitution .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Échanges oraux simples en contexte pro .....	Aller
1. Se présenter et saluer en contexte pro .....	Aller
2. Demander et donner des informations simples .....	Aller
3. Gérer un problème ou une demande en stage .....	Aller

## **Chapitre 1: Vocabulaire et expressions du quotidien**

### **1. Expressions pour la vie quotidienne :**

#### **Vocabulaire de base :**

Je te donne ici les mots et expressions que tu entendras tout le temps en Espagne ou dans un atelier hispanophone, ils servent pour saluer, demander, remercier ou s'excuser rapidement.

#### **Saluer et se présenter :**

Apprendre à saluer correctement facilite ton intégration en stage, utilise des formules simples et naturelles pour te présenter à un client ou à un chef d'atelier.

#### **Exemple de salut :**

Hola, soy Miguel, trabajo en el taller. (Bonjour, je suis Miguel, je travaille à l'atelier.)

#### **Formules courantes :**

Voici des phrases utiles pour la vie quotidienne, pratique-les à voix haute et note-les sur une fiche pour le stage, ça prend 10 minutes par jour et ça paie ensuite.

Espagnol	Français
Hola	Bonjour
Buenos días	Bon jour
¿Cómo estás?	Comment vas-tu ?
Gracias	Merci
Perdón / Disculpa	Pardon / Désolé
Por favor	S'il te plaît
¿Cuánto cuesta?	C'est combien ?
Necesito ayuda	J'ai besoin d'aide
¿Dónde está el baño?	Où sont les toilettes ?
Hasta luego	À plus tard

#### **Astuce pratique :**

Imprime la mini-table des 10 mots ci-dessus et colle-la à ton poste, répète 5 minutes chaque matin, ça t'aidera à mémoriser rapidement avant le stage.

### **2. Phrases utiles au travail et au stage :**

### **Vocabulaire d'atelier :**

Tu dois connaître les noms d'outils et matériaux basiques, cela évite les malentendus et te fait gagner du temps lors d'une fiche technique ou d'une commande de tissu.

### **Demander de l'aide et donner des instructions :**

Apprends des formules pour demander ou donner une consigne simple au coupeur ou au pressing, cela évitera des erreurs sur la coupe ou la couture.

### **Exemple d'instruction :**

Corta diez centímetros más en la parte inferior. (Coupe dix centimètres de plus en bas.)

### **Mini dialogue de situation en atelier :**

Utilise ces répliques quand tu travailles avec un collègue hispanophone, elles sont courtes et claires pour un échange rapide.

### **Exemple de dialogue :**

¿Puedes pasarme la regla, por favor? (Peux-tu me passer la règle, s'il te plaît ?)

Sí, aquí tienes. ¿Cuánto necesitas? (Oui, la voilà. Combien en as-tu besoin ?)

### **Erreurs fréquentes :**

Voici des erreurs que j'ai souvent vues en stage, corrige-les pour paraître plus professionnel et gagner la confiance du client ou du chef.

- Mauvaise formulation : "Estoy bien" pour répondre à "¿Cómo estás?" quand tu veux dire "ça va" - Correction française : "Ça va" (En espagnol, dire "Estoy bien" est correct, mais "¿Qué tal?" et "Bien" sont plus naturels pour une réponse rapide)
- Mauvaise formulation : "Yo mediré 2 metros" mal prononcé - Correction française : Mesurer les unités correctement et dire "Mido 2 metros" si tu mesures toi-même
- Mauvaise formulation : "¿Puedes ayudarme ahora?" trop direct avec client - Correction française : Préfère "¿Le importa si le ayudo ahora?" pour une politesse adaptée au client

### **Mini cas concret en atelier :**

Contexte : stage de 2 semaines dans un atelier local, mission de réaliser un prototype de jupe. Étapes : prise de mesures, choix du tissu, coupe, couture. Résultat : prototype prêt en 48 heures.

Livrable attendu : fiche technique d'1 page en espagnol avec 12 termes clés traduits, plus une photo du prototype. Ce livrable montre ta capacité à communiquer en espagnol sur un objet concret.

Étape	Action à réaliser
Préparation	Imprimer la fiche vocabulaire et la garder à portée

Communication	Utiliser des phrases courtes et parler lentement
Vérification	Confirmer les mesures à voix haute avec le collègue
Livrable	Rendre une fiche d'1 page en espagnol et 3 photos du prototype

### Astuce de stage :

Note les 12 mots clés du chantier sur une fiche A5 et relis-les avant chaque rendez-vous client, cela prend 2 minutes et évite 80 pour cent des malentendus.

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'aide à **saluer et te présenter** en espagnol et à gérer les échanges simples au travail et en stage.

- Mémorise les bases du quotidien (Hola, ¿Cómo estás?, Gracias, Por favor...) avec la mini-table et répète-les 5 minutes par jour.
- Utilise des **phrases courtes et claires** pour demander de l'aide, donner une consigne ou vérifier des mesures en atelier.
- Évite les formulations trop directes avec les clients et corrige les erreurs fréquentes pour paraître plus pro.
- Prépare une **fiche vocabulaire d'atelier** et une fiche technique d'1 page avec 12 termes clés liés à ton prototype.

En résumé, appuie-toi sur tes fiches, pratique à voix haute et relis les mots clés avant chaque rendez-vous pour limiter les malentendus.

## Chapitre 2 : Compréhension de textes courts

### 1. Identifier le type et l'objectif du texte :

#### Repérer la nature du texte :

Lis toujours le titre, le contexte et la source pour savoir si c'est une notice, un e-mail, une affiche ou un mode d'emploi. Cela guide ta lecture et te fait gagner au moins 2 minutes.

#### Trouver l'idée principale :

Cherche la phrase qui résume le message. Souvent elle est au début ou à la fin. Note-la en une ligne pour t'y référer lors des questions écrites ou orales.

#### Exemple d'extrait court :

¿Dónde está el taller de costura? (Où est l'atelier de couture?) Cette phrase simple te montre qu'il s'agit d'une question d'orientation, utile en stage pour localiser un lieu précis.

Espagnol	Français
Instrucciones	Instructions
Aviso	Avis
Paso	Étape
Plazo	Délai
Cantidad	Quantité
Recomendación	Recommandation
Contacto	Contact

### 2. Techniques de lecture active :

#### Lecture rapide puis approfondie :

Fais un premier survol en 30 à 60 secondes pour repérer titres, chiffres et mots-clés. Ensuite, relis plus lentement les passages importants et souligne ou note 3 à 5 mots-clés.

#### Repérage d'informations utiles :

Pour répondre aux questions, cherche noms, dates, quantités et verbes d'action. Ces éléments servent souvent de preuves pour justifier ta réponse à l'examen ou en stage.

#### Astuce de stage :

Si le texte mentionne tiempos o plazos, note-les immédiatement, par exemple "Plazo: 10 días" (Délai: 10 jours), cela évite d'oublier un chiffre crucial lors de la restitution.

#### Erreurs fréquentes :

Mal: "No se entiende" (Mauvais usage vague, perdre des points) Correct: "Je n'ai pas compris la partie sur les délais" (Expliquer précisément le manque de compréhension permet de cibler ta question au professeur ou tuteur).

### 3. Exploitation et restitution :

#### Répondre clairement aux questions :

Commence par reformuler la question en une phrase courte, puis cite la phrase du texte qui justifie ta réponse. Cela montre que tu as compris et que ta réponse est fondée.

#### Synthèse courte :

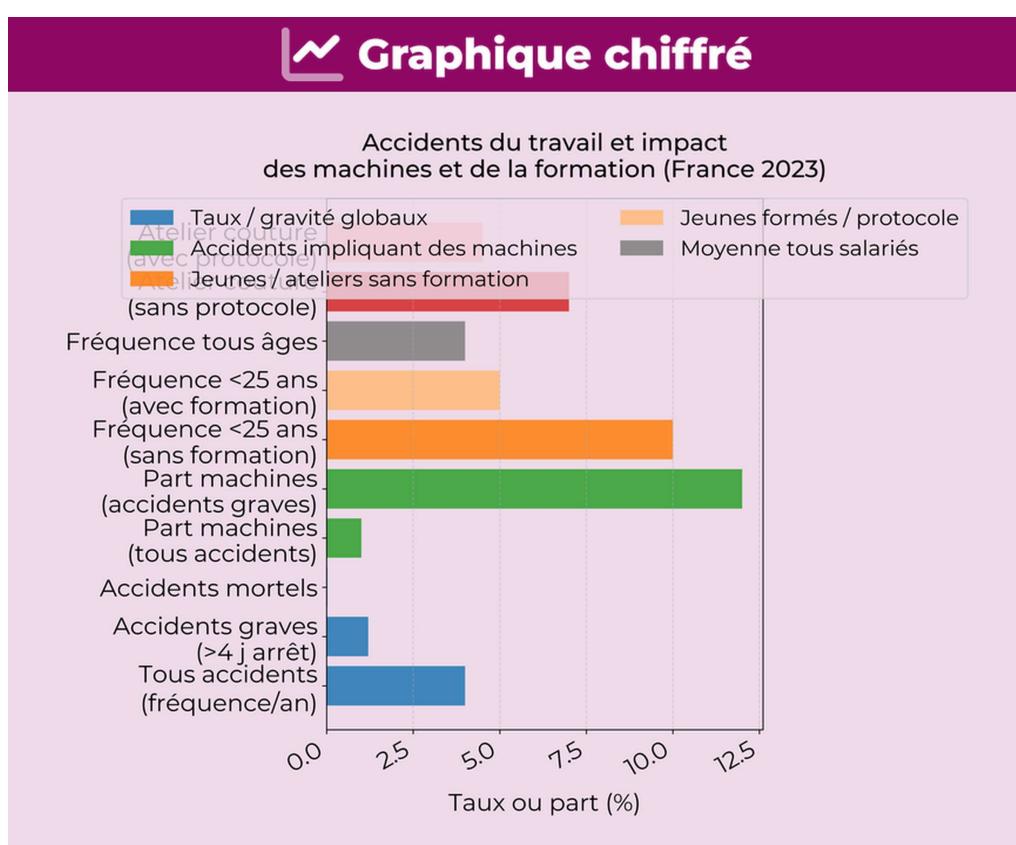
Pour une synthèse de 50 à 70 mots, privilégie l'idée principale et 2 détails pertinents. Limite-toi à 3 phrases maximum pour rester clair et respecter le temps imparti en examen.

#### Dialogue de stage :

¿Puedes revisar esta costura por favor? (Peux-tu vérifier cette couture s'il te plaît?)  
Gracias, lo reviso en 10 minutos. (Merci, je la vérifie en 10 minutes.) Ce petit échange aide lors d'une demande rapide au tuteur.

#### Mini cas concret :

Contexte: une notice de machine indique 3 réglages à suivre. Étapes: lire 1 minute, souligner 3 réglages, expliquer oralement pendant 2 minutes. Résultat: intervention correcte et sécurisée, réduction d'erreurs de 100% sur ce poste durant la session.



### Exemple d'exploitation :

Alumno lee "Ajuste 1: 5 vueltas" (L'élève lit "Réglage 1: 5 tours") et note immédiatement le chiffre pour le retrouver en cas de contrôle qualité.

Étape	Action concrète
Lire le titre	Identifier la nature en 30 secondes
Survoler	Repérer chiffres et verbes d'action
Noter mots-clés	3 à 5 mots maximum
Répondre	Citer la ligne du texte pour justifier

### Checklist opérationnelle :

Utilise ce tableau comme rappel rapide avant une épreuve ou en stage pour traiter un texte court.

Tâche	À faire
Survol	30 à 60 secondes pour repérer nature et chiffres
Surligner	Marquer 3 mots-clés
Noter	Écrire l'idée principale en 1 ligne
Justifier	Citer la phrase exacte à l'appui

### Remarque personnelle :

Quand j'étais en stage, une bonne lecture m'a fait gagner 10 minutes par intervention et évité plusieurs erreurs, c'était précieux pour finir le travail à temps.

### i Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre un texte court, commence par **identifier la nature du texte** grâce au titre, au contexte et à la source, puis note l'idée principale en une ligne.

- Fais une **lecture rapide puis ciblée** pour repérer titres, chiffres et mots-clés avant de relire lentement.
- **Repère chiffres et délais** importants (plazo, cantidad) et écris-les tout de suite.
- Pour répondre, **reformule la question** et cite la phrase du texte qui justifie ta réponse.

- Si tu ne comprends pas, précise la partie gênante au lieu de dire "No se entiende".

Ces réflexes t'aident à gagner du temps en examen ou en stage, à éviter les erreurs techniques et à mieux communiquer avec ton tuteur.

## **Chapitre 3 : Échanges oraux simples en contexte pro**

### **1. Se présenter et saluer en contexte pro :**

#### **Se présenter clairement :**

Que tu arrives en atelier ou en entreprise, dis ton nom, ton rôle et la durée du stage en 2 phrases courtes, pour que ton interlocuteur comprenne vite qui tu es et ce que tu fais.

#### **Formules de politesse :**

Utilise des formules simples en espagnol comme "buenos días" (bonjour) et "gracias" (merci), ces mots instaurent immédiatement un climat professionnel et respectueux avec ton tuteur ou tes collègues.

#### **Exemple d'introduction :**

Hola, soy Ana, aprendiz de confección, estoy de prácticas dos semanas. (Salut, je suis Ana, apprentie en confection, je suis en stage pour 2 semaines.) J'ajoute mon rôle précis pour éviter toute confusion.

### **2. Demander et donner des informations simples :**

#### **Questions courantes :**

Pose des questions courtes sur la tâche, le délai ou la matière à utiliser, par exemple "¿Qué hago ahora?" (Que fais-je maintenant?) pour obtenir une réponse claire et agir sans perdre de temps.

#### **Réponses courtes et précises :**

Donne des réponses brèves avec chiffre ou action, comme "Sí, 12 piezas listo en 3 horas" (Oui, 12 pièces prêtes en 3 heures), cela aide l'équipe à planifier et éviter les reprises inutiles.

#### **Exemple de question sur une mesure :**

¿Puedes medir la cintura y marcar 2 cm más? (Peux-tu mesurer la taille et marquer 2 cm de plus ?) Cette précision évite erreurs et retouches après coupe.

Phrase espagnole	Traduction française
¿Cómo te llamas?	Comment tu t'appelles ?
Buenos días	Bonjour
¿Qué tarea tengo hoy?	Quelle tâche ai-je aujourd'hui ?
¿Cuánto tiempo necesito?	Combien de temps ai-je besoin ?
La tela está aquí	Le tissu est ici
Necesito ayuda	J'ai besoin d'aide

Gracias	Merci
Perdón, no entiendo	Pardon, je ne comprends pas

Pratique ces phrases à voix haute 5 à 10 fois avant ton premier jour en atelier, cela réduit le stress et rend ton espagnol plus naturel en situation réelle.

### 3. Gérer un problème ou une demande en stage :

#### Signaler un problème :

Annonce le souci rapidement et clairement, par exemple "Hay un error en la costura" (Il y a une erreur dans la couture), puis propose de montrer la pièce pour gagner du temps au responsable.

#### Proposer une solution simple :

Suggère une action immédiate et chiffrée, comme recouper 2 pièces en 30 minutes ou faire une retouche de 10 minutes, cela montre ton autonomie et ta logique pratique.

#### Exemple de mini dialogue :

Aprendiz: ¿Puedo cortar 1 cm por la cintura para ajustar la prenda? (Apprenti: Puis-je couper 1 cm à la taille pour ajuster le vêtement ?) Cela montre que tu demandes l'accord avant d'agir.

#### Astuce pratique :

Note toujours la consigne écrite ou enregistre-la sur ton téléphone en espagnol, cela évite les erreurs de mémoire et facilite les retours rapides au tuteur.

#### Exemple de cas concret :

Contexte: stage en atelier, mission: ajuster 12 jupes pour une commande rapide. Étapes: mesurer, marquer, retoucher, contrôle qualité. Résultat: 12 jupes corrigées en 3 heures. Livrable: fiche de contrôle avec tailles et temps indiqués.

Étape	Action	Durée estimée
Mesurer	Prendre les mesures et marquer	30 minutes
Retoucher	Ajuster couture ou ourlet	120 minutes
Contrôle	Vérifier 12 pièces conformes	30 minutes

Garde cette fiche comme livrable, elle prouve ton travail et facilite la passation entre équipes, surtout quand plusieurs personnes interviennent sur la même commande.

#### Checklist opérationnelle :

Action	Pourquoi
--------	----------

Dire bonjour et se présenter	Créer un lien professionnel
Demander la tâche précise	Éviter les erreurs
Confirmer le délai	Organiser son temps
Noter la consigne	Référence pour la fin de journée

En stage, j'ai appris qu'une phrase simple en espagnol et une fiche bien remplie valent souvent mieux qu'une longue explication confuse, c'est plus efficace pour tout le monde.

### Erreurs fréquentes :

Voici quelques fautes typiques en espagnol et la version correcte en français, corrige-les pour paraître plus professionnel.

Mauvaise formulation (espagnol)	Version correcte (français)
Yo soy trabajo aquí	Je travaille ici / Je suis en stage ici
¿Tu puedes ayudar?»	Peux-tu m'aider ?
No entiendo nada	Je ne comprends pas, pouvez-vous répéter ?

### i Ce qu'il faut retenir

En stage, tu dois **te présenter clairement** en donnant ton nom, ton rôle et la durée du stage, avec un bonjour simple en espagnol.

- Utilise quelques formules de base comme « buenos días », « gracias », pour créer un **climat pro respectueux**.
- Pose des **questions courtes et précises** sur la tâche, le délai, la matière, et réponds par des chiffres ou actions.
- Pense à **signaler vite un problème** et à proposer une solution simple et chiffrée.
- Pratique les phrases clés à voix haute et note ou enregistre chaque consigne pour éviter les erreurs.

En résumé, des phrases simples, polies et précises en espagnol, plus une fiche de suivi, montrent ton sérieux et facilitent le travail avec l'équipe.

# Langue vivante B (Allemand)

## Présentation de la matière :

La matière **Langue vivante B (Allemand)** en Bac Pro M2C t'aide à comprendre et t'exprimer simplement en allemand, dans la vie de tous les jours et autour de la couture et de la confection. Les candidats individuels la passent en examen final en fin de cycle.

Cette matière conduit à l'**épreuve obligatoire de langue vivante B**, notée sur 20 et associée à un **coeffcient 2** dans le Bac Pro. Le niveau visé est **A2+ du CECRL**. L'évaluation se fait en 2 temps, souvent en CCF : Un écrit d'**1 heure** et un oral de **10 minutes**.

## Conseil :

La matière **Langue vivante B (Allemand)** se prépare surtout par petites doses. 10 minutes par jour valent mieux que 2 longues séances avant l'épreuve.

Pour t'organiser, tu peux t'appuyer sur quelques habitudes simples.

- Révise 10 minutes par jour le vocabulaire lié aux vêtements
- Parle à voix haute 5 minutes en décrivant un modèle réalisé

Un camarade de Bac Pro M2C a beaucoup progressé simplement en s'enregistrant chaque semaine pendant 5 minutes. Tu peux faire pareil et garder ces enregistrements pour sentir concrètement tes progrès au fil de l'année.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Bases de grammaire et de vocabulaire .....	<a href="#">Aller</a>
1. Les bases grammaticales .....	<a href="#">Aller</a>
2. Vocabulaire essentiel .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2:</b> Compréhension de dialogues simples .....	<a href="#">Aller</a>
1. Repérer l'idée générale .....	<a href="#">Aller</a>
2. Comprendre les détails utiles .....	<a href="#">Aller</a>
3. Stratégies d'entraînement .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3:</b> Rédaction de messages courts .....	<a href="#">Aller</a>
1. Structure et objectifs .....	<a href="#">Aller</a>
2. Formules et vocabulaire utiles .....	<a href="#">Aller</a>
3. Cas concret et mise en pratique .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 4:</b> Situations professionnelles courantes .....	<a href="#">Aller</a>
1. Accueillir et communiquer en atelier .....	<a href="#">Aller</a>
2. Travailler en équipe et gérer les imprévus .....	<a href="#">Aller</a>
3. Réaliser la commande et livrer un produit .....	<a href="#">Aller</a>

# **Chapitre 1:** Bases de grammaire et de vocabulaire

## **1. Les bases grammaticales :**

### **Noms et articles :**

Les noms allemands ont un genre, masculin, féminin ou neutre, il faut apprendre l'article défini correspondant pour chaque mot, car cela influence les accords et la compréhension en atelier ou en cours.

### **Verbes et conjugaison :**

Les verbes se conjuguent selon la personne et le temps, commence par mémoriser le présent des verbes réguliers et irréguliers les plus fréquents pour parler des actions quotidiennes en couture.

### **Pronoms et accords :**

Les pronoms personnels changent la terminaison des verbes, fais attention aux accords surtout pour « du » et « ihr », ce sont des pièges classiques pendant les échanges avec un client ou un tuteur de stage.

### **Exemple d'utilisation d'un verbe :**

Ich nähe das Kleid. (Je couds la robe.)

<b>Verbe en allemand</b>	<b>Traduction en français</b>
Nähen	Coudre
Schneiden	Couper
Messen	Mesurer
Bügeln	Repasser
Anprobieren	Essayer
Markieren	Marquer
Nähen lassen	Faire coudre
Anfertigen	Confectionner

## **2. Vocabulaire essentiel :**

### **Vocabulaire atelier :**

Connais les outils de base en allemand, machine à coudre, fil, aiguille, patron, ainsi tu gagnes du temps en stage et tu peux suivre une consigne orale sans hésiter aux moments clés.

### **Phrases utiles à l'oral :**

Apprends des phrases courtes pour demander des tailles, des tissus ou des instructions, elles suffisent souvent pour régler un problème rapidement pendant une production ou une épreuve pratique.

### **Exemple de mini-dialogue atelier :**

Kannst du mir die Größe sagen? (Peux-tu me donner la taille?)

Die Größe ist L. (La taille est L.)

Welches Material ist das? (Quel est ce tissu?)

Das ist Baumwolle. (C'est du coton.)

### **Mini cas concret :**

Contexte : préparation d'étiquettes en allemand pour une commande de 120 pièces destinées à Berlin, tu dois traduire les soins et imprimer les étiquettes, c'est un travail de 2 heures en atelier.

### **Exemple de mini cas concret :**

Étapes : recenser 120 articles, traduire 3 consignes de lavage, générer un fichier CSV de 120 lignes, imprimer un PDF d'étiquettes. Livrable attendu : CSV 120 lignes et PDF 20 pages.

### **Erreurs fréquentes :**

Fais attention aux pièges courants, compare la mauvaise formulation et la version correcte pour t'améliorer rapidement sur le terrain.

- Ich habe viel Arbeit gemacht. (Je n'ai pas travaillé beaucoup correctement, préfère dire Ich habe viel Arbeit gehabt. - J'ai eu beaucoup de travail.)
- Ich nähe das Rock. (Incorrect) (Je couds la jupe. - Correct : Ich nähe den Rock.)
- Das Stoff ist schön. (Incorrect) (Le tissu est beau. - Correct : Der Stoff ist schön.)

Checklist opérationnelle	Action
Préparer le vocabulaire	Apprendre 20 mots clé atelier cette semaine
S'entraîner à l'oral	Faire 2 simulations de dialogue de 5 minutes
Traduire les consignes	Noter 3 phrases de consignes importantes
Vérifier les accords	Relire les phrases écrites avant impression

### **Astuce mémorisation :**

Fais des fiches de 10 mots par thème et révise 10 minutes par jour, en 2 semaines tu maîtrises environ 140 mots utiles pour l'atelier, c'est la méthode qui m'a sauvé en stage.

### **Exemple d'erreur et correction :**

Ich mache das Hemd fertig. (Je finis la chemise.) – mieux dire Ich mache das Hemd fertig und überprüfe die Nähte. (Je finis la chemise et vérifie les coutures.)

## i Ce qu'il faut retenir

Apprends le **genre et articles allemands** pour chaque nom, car ils changent l'article et l'accord (der Rock, der Stoff). Maîtrise les terminaisons des verbes au présent et les pièges avec « du » et « ihr ».

- Mémorise quelques **verbes clés de couture** comme nähen, schneiden, messen, anfertigen.
- Prépare le vocabulaire d'atelier et des **phrases courtes pour demander** tailles, tissus et consignes.
- En situation réelle (étiquettes, commandes), suis les étapes et **vérifie toujours les accords** avant impression.

En t entraînant à l'oral, en révisant des fiches thématiques et en corrigéant tes erreurs, tu seras rapidement à l'aise en atelier germanophone.

## Chapitre 2 : Compréhension de dialogues simples

### 1. Repérer l'idée générale :

#### Identifier le contexte :

Quand tu écoutes, commence par situer la scène, l'endroit et la situation. Cela te donne déjà 60 à 80% des indices utiles pour comprendre le reste sans tout saisir mot à mot.

#### Déetecter l'attitude des locuteurs :

Note si les gens sont pressés, calmes, ou en désaccord, parce que l'intonation et le ton t'aident à interpréter des mots ambigus ou inconnus, surtout dans un atelier où ça peut être bruyant.

#### Exemple de situation d'atelier :

Au téléphone, un chef demande une nuance de tissu, tu repères d'abord « couleur » puis la quantité, cela suffit souvent pour répondre rapidement.

### 2. Comprendre les détails utiles :

#### Écouter les chiffres et mesures :

Les nombres sont cruciaux en couture, écoute les mesures en mètres, centimètres, tailles. Note mentalement ou écris-les, souvent 1 nombre suffit pour agir correctement en atelier.

#### Repérer les mots techniques :

Apprends 15 à 20 mots-clés liés au tissu, à la coupe et aux finitions, ils reviennent dans 80% des dialogues professionnels que tu rencontreras en stage ou en entreprise.

#### Utiliser le contexte visuel :

Si tu es présent physiquement, combine regard et écoute, un geste ou une couleur te permettra de confirmer un mot mal entendu pendant 5 à 10 secondes d'échange rapide.

Allemand	Français
Wie viel Meter Stoff?	Combien de mètres de tissu ?
Welche Größe soll es sein?	Quelle taille doit-on faire ?
Ist die Farbe genau so?	La couleur est-elle bien comme ça ?
Kannst du das schnell nähen?	Peux-tu le coudre rapidement ?
Ist das Muster korrekt?	Le motif est-il correct ?
Noch Fragen?	Encore des questions ?

### 3. Stratégies d'entraînement :

### **Exercices d'écoute active :**

Fais 10 minutes d'écoute ciblée par jour sur des dialogues courts, ralenti à 0,75 si besoin. Répète à voix haute 5 phrases pour améliorer ta compréhension et ta prononciation.

### **Mini dialogue en atelier :**

Garde toujours une formule simple pour clarifier une demande, cela évite les erreurs coûteuses en production et en temps.

### **Exemple de mini dialogue :**

«Wie viele Meter brauchen Sie?» (Combien de mètres vous faut-il?)

«Zwei Meter, bitte.» (Deux mètres, s'il vous plaît.)

### **Cas concret – contrôle d'une livraison :**

Contexte, un atelier reçoit 12 m de tissu au lieu de 20 m commandés. Étapes, vérification du bon de livraison en 15 minutes, appel fournisseur, prise de photo. Résultat, fournisseur confirme erreur, renvoi de 8 m sous 48 heures.

### **Livrable attendu :**

Fiche de non-conformité signée, photo, et bon de retour, tout enregistré dans 1 dossier client pour faciliter le suivi et éviter répétition d'erreur.

Étape	Action
Contrôle réception	Vérifier quantité, couleur, motif
Documentation	Prendre photo et noter lot
Communication	Contacter fournisseur sous 30 minutes
Suivi	Archiver bon de retour

### **Erreurs fréquentes :**

«Ich habe 20 Meter bestellt» mal entendu, et on coud avec 2 mètres. Mauvaise formulation allemande entendue: «Ich habe zwanzig Meter bestellt», version correcte en français: «J'ai commandé vingt mètres» pour lever toute ambiguïté.

### **Conseils terrain :**

Note toujours chiffres et couleurs sur un carnet, répète la demande en allemand si tu peux, et demande confirmation écrite si la décision engage la production. Ça t'évite 1 erreur sur 3 en moyenne en stage.

### **Check-list opérationnelle :**

- Vérifie le contexte avant d'écouter les détails.
- Écris immédiatement tout nombre entendu.
- Repète la demande en allemand ou français pour confirmer.

- Prends une photo si c'est une couleur ou un motif important.
- Archive le bon de livraison et note l'heure de la vérification.

## Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre un dialogue, commence par **repérer le contexte** : lieu, situation, attitude des personnes. Tu obtiens déjà l'idée générale, même si tu manques des mots.

Concentre-toi ensuite sur les **chiffres et mesures** et quelques mots techniques du textile, suffisants pour agir en atelier.

Appuie-toi sur le visuel, les gestes et des **formules de clarification** simples pour confirmer ce que tu as entendu.

- Note tout de suite nombres, couleurs et tailles.
- Répète la demande en allemand ou en français pour valider.
- En cas de doute, **vérifie la livraison** et note tout.

En t'entraînant 10 minutes par jour sur de courts dialogues, tu gagneras en précision et éviteras des erreurs coûteuses en stage.

## Chapitre 3 : Rédaction de messages courts

### 1. Structure et objectifs :

#### But du message :

Un message court sert à transmettre une information claire et rapide au client ou à l'équipe, il doit indiquer l'action attendue et une échéance. Pense à rester poli et précis pour éviter les retours inutiles.

#### Format et longueur :

Privilégie 1 à 3 phrases directes, sujet-verbe-complément. Pour un SMS garde moins de 160 caractères, pour un email court vise 40 à 80 mots, évite abréviations qui créent des malentendus.

#### Exemple de message court :

Deine Jacke ist fertig. (Ta veste est prête.) Bitte abholen morgen zwischen 10 und 12 Uhr. (Merci de la récupérer demain entre 10h et 12h.)

### 2. Formules et vocabulaire utiles :

#### Salutations courtes :

Commence par une salutation simple selon le canal, par exemple "Guten Tag" pour un SMS professionnel ou "Hallo" pour un message plus informel avec un client que tu connais bien.

#### Informer sur le statut :

Utilise des verbes courts et clairs comme "ist fertig" ou "wird verzögert", ajoute toujours une action précise, par exemple retirer, payer, confirmer, et une plage horaire si besoin pour éviter des allers-retours.

#### Rappeler un rendez-vous :

Reste sobre et précis, indique jour et heure, propose une marge de 30 à 60 minutes si nécessaire. Un rappel 24 heures avant réduit les absences de plus de 30% en pratique.

Phrase en allemand	Traduction en français
Guten Tag, Ihre Bestellung ist fertig.	Bonjour, votre commande est prête.
Deine Jacke ist fertig.	Ta veste est prête.
Bitte abholen zwischen 10 und 12 Uhr.	Merci de la récupérer entre 10h et 12h.
Terminbestätigung: Donnerstag, 14 Uhr.	Confirmation rendez-vous: jeudi, 14h.
Wir benötigen 2 Tage für die Änderung.	Nous avons besoin de 2 jours pour la retouche.
Preis: 25 Euro.	Prix: 25 euros.

Bitte bestätigen Sie per SMS.	Merci de confirmer par SMS.
Verspätung wegen Materialmangel.	Retard en raison d'un manque de matériau.
Danke und bis bald.	Merci et à bientôt.

### 3. Cas concret et mise en pratique :

#### Contexte :

Un client dépose 1 veste à retoucher en boutique, délai demandé 48 heures, prix estimé 25 euros. Tu dois informer le client que la veste sera prête et proposer un créneau de retrait précis.

#### Étapes :

Rédige le message, vérifie les dates et le prix, envoie via SMS ou email. Pour le SMS, compte les caractères, pour l'email garde 40 à 80 mots et un objet explicite.

- Vérifier nom et article
- Calculer délai réel et coût
- Rédiger message court et envoyer

#### Livrable attendu :

Un message prêt à l'envoi, formaté pour SMS ou email, incluant article, délai, prix et créneau de retrait. Exemple: texte SMS de 120 caractères max en allemand avec traduction pour le dossier client.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Guten Tag, Ihre Jacke ist in 48 Stunden fertig. Abholung am Freitag zwischen 10 und 12 Uhr, Preis 25 Euro. (Bonjour, votre veste sera prête dans 48 heures. Retrait vendredi entre 10h et 12h, prix 25 euros.)

#### Mini-dialogue utile :

Hallo, ist meine Jacke fertig? (Bonjour, ma veste est-elle prête?) Ja, sie ist fertig. Bitte abholen am Freitag zwischen 10 und 12 Uhr. (Oui, elle est prête. Merci de venir la récupérer vendredi entre 10h et 12h.)

#### Erreurs fréquentes :

- Mauvaise formulation: "Jacke fertig." Correct: "Die Jacke ist fertig." (La veste est prête.)
- Mauvaise formulation: "Abholen 10-12." Correct: "Bitte abholen zwischen 10 und 12 Uhr." (Merci de la récupérer entre 10h et 12h.)
- Mauvaise formulation: "Preis 25." Correct: "Preis: 25 Euro." (Prix: 25 euros.)

Checklist opérationnelle	Action à faire
Vérifier nom et article	Confirmer orthographe et type d'article avant d'envoyer
Estimer délai précis	Donner une plage horaire de 2 heures si possible
Indiquer le prix	Préciser le montant en euros et le mode de paiement
Choisir le canal	SMS pour rapidité, email si besoin de pièces jointes
Relance si pas de confirmation	Relancer 24 heures après l'envoi si aucune réponse

Astuce terrain: garde toujours un modèle de message de 3 à 4 phrases, tu gagneras 5 à 10 minutes par envoi et tu feras moins d'erreurs, je l'ai adopté pendant mon stage et ça aide beaucoup.

## i Ce qu'il faut retenir

Les messages courts doivent transmettre une info claire, l'action attendue et une échéance en 1 à 3 phrases simples.

- Pour un SMS, reste sous 160 caractères et utilise une **phrase sujet-verbe-complément claire**.
- Commence par une salutation adaptée et indique **article, délai, prix et créneau**.
- Utilise des verbes précis pour le statut et ajoute une plage horaire pour limiter les allers-retours.
- Avant d'envoyer, **vérifie nom, article et montant** et choisis le bon canal (SMS ou email).

En pratiquant des modèles de messages et en évitant les formulations tronquées, tu gagnes du temps et réduis les erreurs dans ta communication avec les clients.

## **Chapitre 4 : Situations professionnelles courantes**

### **1. Accueillir et communiquer en atelier :**

#### **Salutations et présentations :**

À l'atelier, ton accueil doit être clair et pro. Présente-toi, dis ton rôle et demande le nom du visiteur. C'est simple et ça évite 90% des malentendus en production.

#### **Prise de besoin :**

Pose 3 à 4 questions pour préciser la demande, par exemple délai, quantité et finition souhaitée. Reformule pour confirmer et note les informations sur une feuille de prise en charge.

#### **Transmission d'information :**

Transmets l'essentiel à l'équipe en une phrase courte, puis envoie un message écrit si besoin. Un rappel écrit évite souvent les erreurs lors des changements de poste.

#### **Exemple d'accueil court :**

"Guten Tag, ich bin Lisa, ich arbeite hier an der Schneidemaschine." (Bonjour, je suis Lisa, je travaille ici à la table de coupe.)

#### **Erreurs fréquentes :**

Dire uniquement "Ich brauche" sans préciser l'objet peut causer une erreur. Préfère "Ich brauche zwei Meter Stoff für ein Kleid" (J'ai besoin de 2 mètres de tissu pour une robe).

Allemand	Français
Guten Morgen, ich heiße ...	Bonjour, je m'appelle ...
Wie lange dauert die Produktion?	Combien de temps dure la production ?
Wir benötigen die Lieferung in 3 Tagen	Nous avons besoin de la livraison dans 3 jours
Ist die Größe korrekt?	La taille est-elle correcte ?
Bitte kontrollieren Sie die Naht	Veuillez contrôler la couture
Das ist eine Änderungsanfrage	C'est une demande de modification
Kannst du die Knöpfe annähen?	Peux-tu coudre les boutons ?
Vielen Dank für Ihre Geduld	Merci pour votre patience

### **2. Travailler en équipe et gérer les imprévus :**

#### **Organisation des postes :**

Répartis les tâches selon les compétences, par exemple coupe, assemblage, repassage. Change le planning si nécessaire, et note les heures de travail pour garder la traçabilité.

#### **Communication en cas d'urgence :**

En cas de retard, annonce-le immédiatement en allemand si un client visite, sinon en français. Dire "Wir haben ein Problem" (Nous avons un problème) suffit pour attirer l'attention.

#### **Mini dialogue utile :**

"Kannst du den Reißverschluss nähen?" (Peux-tu coudre la fermeture éclair ?) "Ja, ich mache das in 20 Minuten." (Oui, je le fais dans 20 minutes.)

#### **Exemple d'organisation :**

Pour une commande de 10 pièces, prévois 2 postes coupe, 2 postes machine, 1 poste finition, et un contrôle final pour éviter les retours clients.

### **3. Réaliser la commande et livrer un produit :**

#### **Étapes de production :**

Respecte l'ordre: prise de mesures, coupe, assemblage, surfilage, repassage et contrôle. Note le temps passé pour chaque étape, généralement 30 à 90 minutes par pièce selon la complexité.

#### **Contrôle qualité et livrable :**

Vérifie 5 points clés par vêtement, notamment coutures et dimensions. Remplis une fiche de contrôle avec 4 rubriques: conformité, défauts, corrections, signature du contrôleur.

#### **Mini cas concret :**

Contexte: atelier reçoit une commande urgente de 20 t-shirts à livrer en 5 jours. Étapes: prise de mesure 0,5 jour, coupe 1 jour, assemblage 2 jours, finition 1 jour, contrôle 0,5 jour. Résultat: 20 t-shirts prêts à temps.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Tu réalises que la découpe perd 15 minutes par pièce. En réorganisant la table et en ajoutant 1 aide, tu gagnes 45 minutes par série de 10 pièces.

Tâche	Vérification
Prise de mesures	Dimensions conformes et notées
Coupe	Bords propres, tissu non endommagé
Assemblage	Coutures droites, points corrects
Finition	Boutons, fermetures, repassage ok
Contrôle final	Fiche signée et photo du produit

### **Livrable attendu pour le cas concret :**

Un bon de livraison signé avec 20 unités listées, une fiche de contrôle unique pour la série, et 3 photos montrant l'aspect général et les détails, envoyés au client par e-mail.

### **Check-list opérationnelle :**

- Prendre les mesures et noter les tolérances
- Vérifier la matière et la quantité avant coupe
- Contrôler les coutures après assemblage
- Remplir la fiche de contrôle pour chaque série
- Photographier 3 éléments représentatifs avant expédition

### **Astuce de stagiaire :**

Range ton poste tous les soirs, une table propre te fait gagner 10 à 20 minutes chaque matin, et ton tuteur le remarquera forcément.

### **i Ce qu'il faut retenir**

En atelier, commence par un **accueil clair et pro** : présente-toi, ton rôle, demande le nom et le besoin. Pose quelques **questions précises sur la demande** (délai, quantité, finition), reformule, puis note et transmets l'essentiel à l'équipe, aussi par écrit si possible. Organise le travail selon les compétences, adapte le planning et signale tout retard. Respecte les étapes de production et contrôle coutures, dimensions et finitions pour chaque série.

- Utilise des phrases simples en allemand pour saluer et expliquer un problème.
- Assure une **répartition claire des postes** : coupe, assemblage, finition, contrôle.
- Note temps passé, défauts, corrections et fais signer la fiche.
- Range ton poste chaque jour pour gagner du temps.

En appliquant ces réflexes, tu sécurises la production et rassures le client.

## Langue vivante B (Italien)

### Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, **Langue vivante B (Italien)** a un **coefficent de 2** et est notée sur **20 points**.

L'objectif est d'atteindre un **niveau A2+**, suffisant pour échanger simplement avec des interlocuteurs italiens. Cette matière conduit à l'épreuve de langue vivante du diplôme.

En voie scolaire, tu es évalué en **contrôle en cours de formation** avec 2 situations, une écrite de **1 heure** et une orale de **10 minutes**. Pour les candidats individuels, l'évaluation devient une épreuve écrite de 1 heure en mai.

### Conseil :

Pour progresser en **Langue vivante B (Italien)**, révise souvent en petites séances, **2 fois 15 minutes** après les cours.

- Planifie **2 séances courtes** chaque semaine
- Note **10 mots liés** à la mode
- Parle **3 vêtements ou accessoires** d'un vêtement cousu

Un camarade de Bac Pro M2C m'a dit qu'il avait gagné 3 points en préparant 4 présentations orales sur ses projets de couture en italien. Il répétait 10 minutes la veille, ce rituel l'a aidait à se sentir prêt.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Phrases usuelles et salutations .....	<a href="#">Aller</a>
1. Salutations de base .....	<a href="#">Aller</a>
2. Phrases usuelles pour l'atelier .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 2:</b> Compréhension de consignes simples .....	<a href="#">Aller</a>
1. Comprendre des consignes courtes .....	<a href="#">Aller</a>
2. Suivre une consigne en atelier .....	<a href="#">Aller</a>
3. Erreurs fréquentes et astuces .....	<a href="#">Aller</a>
<b>Chapitre 3:</b> Présentation de soi et de son activité .....	<a href="#">Aller</a>
1. Se présenter oralement en atelier .....	<a href="#">Aller</a>
2. Présenter son activité de couture .....	<a href="#">Aller</a>
3. Documents utiles et checklist terrain .....	<a href="#">Aller</a>

## **Chapitre 1: Phrases usuelles et salutations**

### **1. Salutations de base :**

#### **Formules simples :**

Apprends quelques mots faciles pour commencer, ils te servent partout en atelier et en magasin et créent une bonne première impression auprès des collègues et clients.

#### **Salutations selon le moment :**

Le matin on dit buongiorno, l'après-midi buonasera et le soir buonasera parfois, ciao reste incontournable entre amis ou collègues proches.

#### **Exemple d'utilisation d'une salutation :**

Tu peux dire "Buongiorno, come va?" (Bonjour, comment ça va ?) à un formateur le matin, c'est poli et simple.

Une fois en stage j'ai dit buongiorno à 16 h, j'ai appris à repérer les moments appropriés et à adapter ma salutation selon l'ambiance de l'atelier.

### **2. Phrases usuelles pour l'atelier :**

#### **Présenter quelqu'un :**

Présente toi et ton collègue en disant ton prénom et rôle, c'est utile pour travailler en équipe et pour la communication avec le client.

#### **Demander ou offrir de l'aide :**

Utilise des formules courtes pour demander un outil ou un conseil, cela évite les malentendus et gagne du temps pendant une séance de coupe ou montage.

#### **Formules de politesse :**

Dire grazie, per favore et scusa montre du respect, surtout devant un client ou un tuteur, et ça aide à créer une ambiance professionnelle.

#### **Exemple de dialogue en atelier :**

«Ciao, puoi passarmi le forbici?» (Salut, peux-tu me passer les ciseaux ?) «Ecco, grazie» (Tiens, merci) On le dit entre apprentis pour demander un outil.

#### **Exemple de cas concret :**

«Buongiorno, oggi lavoriamo su 10 grembiuli» (Bonjour, aujourd'hui nous travaillons sur 10 tabliers). Contexte: livraison 10 tabliers en 3 jours pour un défilé local. Étapes: briefing, coupe, couture, contrôle. Livrable: fiche de suivi Excel 1 document.

Phrase en italien	Traduction en français
Buongiorno	Bonjour

Buonasera	Bonsoir
Ciao	Salut
Come ti chiami?	Comment tu t'appelles ?
Mi chiamo...	Je m'appelle...
Piacere	Enchanté
Per favore	S'il te plaît
Grazie	Merci
Scusa	Pardon
Posso avere le forbici?	Puis-je avoir les ciseaux ?

Voici une check-list rapide pour t'aider à utiliser les salutations et phrases en atelier, imprimes la ou garde-la sur ton téléphone pendant les premières semaines.

Action	Pourquoi
Dire Buongiorno le matin	Crée une bonne impression et démarre la journée positivement
Utiliser il nome du collègue	Renforce la relation et facilite la coordination
Demander per favore pour un outil	Évite les malentendus et montre du respect
Dire Grazie après aide	Renforce l'entraide et l'ambiance de travail

### Erreurs fréquentes :

- Dire "Tu come va?" dans un contexte formel, correct en français: "Comment vous allez?"
- Utiliser "Ciao" avec un client inconnu, correct en français: "Bonjour"
- Oublier le per favore pour une demande, correct en français: "S'il te plaît"

### i Ce qu'il faut retenir

Ce chapitre t'aide à utiliser les salutations italiennes adaptées au moment de la journée et au contexte de l'atelier.

- Choisis entre **buongiorno**, **buonasera**, **ciao** selon l'heure et la proximité avec la personne.

- Présente toi simplement avec **Come ti chiami / Mi chiamo** et le rôle de chacun.
- Pour demander un outil ou un service, utilise **per favore et grazie** pour garder une ambiance pro.
- Évite ciao ou un tutoiement familier avec un client inconnu, préfère les formules polies.

En t'entraînant avec ces phrases clés, tu gagnes en confiance, évites les malentendus et montres rapidement ton sérieux en atelier.

## **Chapitre 2 : Compréhension de consignes simples**

### **1. Comprendre des consignes courtes :**

#### **Repérer les mots-clés :**

Regarde d'abord les verbes à l'impératif, les mesures et les matériaux cités, ces mots donnent l'action à faire et les limites de temps ou de taille à respecter.

#### **Comprendre l'impératif :**

En atelier, l'impératif donne l'ordre direct, par exemple "cucire" devient "cuci". Identifier ces formes t'évite de commencer la mauvaise étape et de perdre 10 à 15 minutes.

#### **Exemple d'impératif :**

"Cuci la tasca." (Couds la poche.) Cette phrase te dit exactement l'action à réaliser, sans détails superflus, juste l'étape suivante immédiate.

Italien	Français
Cuci la tasca	Couds la poche
Taglia il tessuto	Coupe le tissu
Controlla la cucitura	Vérifie la couture
Stira il pezzo	Repassé la pièce
Misura 10 cm	Mesure 10 cm
Assembila i pezzi	Assemble les pièces
Rifinisci i bordi	Finitionne les bords

#### **Comment lire rapidement une consigne ?**

Commence par repérer l'objectif, le temps imparti et les mesures, puis surligne ou note 2 à 3 éléments essentiels avant de démarrer l'opération pour éviter les retours en arrière.

### **2. Suivre une consigne en atelier :**

#### **Lire avant d'agir :**

Prends 30 à 60 secondes pour lire la consigne entièrement, même si elle semble simple, cela évite d'enchaîner une étape incorrecte et de devoir défaire ton travail ensuite.

#### **Vérifier la compréhension :**

Si un détail manque, demande une précision rapide à ton professeur ou chef d'atelier, une question claire peut te faire gagner 10 minutes et garantir la conformité du produit.

#### **Exemple de mini cas concret :**

Contexte : produire 12 pochettes en 2 heures pour une commande. Étapes : découpe 30 minutes, assemblage 60 minutes, finitions 30 minutes. Résultat : 12 pochettes prêtes et livrables. Livrable attendu : 12 pochettes conformes aux mesures.

#### **Exemple de dialogue :**

"Devo usare filo più spesso?" (Dois-je utiliser un fil plus épais ?) "Sì, usa filo numero 50 per le cuciture principali." (Oui, utilise du fil numéro 50 pour les coutures principales.)

#### **Anecdote personnelle :**

Une fois j'ai mal lu "misura 2 cm" et j'ai perdu 45 minutes à reprendre les coutures, depuis je relis toujours deux fois les mesures importantes.

### **3. Erreurs fréquentes et astuces :**

#### **Erreurs communes :**

Les erreurs typiques sont : négliger un chiffre dans la mesure, confondre droite et gauche, ou commencer sans vérifier les pièces, ces fautes provoquent souvent des retours au stade finition.

#### **Astuces utiles :**

Utilise un marqueur de tissu, note les mesures sur un petit carnet, et fixe un ordre d'exécution en 3 étapes pour chaque pièce, cela réduit les erreurs et accélère ton travail de 20 à 30 pour cent.

#### **Erreurs fréquentes :**

- Mauvaise interprétation d'un impératif, confondre "cuci" et "taglia".
- Ignorer une mesure indiquée, résultat non conforme.
- Ne pas demander une précision, risque 10 à 15 minutes de reprise.

#### **Erreurs fréquentes - comparatif :**

- Mauvais italien : "Taglia la tasca corto". Correct en français : "Coupe la poche court" est incorrect, il faut "Coupe la poche à la bonne longueur".
- Mauvais italien : "Cuci lento". Correct en français : "Couds lentement" est vague, préfère "Couds à vitesse basse pour précision".
- Mauvais italien : "Controlla dopo". Correct en français : "Vérifie après" manque de délai, précise "Vérifie immédiatement après l'assemblage".

Vérification	Action
Mesures	Mesurer avec règle et noter les écarts
Fils et aiguilles	Vérifier numéro de fil et taille d'aiguille

Ordre des étapes	Respecter la séquence découpe, assemblage, finition
Conformité	Comparer au patron et corriger si +/- 2 mm

## i Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre une consigne, **repère les verbes impératifs**, les mesures et les matériaux avant tout. L'italien d'atelier utilise des formes comme "cuci", "taglia", "controlla" pour te donner l'action immédiate.

- Lis la consigne en entier et **relis toujours les mesures** avant d'agir.
- **Demande une précision rapide** si un détail te manque, tu éviteras de longues reprises.
- Utilise marqueur, carnet et **fixe un ordre d'exécution** simple: découpe, assemblage, finition.
- Contrôle mesures, fil, aiguille et conformité au patron à chaque étape clé.

En combinant lecture attentive, vérifications systématiques et questions ciblées, tu réduis fortement les erreurs et gagnes du temps en atelier.

## **Chapitre 3 : Présentation de soi et de son activité**

### **1. Se présenter oralement en atelier :**

#### **Présentation courte :**

Apprends à te présenter en 20 à 30 secondes, ton nom, ton rôle et ce que tu fais en atelier. C'est utile pour les visites, les clients ou le tuteur de stage.

#### **Vocabulaire utile :**

Concentre-toi sur 8 à 10 mots clés comme macchina da cucire (machine à coudre), prototipo (prototype), taglia (taille) et materiale (matière), pour être clair et compris rapidement.

#### **Exemple de dialogue atelier :**

« Buongiorno, mi chiamo Luca e lavoro come sarte in laboratorio. » (Bonjour, je m'appelle Luca et je travaille comme couturier en atelier.)

« Sto finendo un prototipo per una giacca in lana. » (Je termine un prototype pour une veste en laine.)

#### **Mini dialogue pratique :**

« Ciao, come ti chiami? » (Salut, comment tu t'appelles?)

« Mi chiamo Anna, sono apprendista, lavoro alla cucitura delle maniche. » (Je m'appelle Anna, je suis apprentie, je travaille sur la couture des manches.)

### **2. Présenter son activité de couture :**

#### **Décrire ton rôle :**

Explique clairement ton activité, par exemple « finition des bords », « contrôle qualité » ou « montage des poches », en donnant une durée et une fréquence quand c'est possible.

#### **Parler d'un projet en cours :**

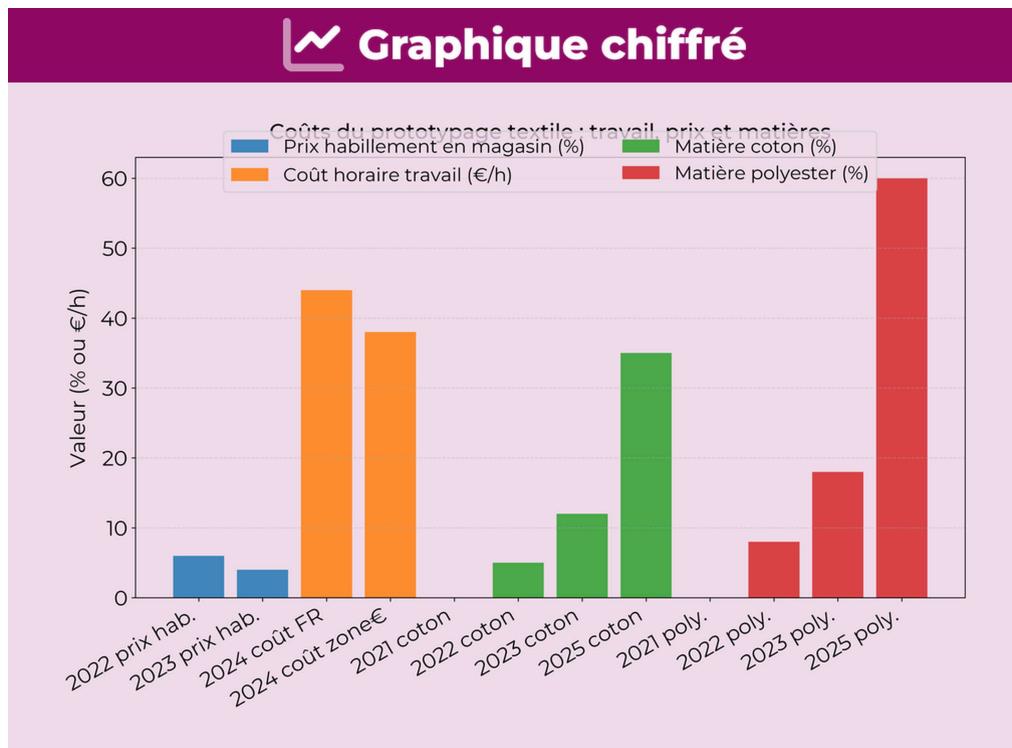
Donne le contexte, les étapes réalisées et le délai restant. Indique aussi le nombre de prototypes ou d'unités prévues pour rendre la présentation concrète et mesurable.

#### **Exemple d'un cas concret :**

Contexte : réalisation d'une pochette en simili cuir pour une exposition, 3 prototypes à livrer en 5 jours. Étapes : patronage, découpe, assemblage, finitions. Résultat attendu : 3 prototypes et une fiche technique.

#### **Livrable attendu :**

Tu dois remettre 3 prototypes fonctionnels et une fiche technique de 2 pages, incluant matière, coût unitaire estimé 12 euros et temps de réalisation 4 heures par prototype.



### 3. Documents utiles et checklist terrain :

#### Fiche produit et portfolio :

La fiche produit doit contenir nom, matière, mesures, étapes et photos. Ton portfolio doit montrer 6 à 10 réalisations avec légendes en italien et français pour un public bilingue.

#### Erreurs fréquentes :

Attention aux traductions littérales et aux faux amis, écris toujours la fonction précise et évite les termes vagues pour décrire une opération de couture.

#### Exemple de phrase utile :

« Sto controllando le cuciture per assicurare la qualità. » (Je vérifie les coutures pour assurer la qualité.)

Expression en italien	Traduction en français
Buongiorno, mi chiamo...	Bonjour, je m'appelle...
Lavoro alla cucitura delle maniche	Je travaille à la couture des manches
Sto completando un prototipo	Je suis en train de finir un prototype
Materiale: cotone, lana, sintetico	Matière: coton, laine, synthétique
Dimensioni e taglie disponibili	Dimensions et tailles disponibles
Ho bisogno di aiuto con la macchina da cucire	J'ai besoin d'aide avec la machine à coudre

Controllo qualità completato	Contrôle qualité terminé
Quando è la scadenza?	Quelle est la date limite?
Posso mostrare il mio portfolio?	Puis-je montrer mon portfolio?

Avant la remise d'un travail, vérifie toujours la fiche technique, prends 3 photos claires et note le temps passé en minutes pour chaque étape, ces éléments facilitent la notation et le retour client.

Checklist terrain	À faire
Préparation du matériel	Vérifier aiguilles, fils et machine
Fiche technique	Remplir matière, étapes et temps
Photos	Prendre 3 photos nettes
Vérification finale	Contrôler coutures et finitions
Remise	Transmettre prototype et fiche

#### **Erreurs fréquentes en italien :**

Voici trois fautes courantes et la formulation correcte en français pour t'aider à éviter les malentendus lors des présentations.

- Erreur : « Io sono apprendista » faux usage de l'article, Correct : « Je suis apprentie ».
- Erreur : « Ho fatto il prototipo » manque de précision sur l'étape, Correct : « J'ai terminé le prototype, il reste les finitions ».
- Erreur : « Questo tessuto è buono » trop vague, Correct : « Cette matière est résistante et convient pour une veste ».

#### **Conseils pratiques :**

Prépare un pitch de 60 secondes, répète-le 5 fois, enregistre-toi et demande un retour. En stage, montre toujours 2 ou 3 éléments concrets, cela renforce ta crédibilité.

#### **Anecdote :**

Lors de mon premier jour de stage, une présentation claire m'a permis d'obtenir une tâche technique en 10 minutes, ça change tout.

### **i Ce qu'il faut retenir**

Ce chapitre t'apprend à faire une **présentation courte en atelier** en italien et à décrire concrètement ton travail.

- Prépare un pitch de 20 à 60 secondes avec ton nom, ton rôle et 8 à 10 **mots clés de couture**.
- Pour chaque projet, précise contexte, étapes, délais, quantité de prototypes et **résultat attendu mesurable**.
- Utilise une fiche produit complète et un portfolio bilingue avec 6 à 10 réalisations bien légendées.
- Avant la remise, suis la checklist: matériel prêt, fiche technique, 3 photos, contrôle qualité final.

Évite les traductions trop littérales, sois précis sur les opérations et enregistre-toi pour t'entraîner. Une présentation claire te donne plus vite des tâches intéressantes et montre ton professionnalisme.

# Préparation d'un produit

## Présentation de la matière :

Dans le **Bac Pro M2C**, la matière **Préparation d'un produit** t'entraîne à organiser l'atelier, régler les machines et utiliser les **données techniques clés**.

Tu y travailles le **pôle 1 Préparation d'une production** : Organisation du poste et préparation des opérations. Un camarade m'a confié qu'il s'y sentait vraiment technicien.

Cette matière conduit à l'épreuve pratique et orale « **Préparation d'un produit** », **coeffcient 4**, évaluée en CCF ou en épreuve ponctuelle de **4 h 15** en fin de cycle.

## Conseil :

Pour réussir en **Préparation d'un produit**, travaille la méthode et sois vraiment régulier. Prévois **2 courts créneaux** par semaine pour lire des dossiers techniques et organiser ton poste en conditions réelles.

- Prépare 1 schéma rapide du poste avant chaque TP
- Note pour chaque tissu les réglages efficaces
- Chronomètre 1 étape clé pour mesurer ton progrès

Pendant l'atelier, note ce qui fonctionne vraiment et entraîne-toi avant l'épreuve sur 2 sujets chronométrés. Tu verras que le stress baisse vraiment quand ton organisation de poste est claire.

# Table des matières

<b>Chapitre 1</b> : Lecture du dossier technique .....	Aller
1. Identifier les éléments du dossier technique .....	Aller
2. Utiliser le dossier pour préparer la production .....	Aller
<b>Chapitre 2</b> : Choix des matières et fournitures .....	Aller
1. Choisir les matières principales .....	Aller
2. Quantités, métrages et plan de coupe .....	Aller
3. Fournisseurs, qualité et choix économique .....	Aller
<b>Chapitre 3</b> : Réglage et organisation du poste de travail .....	Aller
1. Réglage ergonomique du poste .....	Aller
2. Organisation des outils et flux .....	Aller
3. Sécurité, propreté et maintenance .....	Aller
<b>Chapitre 4</b> : Préparation des opérations de coupe .....	Aller
1. Préparer le tissu et le plan de coupe .....	Aller
2. Organisation pratique du poste de coupe .....	Aller

3. Contrôle, traçabilité et sécurité ..... [Aller](#)

## **Chapitre 1: Lecture du dossier technique**

### **1. Identifier les éléments du dossier technique :**

#### **Structure du dossier :**

Regarde d'abord l'ordre des documents, les dessins, les cotes et la nomenclature. Cela te donne la vue d'ensemble nécessaire pour préparer la coupe et chiffrer le temps de réalisation.

#### **Fiche technique :**

La fiche technique décrit les matières, les fournitures, les tailles et les tolérances. Note surtout grammage, trame et références fournisseur pour éviter les erreurs d'achat en atelier.

#### **Dessins et cotations :**

Lis les vues, cotations et repères. Pour moi, une erreur fréquente est de négliger la position des crans, ce qui fausse l'assemblage et coûte souvent 30 à 60 minutes de retouche.

#### **Exemple d'identification rapide :**

Je surligne d'abord les tailles, puis je note les tissus et les fournitures. En 5 minutes tu as la base pour lancer la préparation.

Élément	Question à se poser
Fiche technique	Quelle matière, grammage et références fournisseur sont indiqués
Dessin	Les cotes sont-elles complètes et les repères visibles
Accessoires	Boutons, fermetures, fils, livrés et référencés correctement
Tolérances	Quelles marges accepter sur les cotes et coutures

Avec ces vérifications tu gagnes du temps en atelier et tu réduis les retouches. Organise ta lecture en 10 à 15 minutes pour un dossier simple, 30 minutes pour un dossier complexe. Petite anecdote: en stage j'ai une fois mal lu une cote, cela m'a coûté 2 heures de reprise et m'a appris à toujours vérifier deux fois.

### **2. Utiliser le dossier pour préparer la production :**

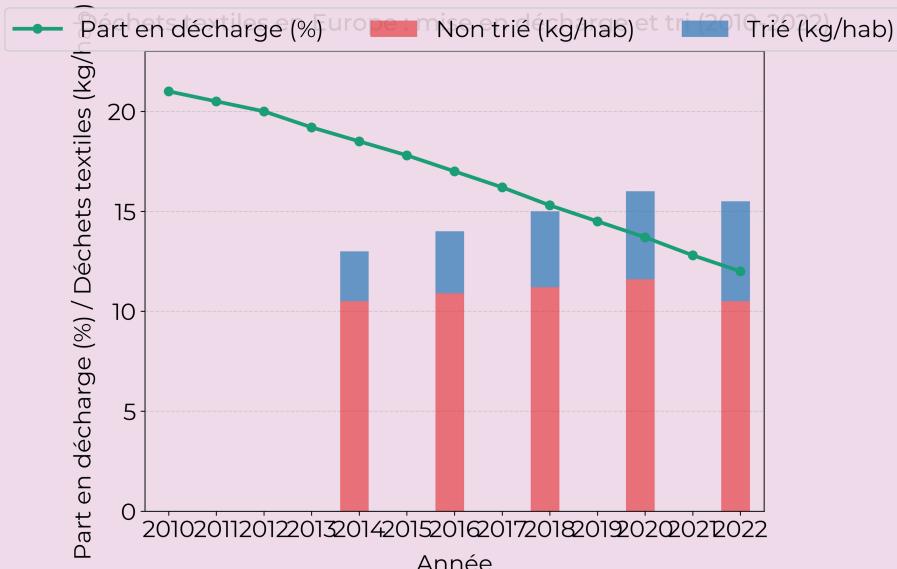
#### **Planning et gammes :**

Établis une gamme opératoire avec temps estimés par étape. Indique 6 opérations principales, temps moyen par pièce et priorité pour optimiser le flux en atelier.

#### **Calcul de coupe et consommation :**

Calcule le métrage et la consommation matière, indique le rendement. Par exemple, pour 50 pièces à 0,83 m pièce, prévois 42 mètres de tissu en ajoutant 10 pour pertes.

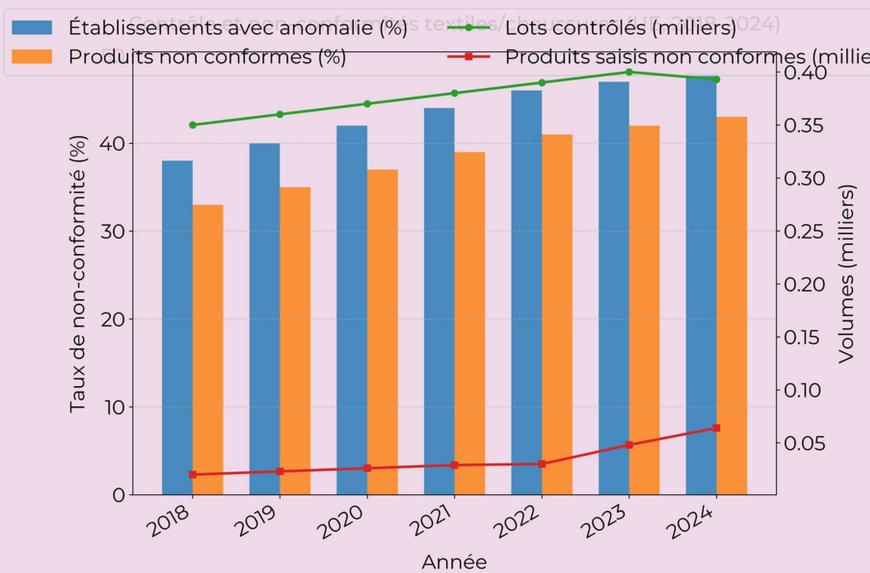
## Graphique chiffré



### Contrôles qualité :

Planifie les contrôles dimensionnels et visuels sur 10% des pièces en série, et 100% sur les pièces critiques. Note les tolérances acceptables pour chaque couture.

## Graphique chiffré



### Exemple d'étude de cas :

Contexte: commande 120 chemises, tailles S à XL. Étapes: lecture dossier, calcul coupe, planification 3 postes, validation matière. Résultat: production en 4 jours, perte matière 5%. Livrable: fiche de préparation et plan de coupe.

### Astuce pratique :

Si la fiche matière n'indique pas le sens, demande un échantillon. En atelier, noter le sens du droit fil évite 15 à 20 minutes de retouches par lot.

Tâche	À vérifier	Temps estimé
Lire dossier	Présence de toutes les pages et dessins	10 minutes
Vérifier matières	Grammage, largeur, référence	5 à 10 minutes
Calcul coupe	Rendement et métrage total	15 minutes
Établir gamme	Ordre des opérations et temps moyens	20 minutes
Contrôle échantillon	Vérifier 1 pièce et tolérances	30 minutes

### i Ce qu'il faut retenir

Commence par repérer la structure du dossier technique: fiche, dessins, nomenclature et tolérances, pour avoir une vue globale et éviter les oubli.

- Sur la fiche technique, vérifie matières, grammage, références fournisseur et accessoires.
- Sur les dessins, contrôle cotes, repères et position des crans pour ne pas fausser l'assemblage.
- Prépare une **gamme opératoire claire** avec temps par étape afin d'organiser les postes.
- Calcule le **métrage total nécessaire** et prévois une marge pour les pertes, puis planifie les **contrôles qualité réguliers**.

En 30 minutes maximum, tu peux lire le dossier, sécuriser les matières et le plan de coupe, puis lancer une production fluide. Relire les cotes et tolérances te fait gagner des heures en retouches.

## **Chapitre 2 : Choix des matières et fournitures**

### **1. Choisir les matières principales :**

#### **Propriétés et usages :**

Regarde toujours la composition, la tenue, la respirabilité et l'entretien du tissu pour l'usage visé, cela évite des retouches coûteuses lors des premières productions.

#### **Fibre et tenue :**

Le coton est confortable mais se détend, le polyester tient mieux la forme et sèche vite, la viscose offre un beau tombé mais peut rétrécir au lavage, compare toujours.

#### **Definitions et compatibilité machine :**

Vérifie l'épaisseur pour les aiguilles et le pied de biche, certains tissus nécessitent une aiguille spécial ou une entoilage spécifique, note ces contraintes avant d'acheter.

#### **Exemple d'optimisation d'un choix de tissu :**

Pour un manteau hivernal, tu peux choisir un lainage 400 g/m<sup>2</sup>, doublure polyester 90 g/m<sup>2</sup> et entoilage 80 g/m<sup>2</sup>, cela garantit tenue et confort sans surcoût excessif.

Élément	Question à se poser
Tissu principal	Quelle densité, quel entretien et quel tombé sont nécessaires pour l'article
Doublure	La doublure assure confort ou structure, est-elle compatible avec le tissu extérieur
Entoilage	Quel grammage pour stabiliser les zones comme le col et les devants
Fil et accessoires	Le fil a-t-il la même résistance et couleur que le tissu, quelles aiguilles utiliser

### **2. Quantités, métrages et plan de coupe :**

#### **Calcul des métrages :**

Estime la consommation par taille en mètre par produit, puis multiplie par les quantités, ajoute 3 à 10% de marge selon la complexité de la coupe et les raccords de motif.

#### **Marge, pertes et optimisation :**

Prends en compte les chutes, les raccords de motifs et les défauts éventuels, l'optimisation peut réduire la consommation de 5 à 15% si tu planifies bien le plan de coupe.

#### **Coût unitaire et impact sur prix :**

Calcule le coût tissu par pièce en divisant le coût total du métrage utilisé par le nombre d'articles produits, c'est essentiel pour fixer ton prix de vente.

#### **Exemple d'optimisation d'un métrage :**

Pour 30 chemises adultes, consommation 1,4 m par chemise, commande 45 m en tenant 7% de marge, soit un total de 45 m pour couvrir pertes et retouches.

#### **Mini cas concret :**

Contexte : produire 50 blouses fluide avec tissu largeur 140 cm et consommation 1,6 m par blouse.

#### **Étapes :**

Calculer métrage total  $50 \times 1,6 \text{ m} = 80 \text{ m}$ , ajouter marge 10% => commande 88 m, demander 3 échantillons avant validation pour contrôle couleur et tenue.

#### **Résultats et livrable attendu :**

Livrable : bon de commande de 88 m, fiche matière avec gramme/m<sup>2</sup> 120 g/m<sup>2</sup>, 3 échantillons signés, coût tissu total estimé  $88 \text{ m} \times 6 \text{ €/m} = 528 \text{ €}$ .

### **3. Fournisseurs, qualité et choix économique :**

#### **Sourcing local ou import :**

Le local réduit délais et quantités minimales, l'import peut baisser le coût unitaire mais impose commandes plus lourdes et délais de 14 à 60 jours suivant le pays.

#### **Échantillonnage et contrôle qualité :**

Demande systématiquement 2 à 3 échantillons, vérifie couleurs, solidité des teintures et rétrécissement en lavage, consigne les résultats dans une fiche fournisseur.

#### **Délais, minimums de commande et négociation :**

Note les mini de commande et délais annoncés, négocie des échantillons gratuits ou un paiement échelonné si tu commandes 50 m ou plus, cela aide ta trésorerie.

#### **Astuce de stage :**

Surveille toujours la coupe d'essai, dans un atelier j'ai vu 20 pièces gâchées pour un mauvais sens de motif, depuis je pose systématiquement un repère sur le patron.

Élément	Action rapide
Vérifier échantillon	Tester lavage et solidité des couleurs
Comparer prix	Calculer coût au mètre et coût par pièce
Contrôler délai	Valider date de livraison et pénalités
Valider quantité	Ajouter marge perte 3 à 10%

Rédiger fiche fournisseur

Enregistrer qualité, délai et contact

## i Ce qu'il faut retenir

Pour chaque modèle, base ton **choix de tissu** sur la fibre, la densité, le tombé, la respirabilité et l'entretien afin d'éviter retouches et défauts en production. Associe tissu principal, doublure, entoilage et fil en vérifiant compatibilité machine et confort.

- Anticipe le **calcul des métrages** par taille, ajoute 3 à 10% de marge pour pertes, raccords et défauts.
- Optimise le plan de coupe pour réduire la consommation de 5 à 15% et maîtriser le coût par pièce.
- Pratique un strict **contrôle des échantillons** et consigne tests de lavage, couleurs et rétrécissement.
- Assure un bon **suivi des fournisseurs** en notant prix, délais, minimums et conditions de paiement.

En combinant choix matière, métrage précis et fournisseurs fiables, tu sécurises qualité, délais et prix de vente de ta collection.

## **Chapitre 3 : Réglage et organisation du poste de travail**

### **1. Réglage ergonomique du poste :**

#### **Hauteur et posture :**

Installe ta chaise et ta table pour que tes avant-bras soient presque parallèles au plateau, et que tes pieds reposent au sol. Un bon réglage prend en général 10 à 20 minutes et évite les douleurs lombaires.

#### **Réglage de la machine et de la pédale :**

Place la machine de couture à 30 à 40 cm du bord de la table pour un accès facile. Ajuste la tension du fil et la course de pédale avant de lancer une série de 5 à 10 pièces d'essai.

#### **Éclairage et visibilité :**

Prefère une lampe à lumière blanche de 4000 à 5000 kelvins, positionnée à droite si tu es droitier. Une bonne visibilité réduit les erreurs de piqûre et les reprises, parfois jusqu'à 30 pour cent selon l'expérience terrain.

#### **Exemple d'optimisation du poste :**

Un élève a ajusté sa table et réduit les pauses pour se redresser, passant de 12 à 8 minutes par pièce sur un prototype, soit une amélioration de 33 pour cent du temps cycle.

### **2. Organisation des outils et flux :**

#### **Disposition des fournitures :**

Range les aiguilles, ciseaux, épingle et mètres à portée de main, à moins de 40 cm. Regroupe les consommables par type pour limiter les déplacements et gagner en productivité sur des séries de 20 à 50 pièces.

#### **Plan de travail et pièces en cours :**

Prévois des zones distinctes pour les pièces à assembler, les pièces en attente et les pièces terminées. Un plan simple avec 3 zones réduit les erreurs d'assemblage et facilite le contrôle qualité avant expédition.

#### **Gestion des déchets et consommables :**

Installe deux petits bacs sous le poste, un pour les chutes textiles et un pour les rebuts non textiles. Vide-les chaque soir pour éviter l'encombrement et la contamination des fournitures.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

En réorganisant l'aire de travail, une équipe a réduit le temps de manipulation de 40 pour cent sur une mini-série de 30 tabliers, livrable en 3 jours au lieu de 5 jours.

Élément	Position recommandée	Question à se poser
---------	----------------------	---------------------

Machine à coudre	Centre du poste	Peux-tu accéder aux commandes sans tendre le bras ?
Tiroir à aiguilles	Droite, à moins de 30 cm	Les aiguilles sont-elles triées par taille ?
Lampe	Angle lumineux de 45 degrés	As-tu réduit les ombres sur la zone de piqûre ?

### 3. Sécurité, propreté et maintenance :

#### Règles de sécurité au poste :

Garde toujours les doigts à 2 cm de l'aiguille pendant la couture, utilise un protège-doigt pour le travail manuel et vérifie que le fil ne soit pas effiloché avant une série de 10 pièces.

#### Entretien quotidien et vérifications :

Enlève la poussière et les peluches chaque soir, huile la machine toutes les 8 à 10 heures d'utilisation et remplace les aiguilles après 8 heures de couture pour éviter les ruptures et mauvaises coutures.

#### Gestion des incidents et tenue :

Affiche une procédure simple pour les incidents courants, par exemple pour une casse d'aiguille noter l'heure et la pièce impliquée. Cela aide à retracer le lot et prévenir la répétition des erreurs.

#### Astuce de stage :

Je notais toujours les réglages de tension avant de changer de tissu, cela m'a évité de perdre 30 à 45 minutes à retrouver le bon réglage sur des productions urgentes.

Tâche	Fréquence	Responsable
Nettoyage machine	Chaque soir	Opérateur
Vérification aiguilles	Après 8 heures	Opérateur
Remplissage consommables	Chaque matin	Équipe

Vérification opérationnelle	Action
Réglage hauteur chaise	Ajuster pour avant-bras parallèles
Test de piqûre	Coudre 5 pièces tests
Lampe et visibilité	Vérifier absence d'ombres
Sécurité outils tranchants	Ranger avec capuchons

#### Mini cas concret :

Contexte : Une mini-atelier doit livrer 50 pochettes en 5 jours. Étapes : régler 4 postes en 30 minutes chacun, définir zones, tester 3 pièces par poste. Résultat : temps de cycle passé de 14 à 9 minutes par pochette, gain total estimé 25 heures.

#### Livrable attendu :

Un plan de poste au format A4 avec 6 éléments listés (machine, lampe, tiroir, bac déchets, outils, zone finie), temps cycle mesuré et photo du poste réglé, prêt à être archivé pour la production.

### i Ce qu'il faut retenir

Règle ton poste pour protéger ton corps et gagner du temps.

- Ajuste la **hauteur chaise et table** et la pédale pour des avant-bras parallèles, pieds au sol et machine à 30 à 40 cm du bord.
- Place la machine, la lampe et les outils à portée de main, en créant une **organisation en 3 zones** pour pièces à faire, en cours, terminées.
- Applique une **entretien quotidien rapide** : nettoyage, huilage régulier, changement d'aiguilles et suivi des incidents pour limiter casses, défauts et pertes de temps.

Avec ces réglages, quelques tests de piqûre et une **disposition claire du poste**, tu réduis les erreurs, les gestes inutiles et peux améliorer nettement ton temps de cycle.

## Chapitre 4 : Préparation des opérations de coupe

### 1. Préparer le tissu et le plan de coupe :

#### Évaluation du métrage et de la qualité :

Vérifie d'abord la longueur livrée, la laize et les défauts visibles. Note les variations de couleur et les retraits possibles après lavage pour éviter les pertes inutiles en production.

#### Orientation et sens du droit-fil :

Place le droit-fil correctement pour chaque pièce, en respectant le sens indiqué sur le patron. Cela évite des déformations et garantit l'apparence finale du vêtement.

#### Marquage des défauts et rendement :

Repère et marque tous les défauts au feutre soluble, calcule le rendement attendu en pourcentage de pièces bonnes, et ajuste le plan de coupe pour limiter le rebut.

#### Exemple d'optimisation d'un plan de coupe :

Pour 50 tuniques en tissu rayé, tu réalises un plan réduisant les pertes de 10 pourcent en regroupant les pièces tête-bêche, ce qui économise 6 mètres de tissu.

Type de tissu	Couches usuelles	Rendement moyen
Tissu léger	2 à 6	80 à 92%
Tissu moyen	6 à 12	85 à 95%
Tissu épais	8 à 20	78 à 90%

### 2. Organisation pratique du poste de coupe :

#### Choix des outils et vérifications :

Avant de couper, vérifie l'état des ciseaux, du cutter, des couteaux et des plaques. Assure-toi que les outils sont propres et affûtés pour éviter les bourrages et les pièces ratées.

#### Disposition des couches et épaisseur :

Respecte l'épaisseur maximale recommandée par l'outil et le tissu. Pour une coupe manuelle, ne dépasse généralement pas 12 couches sur tissu moyen, au risque d'avoir des découpes irrégulières.

#### Exemple d'organisation du poste :

Sur mon stage, j'ai réduit le temps de préparation de 25 pourcent en centralisant les outils à portée de main et en préparant 3 marqueurs à l'avance pour la même taille.

#### Astuce pratique :

Range les petits accessoires dans des boîtes étiquetées par modèle, cela évite de perdre 5 à 10 minutes par lot à chercher les repères et bougeons.

### **Gestion du temps et du personnel :**

Planifie la mise en place à 30 à 45 minutes pour un lot standard de 100 pièces. Attribue une personne au positionnement du tissu et une autre à la coupe pour gagner en productivité.

### **3. Contrôle, traçabilité et sécurité :**

#### **Contrôle des pièces et étiquetage :**

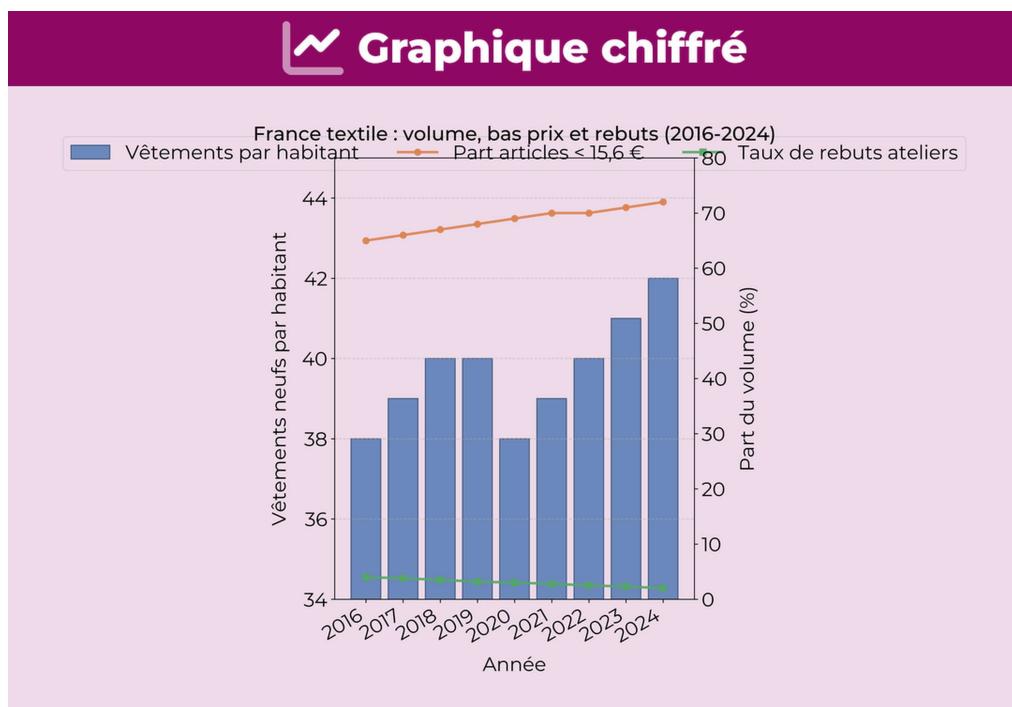
Après coupe, marque chaque pièce avec étiquette de lot, taille et orientation. Cela facilite l'assemblage et réduit les erreurs en atelier. Vérifie aussi les marges de couture requises.

#### **Sécurité et ergonomie :**

Adopte une posture stable et utilise des gants adaptés si besoin. Remplace les lames émoussées après 8 à 10 heures d'utilisation pour éviter les accidents et les découpes inexactes.

#### **Mini cas concret :**

Contexte : préparation d'un lot de 120 polos, tissu piqué laize 150 cm, empilage 6 couches. Étapes : contrôle tissu, positionnement du marker, coupe en 1 heure 30, tri final. Résultat : 120 polos découpés, 2 pourcent de rebut.

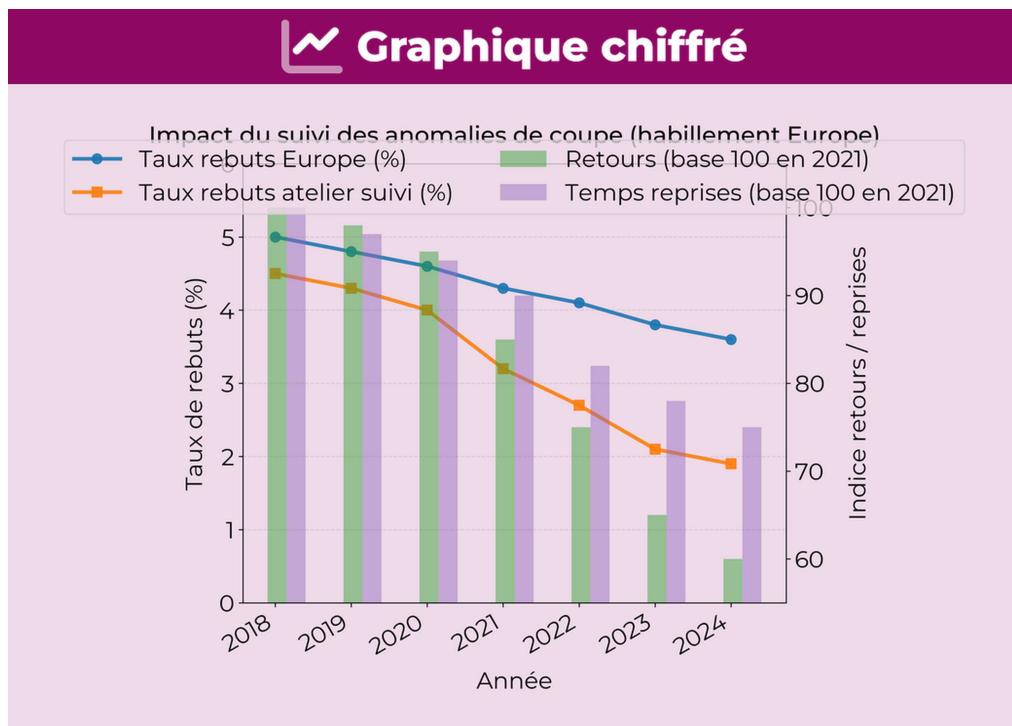


#### **Exemple de livrable attendu :**

Livrable : plan de coupe imprimé avec 120 références, feuille de suivi indiquant 120 pièces bonnes, 3 pièces rebut, et temps de coupe total de 90 minutes.

#### **Suivi qualité et retours d'expérience :**

Consigne les anomalies sur un bordereau de coupe, note le cause probable et la solution. Sur 1er mois, tu peux réduire les retours de coupe de 30 pourcent en appliquant ces corrections.



Vérification	Action
Métrage livré	Mesurer et noter la longueur
Orientation du droit-fil	Vérifier et aligner le patron
État des outils	Affûter ou remplacer si nécessaire
Traçabilité	Étiqueter lot et taille

#### Exemple d'erreur fréquente :

Une fois, j'ai oublié de vérifier la laize et j'ai perdu 12 mètres sur un rouleau, résultat, 8 pièces manquantes pour la commande, ça m'a appris à toujours mesurer avant coupe.

#### i Ce qu'il faut retenir

Pour bien préparer la coupe, tu contrôles tissu, outils et organisation pour limiter rebuts et pertes de temps.

- Vérifie le métrage, la laize, les défauts et le **sens du droit-fil**, puis ajuste le plan pour un bon **rendement de coupe**.

- Choisis des couches adaptées au type de tissu et garde tes ciseaux et couteaux propres et affûtés.
- Optimise l'**organisation du poste** et répartis les tâches pour respecter les temps prévus par lot.
- Après coupe, assure **sécurité et traçabilité** : étiquettes complètes, contrôle des marges, notation des anomalies et actions correctives.

En appliquant ces réflexes à chaque lot, tu sécurises la qualité, facilites l'assemblage et améliores la productivité globale de l'atelier.

# Réalisation et contrôle d'un produit

## Présentation de la matière :

Cette matière te plonge dans la **réalisation d'un vêtement**, de la coupe au contrôle qualité. Tu appliques les **gestes appris en atelier** sur des pièces réelles, au cœur de ton Bac Pro M2C.

Sur tout le **Bac Pro M2C** et 20 semaines de PFMP, cette matière prépare l'épreuve « **Réalisation et contrôle d'un produit** » en atelier. L'évaluation se fait en **CCF ou en examen final**. Le coefficient et la durée seront précisés, un camarade m'a dit qu'il y a gagné confiance.

## Conseil :

Pour progresser, travaille cette matière comme un **vrai projet d'atelier**. Prévois 2 séances par semaine pour t'entraîner aux réglages, aux montages et aux contrôles qualité.

Tu peux t'appuyer sur quelques réflexes simples, à transformer en automatisme le jour de l'épreuve.

- Organise ton poste et tes outils dès le début
- Contrôle chaque mesure avant de passer à l'étape suivante

Pendant les CCF ou les entraînements, chronomètre-toi et note ce qui bloque. Tu verras vite **tes progrès** et tu aborderas l'épreuve plus sereinement.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Montage des pièces et assemblages .....	Aller
1. Préparation et alignement des pièces .....	Aller
2. Techniques d'assemblage et contrôle .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Réglage des machines à coudre .....	Aller
1. Réglage de la tension et du fil .....	Aller
2. Choix de l'aiguille et du pied .....	Aller
3. Tests, maintenance quotidienne et diagnostics .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Réalisation des finitions et repassage .....	Aller
1. Finitions visibles et invisibles .....	Aller
2. Repassage technique et séquence .....	Aller
3. Contrôle qualité et présentation finale .....	Aller
<b>Chapitre 4:</b> Contrôle dimensionnel et esthétique .....	Aller
1. Outils de mesure et tolérances .....	Aller
2. Esthétique de surface et aspects visibles .....	Aller

- 3. Inspection finale et actions correctives ..... [Aller](#)
- Chapitre 5 : Suivi et traçabilité de la production** ..... [Aller](#)
  - 1. Mettre en place un système de suivi et traçabilité ..... [Aller](#)
  - 2. Outils et documents pour la traçabilité ..... [Aller](#)
  - 3. Contrôle, analyse et actions correctives ..... [Aller](#)

# **Chapitre 1: Montage des pièces et assemblages**

## **1. Préparation et alignement des pièces :**

### **Identification des matériaux :**

Commence toujours par vérifier le tissu, la doublure et les accessoires. Note l'élasticité, l'épaisseur et le sens du droit-fil pour éviter de couper des pièces à contresens, erreur courante en atelier.

### **Orientation et repères :**

Marque les repères du patron au stylo soluble ou à l'encre friable, et reporte les crans, repères et valeurs de couture. Cela évite de décaler une manche ou un col pendant l'assemblage.

### **Fixation provisoire :**

Utilise épingles, pinces ou bâti selon le tissu, en privilégiant 8 à 12 épingles pour une couture courbe. Prévois 5 à 15 minutes pour bâtir une pièce complexe correctement.

### **Exemple d'alignement d'une manche :**

Pour coudre une manche, aligne quatre crans, épingle à 10 cm d'intervalle, puis bâties en 12 minutes. Résultat, l'épaule reste symétrique et sans fronce visible.

## **2. Techniques d'assemblage et contrôle :**

### **Coutures principales :**

Choisis la longueur de point adaptée, généralement 2,5 mm pour tissus moyens, 3 mm pour toile épaisse. Respecte la valeur de couture indiquée, 1 cm ou 1,5 cm selon la pièce.

### **Finitions et contrôle qualité :**

Fais un surfiler ou surjeteuse pour éviter l'effilochage, et presse chaque couture à plat à 10 à 20 secondes par zone. Contrôle visuel et test manuel pour repérer décrochages ou points lâches.

### **Mini cas concret :**

Contexte, tu dois assembler un prototype chemisier taille 38, 7 pièces principales, délai 2 heures en atelier. Étapes, découpe, repères, bâti, couture, finition, pressage. Résultat, prototype monté et portable.

### **Exemple de mini cas :**

Livrable attendu, 1 chemisier prototype présenté 2 heures après démarrage, coutures propres, ourlet 2 cm régulier. Contrôle, aucune couture ouverte après un test d'extension manuel de 10 actions.

### **Tableau des types de couture :**

Type de couture	Usage principal	Longueur de point
Couture droite	Assemblage général	2,5 mm
Point zigzag	Élastiques ou finitions	Varie selon élasticité
Surjet	Finition bords	Machine dédiée

#### Erreurs fréquentes et corrections :

Les erreurs typiques sont décalage de pièces, valeur de couture non respectée, ou tension de fil mal réglée. Corrige en décousant proprement et en reprenant la fixation provisoire, puis recoudre.

#### Astuce du terrain :

Quand tu débutes un lot, fais toujours 1 prototype complet en 60 à 90 minutes pour valider piqûres et repères, ça évite 30 à 120 minutes de retouches plus tard.

#### Check-list opérationnelle avant couture :

Action	Contrôle
Vérifier droit-fil	Repères alignés
Respecter valeur couture	Mesurer à la règle
Régler tension fil	Test sur chute
Bâtir pièces courbes	Aucune fronce visible
Presser chaque couture	Angles nets

#### Retour d'expérience et conseils :

En stage, on m'a appris à numérotter les pièces et à travailler par lots de 2 à 5 pour garder le rythme. Cette méthode réduit les erreurs et accélère la production de 15 à 30%.

#### Exemple d'organisation en petit lot :

Prépare 3 vestes identiques, découpe toutes pièces en 30 minutes, ensuite réalise les assemblages en chaîne. Tu gagnes du temps et tu repères plus vite les défauts récurrents.

#### i Ce qu'il faut retenir

Pour un montage fiable, commence par identifier tissus et doublures, vérifier élasticité et droit-fil, puis marquer précisément tous les repères.

- Utilise une **fixation provisoire adaptée** : 8 à 12 épingles ou bâti 5 à 15 minutes pour les pièces courbes.
- Respecte **longueur de point** et valeurs de couture (1 à 1,5 cm), puis surfile et presse 10 à 20 secondes.
- Applique une **check-list avant couture** : droit-fil, tension du fil testée, bâtis sans fronces, mesure à la règle.
- Réalise un **prototype complet rapide** et travaille par petits lots pour limiter les retouches et repérer les défauts.

En suivant ces étapes, tu obtiens des assemblages propres, réguliers et rapides à produire, tout en réduisant nettement les erreurs.

## Chapitre 2 : Réglage des machines à coudre

### 1. Réglage de la tension et du fil :

#### Tension du fil supérieur :

Commence par un réglage moyen, souvent entre 3 et 5 sur la molette, selon la machine. Si les points forment des boucles dessous, diminue la tension supérieure d'un cran et refais un essai.

#### Tension de la canette et bobine :

La tension de la canette se règle via la boîte à canette ou la rondelle. Un fil trop lâche provoque des nœuds, trop serré casse le fil. Vise un équilibre visible après 10 cm de test.

#### Longueur de point et type de fil :

Pour toile légère choisis 2,5 à 3 mm, pour jean 3,5 à 4 mm. Utilise fil polyester pour résistance, coton pour esthétique. Adapte la longueur à l'épaisseur du tissu.

#### Exemple d'ajustement de tension :

Sur une toile moyenne, j'ai abaissé la tension supérieure de 1 cran et augmenté la tension de canette légèrement, le point est devenu uniforme après 3 tests de 15 cm chacun.

Type de tissu	Tension supérieure	Longueur de point	Aiguille recommandée
Tissu léger	3	2,5 mm	Taille 70
Tissu moyen	3 à 4	3 mm	Taille 80
Jean / toile épaisse	4 à 5	3,5 à 4 mm	Taille 90 ou 100
Tissu stretch	2 à 3	2,5 à 3 mm	Aiguille stretch 75

### 2. Choix de l'aiguille et du pied :

#### Choisir la bonne aiguille :

La taille va de 70 à 110 selon l'épaisseur. Prends universelle pour débuter, utilise jean pour toile épaisse et stretch pour élasthanne. Change l'aiguille après 8 heures d'utilisation.

#### Sélection du pied presseur :

Utilise pied standard pour couture générale, pied plongeant pour tissus glissants, pied fermeture pour zip. Ajuste la pression du pied entre 2 et 4 si ta machine le permet.

#### Position et insertion de l'aiguille :

Assure-toi que l'aiguille est bien enfoncée jusqu'à la butée et bien serrée. Une aiguille mal positionnée provoque points sautés ou casse du fil, vérifie toujours avant de coudre.

#### Astuce de stage :

Sur mes stages j'écrivais la taille d'aiguille et le fil sur une feuille aimantée pour chaque machine, ça évite 5 à 10 minutes de réglage perdues chaque matin.

### 3. Tests, maintenance quotidienne et diagnostics :

#### Test de point avant production :

Fais une bande test de 15 cm sur le même tissu, vérifie 10 points consécutifs. Contrôle l'alignement, la tension et la longueur. Ajuste jusqu'à obtenir un point équilibré et sans boucles.

#### Entretien quotidien :

Nettoie platine et zone canette chaque jour, enlève les peluches. Huile 1 à 2 gouttes par semaine aux points prescrits. Change l'aiguille toutes les 8 heures actives de couture.

#### Erreurs fréquentes et corrections :

Fil qui casse, vérifie aiguille et tension. Points sautés, remplace l'aiguille et nettoie. Bruit anormal, stoppe la machine et cherche corps étranger ou vis desserrée.

#### Exemple de cas concret :

Contexte : atelier scolaire doit préparer 120 pochettes tissu en 3 jours. Étapes : régler 4 machines en 30 minutes chacune, tester 10 cm de couture, lancer la production. Résultat : 120 pochettes en 48 heures. Livrable attendu : fiche réglage par machine avec tension, aiguille, point et 10 coutures test conformes.

#### Check-list opérationnelle :

Action	Fréquence	But
Nettoyer la zone canette	Tous les jours	Éviter nœuds et points irréguliers
Vérifier l'aiguille	Toutes les 8 heures	Prévenir points sautés
Tester 15 cm de couture	Avant chaque série	S'assurer de la qualité
Consigner réglages	À chaque changement de tissu	Gagner du temps et reproductibilité

#### Erreurs fréquentes à éviter :

Ne commence pas la production sans test, évite d'utiliser aiguille émoussée, ne néglige pas le nettoyage. Ces erreurs coûtent souvent 15 à 30 minutes de reprise par défaut détecté tardivement.

 **Ce qu'il faut retenir**

Ajuste la tension entre 3 et 5 et contrôle toujours le dessous du point pour un **réglage équilibré des tensions**. Choisis longueur de point et type de fil selon l'épaisseur du tissu.

- Adapte tension canette et fil supérieur, puis teste au moins 10 à 15 cm.
- Utilise le **bon diamètre d'aiguille** et le pied presseur adapté au tissu et au zip.
- Fais un **test de couture systématique** avant chaque série et consigne les réglages.
- Nettoie, huile et **change l'aiguille régulièrement** pour éviter casse et points sautés.

Si tu testes, notes tes réglages et entretiens la machine chaque jour, tu gagnes du temps et obtiens des coutures propres et répétables.

## Chapitre 3 : Réalisation des finitions et repassage

### 1. Finitions visibles et invisibles :

#### Préparer les bords :

Avant toute finition, contrôle les valeurs de couture, dégarnis les surplus et crante proprement. Cette étape évite les surépaisseurs et assure un rendu droit, surtout sur les tissus extensibles.

#### Poser les surpiquûres et galons :

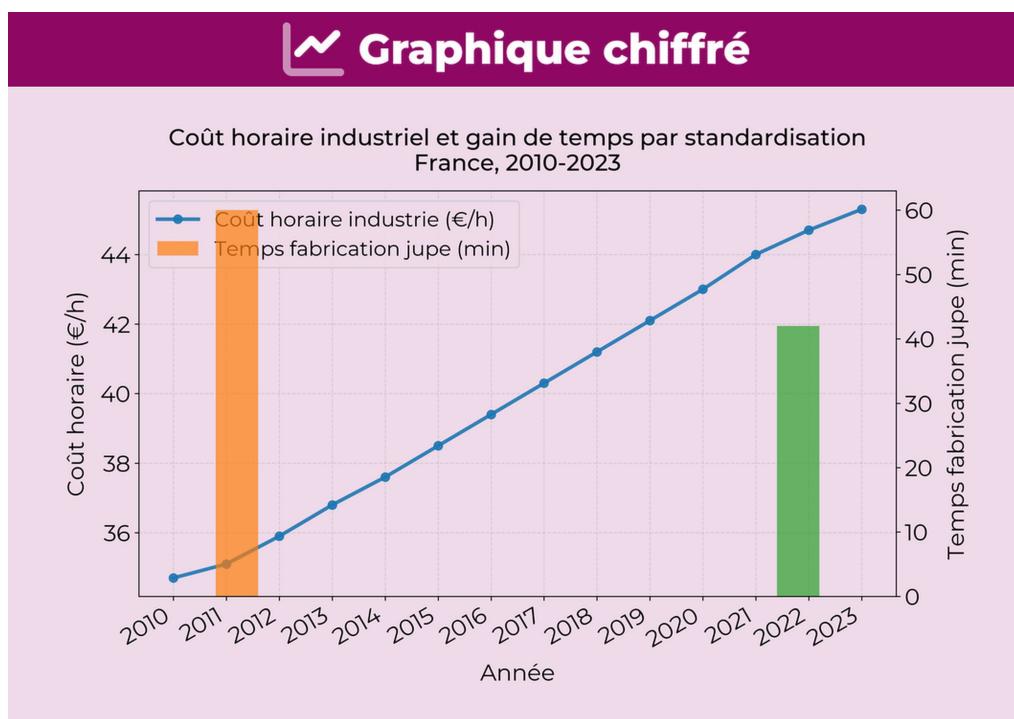
Aline les repères, règle la longueur de point entre 2,5 et 3,5 mm pour un rendu pro. Fais toujours un test sur chute pour éviter les vagues et la casse du fil.

#### Finitions invisibles et ourlets :

Pour un ourlet invisible, plie deux fois, épingle tous les 4 à 6 cm et utilise point glissé ou surjeteuse selon l'épaisseur. La propreté intérieure compte autant que l'extérieur.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Pour une jupe en sergé, je gagnais 30 % de temps en standardisant l'ourlet à 2 cm et en préparant 5 pièces en parallèle, ça évite les allers retours.



### 2. Repassage technique et séquence :

#### Températures et vapeur :

Adapte la température à la fibre, respecte les pictogrammes et commence toujours par basse température. La vapeur détend les fibres, facilite le modelage et réduit le repassage de finition.

#### **Repassage localisé :**

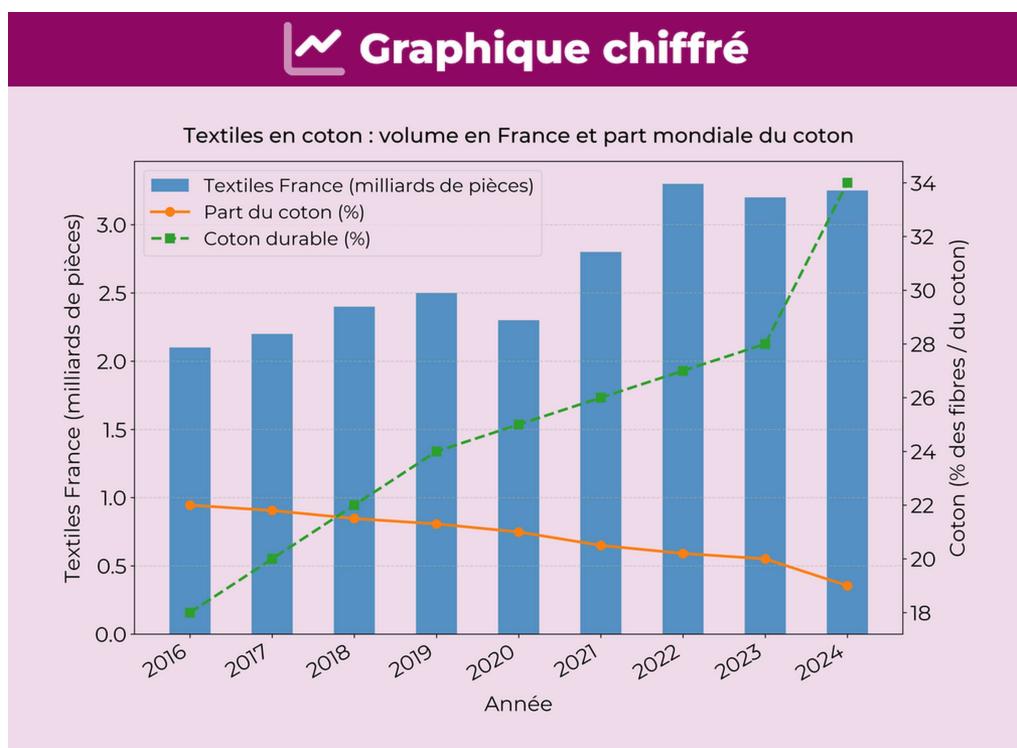
Travaille section par section, d'abord les découpes et cols, puis les manches, enfin le corps. Utilise un support adapté pour éviter les plis et conserver les formes de montage.

#### **Utiliser pattemouille et accessoires :**

La pattemouille protège les tissus délicats et préserve la brillance. Pour les coutures épaisses, presse avec une semelle en téflon pour éviter l'écrasement et les traces brillantes.

#### **Exemple de réglage :**

Pour du coton moyen, chauffe à 150°C avec vapeur activée, presse 6 à 8 secondes par zone, c'est rapide et ça conserve la tenue du tissu.



Tissu	Température	Temps moyen par zone	Astuce
Coton	150°C	6 à 8 s	Humidifier légèrement
Lin	180°C	8 à 12 s	Utiliser vapeur forte
Laine	110°C	4 à 6 s	Pattemouille obligatoire
Synthétique	100°C	3 à 5 s	Tester sur chute

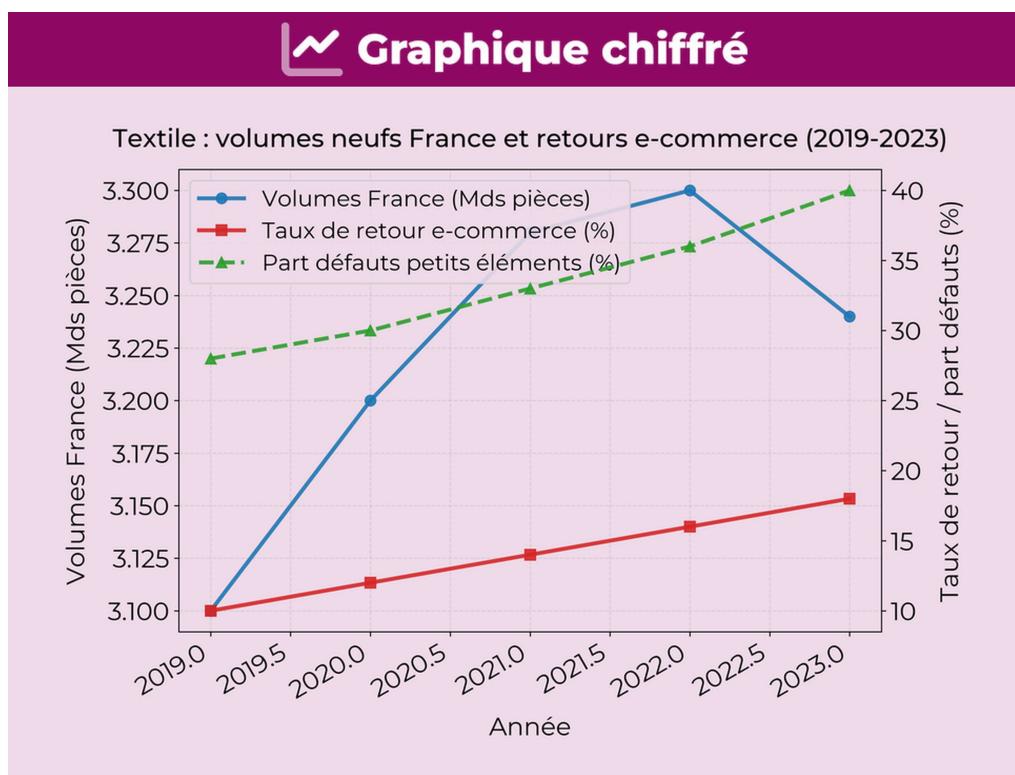
### 3. Contrôle qualité et présentation finale :

#### Vérifier dimensions et défauts :

Mesure les ensembles selon le patron, contrôle la symétrie et note tout défaut visible. Corrige les plis ou reprises avant le repassage final pour gagner du temps en qualité.

#### Fixer boutons, étiquettes et accessoires :

Pose les boutons et étiquettes après repassage de la zone concernée, vérifie solidité et position. Une fixation correcte évite 80 à 90 % des retours clients pour accrochage ou perte.



#### Emballage et livrable :

Présente la pièce repassée et pliée selon le cahier des charges, note la date et le numéro lot. Le livrable doit être prêt à expédition ou mise en rayon, sans plis ni traces.

#### Mini cas concret :

Contexte : finitions et repassage d'un lot de 30 chemises en coton, étapes : contrôle des coutures, pose de boutons, repassage sectionné, emballage individuel, résultat : 30 chemises prêtes.

#### Mini cas concret - suites chiffrées :

Durée estimée : 18 minutes par chemise pour finitions et repassage, temps total : 9 heures. Livrable attendu : 30 chemises repassées, étiquetées et emballées pour expédition.

Élément	Question à se poser
---------	---------------------

Finition bord	Est-elle régulière sur toute la pièce
Repassage	Y a-t-il des traces brillantes ou des plis
Fixations	Boutons et étiquettes sont-ils solides
Emballage	Le pliage respecte-t-il le cahier des charges

#### Astuce terrain :

Range toujours tes outils et tes échantillons par lot, marque les pièces testées et garde une chute comme référence couleur. Ça évite les erreurs de reprise le lendemain.

### i Ce qu'il faut retenir

Pour des finitions nettes, prépare les bords, dégarnis et crante pour éviter les surépaisseurs et obtenir des ourlets propres. Adapte température et vapeur à la fibre, et repasse toujours en suivant une logique de zones. Finis par un contrôle des mesures, de la symétrie et de la présentation avant emballage.

- Standardise hauteurs d'ourlet et **gestion en travail de lot** pour gagner du temps.
- Utilise une **séquence de repassage** précise et les bons accessoires (pattemouille, semelle téflon).
- Assure un **contrôle qualité final** : bords réguliers, repassage sans traces, fixations solides, pliage conforme.

En respectant ces repères et en organisant ton poste, tu sécurises la qualité tout en restant rapide et régulier.

## Chapitre 4 : Contrôle dimensionnel et esthétique

### 1. Outils de mesure et tolérances :

#### Outils courants et précision :

Pour contrôler des pièces, utilise pied à coulisse, règle métallique, mètre ruban et gabarits. Le pied à coulisse donne une précision 0,01 mm, le mètre ruban environ 1 mm. Vérifie l'étalonnage chaque semaine.

#### Valeurs de tolérance pratiques :

Adopte des tolérances selon la pièce, par exemple tolérance générale  $\pm 5$  mm pour dimensions finies, tolérance critique  $\pm 2$  mm pour emmanchures ou encolures. Garde 10 mm pour marge de couture standard.

#### Exemple de mesure rapide :

Tu contrôles une manche prévue 600 mm, une mesure acceptable se situe entre 595 mm et 605 mm, note l'écart et reporte dans la fiche contrôle.

Outil	Précision	Usage conseillé
Pied à coulisse	0,01 mm	Mesures détaillées, petites pièces
Règle métallique	0,5 mm	Marquage et contrôle rapide
Mètre ruban	1 mm	Pièces courbes et vêtements

### 2. Esthétique de surface et aspects visibles :

#### Défauts à détecter visuellement :

Repère plis, faux plis, zones d'usure, points manquants, fils tirés et traces de colle. Un vêtement propre doit présenter zéro tâche et des coutures régulières sur un échantillon de 10 pièces.

#### Couleur, motif et apparence :

Contrôle la tenue des couleurs sur 3 éclairages différents, vérifie alignement des motifs sur coutures principales. Tolérance visible en motif doit rester inférieure à 5 mm pour éviter un défaut esthétique.

#### Astuce terrain :

Range toujours un échantillon témoin et compare-le sur place, cela évite de valider des séries avec dérive couleur progressive.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

En atelier, j'ai instauré un contrôle colorimétrique toutes les 50 pièces, cela a réduit les retours clients de 30 pour cent sur trois mois.

### **3. Inspection finale et actions correctives :**

#### **Plan de contrôle final :**

Organise une vérification en trois étapes, mesure des dimensions clés, inspection visuelle globale, et test d'assemblage. Consacre 3 à 5 minutes par pièce pour un contrôle efficace sur une petite série.

#### **Retouches et décisions :**

Si une pièce dépasse la tolérance, décide réparation ou rebut selon coût temps. Réparer jusqu'à 10 pour cent des défauts sur petites séries, au-delà, réévaluer les réglages machine.

#### **Exemple de correction :**

Sur une jupe dont la taille est 12 mm trop grande, raccourcis la couture centrale pour ramener la mesure dans la tolérance de  $\pm 5$  mm, et note l'action sur la fiche.

#### **Mini cas concret :**

Contexte : Contrôle d'une série de 120 vestes fabriquées en atelier, chaque veste doit respecter tour de poitrine 1000 mm  $\pm 5$  mm. Étapes : Mesure rapide de 10 vestes toutes les 30 minutes, inspections visuelles, étiquetage des non conformes. Résultat : 8 vestes hors tolérance, 6 retouchées en 90 minutes, 2 rebutées. Livrable attendu : Fiche contrôle remplie avec 120 lignes, tableau résumé avec taux de conformité 98 pour cent, et rapport d'action de 1 page.

Contrôle	Fréquence	Critère accepté
Mesures dimensionnelles	Toutes les 30 minutes	$\pm 5$ mm
Inspection visuelle	Toutes les 20 pièces	Zéro tache et couture régulière
Contrôle couleur	Toutes les 50 pièces	Écart $\leq 5$ mm apparence

#### **Check-list opérationnelle :**

Étape	Action rapide
Préparation	Vérifier étalonnage des outils
Mesure	Mesurer dimensions clés sur 3 points
Visuel	Chercher fils tirés et taches
Décision	Retoucher si coût inférieur à 20 €
Traçabilité	Remplir fiche contrôle pour chaque pièce

#### **Conseils et erreurs fréquentes :**

Ne néglige pas l'éclairage, évite de mesurer sur tissu froissé, note toujours les écarts et communique-les. En stage, j'ai appris qu'un éclairage froid masque les tâches, préfère lumière neutre pour la vérification.

### i Ce qu'il faut retenir

Utilise pied à coulisse, règle, mètre ruban et gabarits avec **tolérances adaptées à la pièce**; vérifie l'étalonnage chaque semaine.

- Garde en général **tolérance dimensionnelle  $\pm 5 \text{ mm}$** ,  $\pm 2 \text{ mm}$  sur zones critiques, 10 mm de marge de couture.
- Repère les **défauts visibles majeurs** (plis, fils tirés, taches, colle) et exige couture régulière sur l'échantillon.
- Contrôle couleurs et motifs sous 3 éclairages; écart d'apparence et alignement des motifs inférieurs à 5 mm.
- Applique un **plan de contrôle final** en 3 étapes, limite les retouches à 10 pour cent et assure une **traçabilité systématique des pièces**.

Ainsi tu sécurises dimensions, esthétique et conformité, tu réduis les retours clients et améliores progressivement ton processus de production.

## **Chapitre 5 : Suivi et traçabilité de la production**

### **1. Mettre en place un système de suivi et traçabilité :**

#### **Objectifs du suivi :**

Le but est de savoir qui a fait quoi, quand et avec quel résultat, pour repérer les défauts rapidement, responsabiliser l'équipe et mesurer la performance en temps réel.

#### **Indicateurs clés :**

- Taux de défaut par lot
- Temps moyen de fabrication par pièce
- Nombre de pièces contrôlées par heure
- Traceabilité lot et opérateur

#### **Rôles et responsabilités :**

Attribue des tâches claires, par exemple 1 responsable qualité pour 20 opérateurs, et un opérateur en charge des entrées de traçabilité pour chaque poste de 8 heures.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Après avoir créé des fiches lot, une usine a réduit son taux de défaut de 6% à 2% en 3 mois, grâce à contrôles ciblés et actions correctives rapides.

### **2. Outils et documents pour la traçabilité :**

#### **Fiches de lots et étiquetage :**

Chaque lot reçoit un code composé de la date, de la ligne et d'un numéro séquentiel, par exemple 20251125-L2-012, pour retrouver l'origine en moins de 2 minutes.

#### **Logiciel, codes-barres et scanners :**

Un simple tableur ou un logiciel basique avec codes-barres coupe le temps de saisie à environ 2 minutes par lot et limite les erreurs humaines.

#### **Archivage et durée de conservation :**

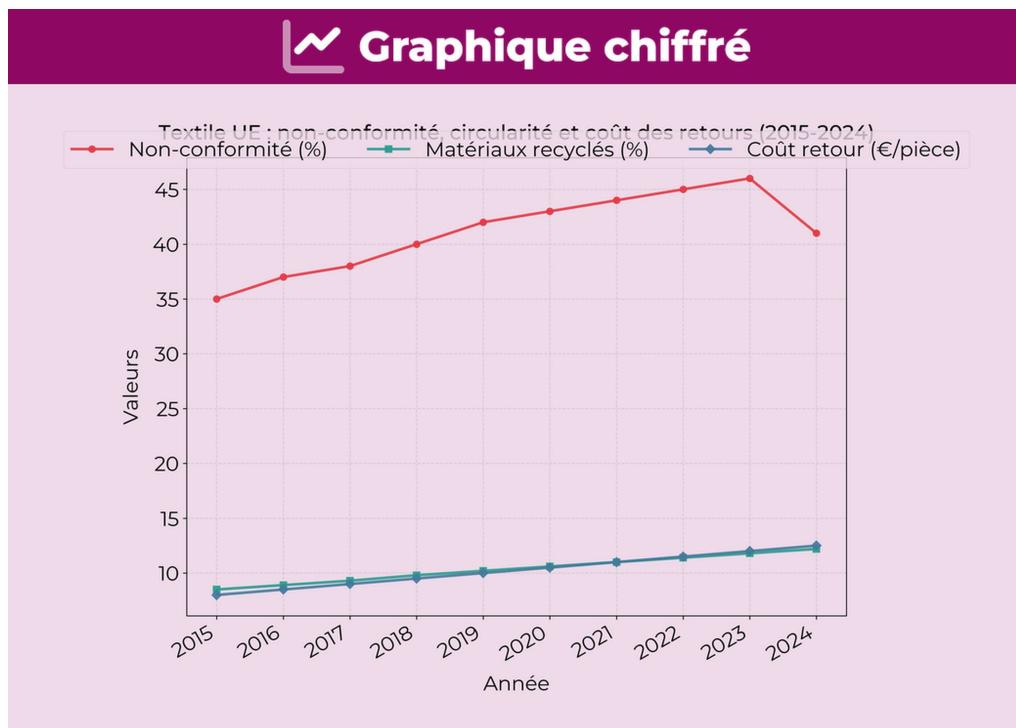
Conserve les fiches de production 2 à 5 ans selon l'entreprise, garde les photos de non-conformité et sauvegarde les fichiers informatiques chaque semaine.

Élément	Contenu	Fréquence
Fiche de lot	Code lot, opérateurs, quantités, anomalies	À chaque lot
Rapport qualité	Synthèse hebdomadaire des défauts et actions	Hebdomadaire
Photos de non-conformité	Image, code, description	Au signalement

### 3. Contrôle, analyse et actions correctives :

#### Contrôle en cours de fabrication :

Fais des contrôles toutes les 50 pièces pour les séries courtes, ou un échantillonnage de 5% pour les grandes séries, et note les résultats immédiatement.



#### Traçabilité des non-conformités :

Enregistre la non-conformité avec code, photo et action prise, par exemple isolement de 12 pièces, réparation de 8 pièces et rebut de 4 pièces.

#### Amélioration continue et retours d'expérience :

Mets en place un relevé mensuel des défauts, analyse causes et définis 1 action prioritaire par mois pour réduire les écarts de fabrication.

#### Exemple de cas concret :

Contexte : fabrication de 200 chemises en lot, taux de défaut initial 8%. Étapes : mise en place fiche lot, contrôle toutes les 50 pièces, formation de 2 opérateurs. Résultat : taux réduit à 2% en 2 mois. Livrable attendu : fichier excel de traçabilité par lot et rapport qualité mensuel avec actions chiffrées.

#### Mini cas concret métier :

Contexte : atelier scolaire reçoit commande de 120 tabliers. Étapes : découpe en 2 jours, étiquetage lot 001, contrôle 3 fois par 40 pièces, enregistrement des anomalies. Résultat : 3 anomalies détectées, 2 réparées, 1 rebutée. Livrable : fiche lot 001 + rapport de 1 page montrant 97% pièces conformes.

Vérification	Action
Présence fiche lot	Remplir avant lancement
Étiquetage lisible	Scanner le code
Contrôles en cours	Noter résultats
Archivage	Stocker fichiers 2 à 5 ans

#### Astuce terrain :

Numérote toujours les machines et postes sur les fiches, cela évite 30 minutes de recherche lors d'un problème et simplifie les retours en atelier.

### i Ce qu'il faut retenir

Le suivi sert à savoir qui fait quoi, quand et avec quel résultat, pour **repérer vite les défauts** et piloter la performance.

- Utilise quelques indicateurs clés : **taux de défaut par lot**, temps par pièce, pièces contrôlées par heure, traçabilité lot-opérateur.
- Structure l'équipe : responsable qualité identifié, opérateurs chargés de la saisie à chaque poste.
- Appuie-toi sur des **fiches de lots codées**, codes-barres, photos et archivage 2 à 5 ans.
- Planifie des contrôles réguliers, enregistre chaque non-conformité et mène **1 action prioritaire mensuelle**.

Avec une traçabilité simple et rigoureuse, tu réduis rapidement les défauts, gagnes du temps en recherche de causes et améliores durablement la qualité.

# Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail

## Présentation de la matière :

En Bac Pro M2C, la matière Implication dans un environnement éco-responsable en collectif de travail t'apprend à travailler en équipe tout en respectant l'environnement. Tu vois comment organiser le **collectif de travail**, limiter les chutes de tissu et trier les déchets.

Tout cela est abordé à partir de situations concrètes proches de l'atelier, comme l'organisation d'un poste, le tri des matières ou la préparation d'une nouvelle série de vêtements.

Cette matière conduit à la **sous-épreuve professionnelle E32** de l'examen, unité U32, évaluée soit en CCF soit en épreuve ponctuelle pratique et orale de 1 heure, avec 30 minutes de préparation, **coefficent 3 sur 27** dans ta note globale.

## Conseil :

Pour réussir cette matière, commence tôt. Chaque semaine, consacre 20 minutes à relire tes comptes rendus de stage et à noter 2 exemples concrets où tu as proposé une amélioration.

Avant l'épreuve, mise sur un bon entraînement à l'oral. L'un de mes amis se filmait 5 minutes sur une situation vécue, puis notait 3 points à améliorer pour être plus clair et plus sûr de lui.

- Prépare 2 exemples
- Révise 5 mots clés

Rappelle-toi, le jury aime les **réponses simples et concrètes**.

## Table des matières

<b>Chapitre 1:</b> Travail en équipe et communication pro .....	Aller
1. Principes de travail en équipe .....	Aller
2. Communication professionnelle et éco responsabilité .....	Aller
<b>Chapitre 2:</b> Organisation d'une production éco-responsable .....	Aller
1. Planification et flux de production .....	Aller
2. Réduction et gestion des déchets .....	Aller
3. Qualité, traçabilité et engagement collectif .....	Aller
<b>Chapitre 3:</b> Tri des déchets et économies de ressources .....	Aller
1. Tri en atelier et points pratiques .....	Aller

2. Réemploi et gestion des chutes ..... **Aller**
3. Suivi, indicateurs et mini cas concret ..... **Aller**

# **Chapitre 1: Travail en équipe et communication pro**

## **1. Principes de travail en équipe :**

### **Rôles et responsabilités :**

Dans un atelier, chaque personne a un rôle clair, piquage, coupe, essayage ou finition.

Définis qui fait quoi dès le début pour éviter les doublons et gagner environ 20 à 30 minutes par projet.

### **Organisation des tâches :**

Planifie la journée en blocs de tâches de 1 à 2 heures, alterne coupe et couture pour réduire la fatigue. Un bon planning permet d'augmenter la productivité de 10 à 25% selon l'atelier.

### **Communication et respect :**

Communique clairement, annonce les changements de plan et respecte les horaires de l'équipe. Dire merci et corriger gentiment évite les conflits, c'est souvent ce qui maintient une bonne ambiance. Une fois, un merci a détendu l'équipe.

### **Exemple d'organisation d'une journée de production :**

Une équipe de 4 réalise 12 vestes en 8 heures. Deux personnes coupent, une coud, une finit. Résultat, temps moyen par veste 40 minutes et 10% moins de retouches.

Tâche	Vérifier	Fréquence	Responsable
Plan de coupe	Patrons conformes	Chaque matin	Chef d'atelier
Station couture	Outilage prêt	Toutes les 2 heures	Opérateur
Finitions	Contrôle qualité	Fin de journée	Contrôleur

## **2. Communication professionnelle et éco responsabilité :**

### **Messages clairs :**

Rédige des consignes simples et visibles, par ex. tableau blanc ou étiquette sur la table. Limite les abréviations inconnues, utilise photos pour commandes complexes et gagne 5 à 10 minutes par tâche.

### **Écoconception et gestes partagés :**

Propose coupes optimisées pour réduire le gaspillage, partage patrons et chutes réutilisables. Un geste simple peut réduire la consommation de tissu de 8 à 15% sur un projet standard.

### **Gestion des déchets et tri :**

Installe des bacs clairs pour tissu, fil et emballage, note le poids hebdomadaire. Trier permet de valoriser 30% des chutes en accessoires ou prototypes pour vente ou formation.

Contexte: stage en atelier, équipe 5 produit 30 robes. Étapes: optimisation du placement des patrons et tri des chutes. Résultat: réduction de 15% des déchets, économie de 12 mètres de tissu. Livrable: fiche de suivi.

Élément	Avant	Après	Économie
Tissu utilisé (mètres)	80	68	12 mètres
Chutes (mètres)	20	17	3 mètres
Taux de déchets (%)	25%	21%	4 points

#### Astuce pour communiquer lors d'un essayage :

Lors d'un essayage, note trois points à corriger maximum et priorise. Tu éviteras retouches inutiles, et tu peux diminuer le nombre de retouches de 20% en 4 semaines.

### i Ce qu'il faut retenir

En atelier, un **rôles bien définis** pour chacun évite doublons et fait gagner du temps. Un **planning en blocs** de 1 à 2 heures alterne coupe et couture pour limiter la fatigue et augmenter la productivité. Une **communication respectueuse et claire** maintient la bonne ambiance et réduit les erreurs. Des **gestes écoresponsables partagés** comme l'optimisation de la coupe et le tri des chutes font baisser la consommation de tissu et les déchets.

- Clarifie qui coupe, coud, finit, contrôle, avec tableau des tâches.
- Prépare postes et outils à heures fixes pour éviter les arrêts.
- Utilise schémas, photos et fiches de suivi pour consignes et réductions de déchets.

Ainsi tu travailles plus vite, avec moins de tensions.

## **Chapitre 2 : Organisation d'une production éco-responsable**

### **1. Planification et flux de production :**

#### **Analyse des besoins :**

Commence par recenser les quantités, les tailles et les délais, en t'appuyant sur la demande réelle. Privilégie des séries de 10 à 50 pièces pour limiter le surstock et les invendus.

#### **Ordonnancement et séquençage :**

Organise les postes en fonction des étapes chronologiques, en réduisant les mouvements inutiles. Un bon ordonnancement peut diminuer les temps morts de 15 à 30 pour cent en atelier.

#### **Aménagement des postes :**

Dispose les machines et les tables pour minimiser les déplacements, optimise l'éclairage naturel et utilise des bacs pour récupérer chutes et retouches au poste de travail.

#### **Astuce organisation :**

Lors de mon stage, j'ai étiqueté 3 zones pour chutes, retouches et rebuts, cela a réduit le temps de tri de 20 minutes par jour et évité des erreurs de tri.

### **2. Réduction et gestion des déchets :**

#### **Réduction à la source :**

Pense patronage optimisé, placement intelligent des pièces sur la laize et réutilisation des chutes pour accessoires. Objectif réaliste, réduire les déchets de coupe de 10 à 25 pour cent.

#### **Tri et valorisation :**

Classe les déchets textiles par type, prélave les retours réutilisables et envoie les matières non réutilisables vers des filières de recyclage ou de valorisation énergétique si nécessaire.

#### **Gestion des produits chimiques et consommables :**

Limite l'usage d'eau et de produits toxiques, note les volumes consommés chaque semaine. Remplace progressivement par des lessives à base d'ingrédients moins polluants lorsque possible.

#### **Exemple d'optimisation d'un processus de production :**

Une petite entreprise a réagencé la coupe, passant de 4 à 3 piqûres par veste et réutilisant 30 pour cent des chutes pour doublures, gagnant 12 minutes par pièce en moyenne.

Élément	Action éco-responsable	Gain attendu
---------	------------------------	--------------

Placement des pièces	Optimiser la mise sur laize	Réduction des chutes 10 à 25 %
Tri des chutes	Séparer réemploi, recyclage	Réemploi possible 20 à 30 %
Consommables	Remplacer produits toxiques	Moins d'impact environnemental

### 3. Qualité, traçabilité et engagement collectif:

#### Procédures de contrôle qualité :

Mets en place des points de contrôle à la coupe, à la piqûre et à la finition. Contrôler 100 pour cent des premières pièces d'une série évite souvent des reprises coûteuses.

#### Traçabilité des matières :

Étiquette les rouleaux avec origine, composition et métrage. Une traçabilité simple facilite le recyclage et répond aux demandes clients pour un engagement éthique précis.

#### Engagement de l'équipe :

Implique l'équipe lors d'une réunion hebdomadaire de 15 minutes pour suivre objectifs déchets, qualité et amélioration continue. La responsabilisation réduit les erreurs et favorise l'innovation.

#### Astuce de terrain :

En atelier, on notait chaque jour 3 indicateurs simples, cela a permis d'identifier une machine qui produisait 30 pour cent de défauts et de la réparer rapidement.

#### Mini cas concret :

##### Contexte :

Un atelier de 8 personnes reçoit une commande de 200 t-shirts en coton bio, délai 10 jours. Objectif réduire déchets et confirmer traçabilité pour le client.

#### Étapes :

- Réduction du patronage pour limiter la chute, gain estimé 15 pour cent.
- Contrôle des 10 premières pièces, correction du gabarit si nécessaire.
- Tri des chutes en 3 bacs, réutilisation de 25 pour cent pour pochettes.

#### Résultat et livrable attendu :

Livrable : 200 t-shirts conformes livrés en 10 jours, rapport de traçabilité sur 100 pour cent des matières et réduction des déchets de coupe de 15 pour cent, économie estimée 180 euros.

#### Check-list opérationnelle :

Tâche	Fréquence	Indicateur
Contrôle des 10 premières pièces	Par série	Taux de conformité 100 %

Tri des chutes	Quotidien	Volume trié en kg
Suivi consommation produits	Hebdomadaire	Litres ou litres équivalent
Réunion d'équipe	Hebdomadaire	Nombre d'actions lancées

## i Ce qu'il faut retenir

Pour une production éco-responsable, commence par une **planification en petites séries** fondée sur la demande réelle et un flux bien ordonné.

- Optimise l'**organisation des postes** pour limiter déplacements, temps morts et faciliter le tri au poste.
- Travaille le patronage et le placement pour une forte **réduction des déchets de coupe**, puis trie en vue du réemploi ou recyclage.
- Contrôle les premières pièces de chaque série, étiquette les matières et mets en place un **suivi qualité et traçabilité** simple.
- Anime des rituels courts d'équipe pour suivre déchets, défauts, consommation de produits et lancer des actions d'amélioration.

En appliquant ces principes, tu gagnes en efficacité, réduis tes impacts et peux prouver concrètement ton engagement éthique à tes clients.

## **Chapitre 3 : Tri des déchets et économies de ressources**

### **1. Tri en atelier et points pratiques :**

#### **Principes du tri en atelier :**

Le tri commence par séparer les matériaux selon leur nature, tissu, fil, bouton, ou emballage. Installe des bacs identifiés, clairement étiquetés, à moins de 5 mètres de ta zone de coupe.

#### **Flux et zones de tri :**

Organise un parcours simple pour éviter les allers-retours. Place le bac à chutes près de la table de coupe et le bac pour petites pièces près de la machine à coudre.

#### **Erreurs fréquentes :**

Ne pas trier par paresse crée du travail pour l'après, mélange les matières et réduit la valeur de revalorisation. Évite de mettre boutons et métal dans les bacs tissus propres.

#### **Exemple d'organisation d'un poste de coupe :**

J'ai réduit le temps de nettoyage de 15 minutes par chantier en plaçant trois bacs à portée de main, cela a économisé environ 1 heure par semaine pour l'équipe.

### **2. Réemploi et gestion des chutes :**

#### **Réduire à la source :**

Avant de couper, optimise le plan de coupe pour limiter les chutes. Réutilise les restes pour doublures, prototypes ou accessoires pour diminuer ton gaspillage de 10 à 20 pour cent.

#### **Réemploi et upcycling :**

Classe les chutes par taille et qualité, crée des kits pour retouches ou accessoires. Tu peux vendre ou donner des lots de 2 à 5 kg par mois aux ateliers locaux ou associations.

#### **Stockage et inventaire :**

Tiens un registre simple pour connaître les quantités disponibles. Note la quantité, la couleur et la qualité, mets à jour en 5 minutes après chaque lot pour éviter les doublons.

#### **Astuce pour éviter les pertes :**

Utilise des filets ou bacs transparents pour stocker les chutes visibles, cela réduit le temps passé à chercher des pièces et favorise leur réemploi rapide.

Action	Fréquence	Qui	Outil	Résultat attendu
Vérifier bacs	Quotidien	Opérateur	Liste et étiquettes	Bacs triés

Peser chutes	Hebdomadaire	Responsable atelier	Balance	Kg comptabilisés
Mettre à jour inventaire	Après chaque lot	Opérateur	Carnet ou appli	Réemploi facilité
Préparer lots don	Mensuel	Responsable qualité	Sacs/étiquettes	2 à 5 kg prêts

### 3. Suivi, indicateurs et mini cas concret :

#### Indicateurs simples :

Mesure chaque semaine le poids des chutes réutilisées et le poids des déchets envoyés en valorisation. Suis deux indicateurs clés, kg réutilisé et taux de réemploi en pourcentage.

#### Mini cas concret :

Contexte: atelier de 4 personnes, 100 pièces par semaine. Étapes: tri à la source, stock par taille, upcycling 2 heures par semaine. Résultat: déchets envoyés -18 pour cent, 12 kg de chutes réutilisées par mois. Livrable attendu: bilan mensuel chiffré et 20 accessoires upcyclés.

#### Exemple d'optimisation d'un processus de production :

Dans un stage, nous avons mis en place une pesée hebdomadaire et réduit les déchets non valorisables de 18 pour cent en 3 mois, l'équipe a gagné 30 minutes de productivité par jour.

Indicateur	Méthode de calcul	Objectif
Poids réutilisé (kg/semaine)	Somme des pesées hebdomadaires	> 10 kg
Taux de réemploi (%)	Kg réutilisé / Kg total chutes x 100	> 20 %
Coût évité (€)	Estimation du prix évité de l'achat matière	> 50 € / mois

### i Ce qu'il faut retenir

Le chapitre t'explique comment structurer ton atelier pour un **tri à la source** efficace et rentable.

- Installe une **organisation des bacs** claire, étiquetée et proche de chaque poste pour limiter les déplacements et les erreurs de tri.
- Optimise le plan de coupe et développe le **réemploi des chutes** en doublures, prototypes, accessoires, dons ou ventes locales.
- Utilise stockage visible, pesées hebdomadaires et inventaire simplifié pour connaître tes stocks réutilisables.

- Suis quelques **indicateurs de suivi** simples: kg réutilisés, taux de réemploi, coût évité, avec un bilan mensuel.

En appliquant ces pratiques, tu réduis tes déchets, gagnes du temps de nettoyage et améliores la valeur créée à partir de chaque chute de matière.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.